

LE PRÊT ENTRE BIBLIOTHEQUES

Interlibrary loan

Responsable : Michèle LEBRUN

☎ 03 27 51 17 63

@ peb@uphf.fr

🌐 uphf.fr/SCD

🐦 @BUuphf

📘 @BUuphf



 **Université Polytechnique**
HAUTS-DE-FRANCE

Je cherche des documents,
mais les BU de l'UPHF ne les possèdent pas...



...le Prêt Entre Bibliothèques (PEB)
vous permet d'avoir accès à des livres, thèses, articles
de revues, etc. disponibles dans d'autres bibliothèques
en France et à l'étranger.

*The document I'm looking for can't be found in the UPHF libraries...
The interlibrary loan service (ILL) gives you access to books, PhD thesis, papers, etc. from other libraries in France and abroad.*



sudoc.abes.fr

Le catalogue Sudoc vous permet de savoir quels documents sont disponibles dans l'ensemble des bibliothèques universitaires et d'enseignement supérieur.

The Sudoc catalogue lists materials available in all university and higher education libraries in France.

Consultez la notice du document recherché et cliquez sur « Où trouver ce document ? ». Le Sudoc vous indiquera alors le nombre de bibliothèques détenant le document et si celles-ci autorisent le Prêt Entre Bibliothèques.

Open the page for the document you're looking for and click "où trouver ce document?". The Sudoc catalogue will show which libraries own the document and whether they allow interlibrary loan.

N'oubliez pas de vérifier que la BU ne possède pas le document en consultant :

- le catalogue en ligne des BU uphf.fr/SCD
- la liste des revues (Chercher un document > Revues)
- la liste des ebooks (Chercher un document > ebooks)
- les bases en ligne pour trouver des articles (ENT > MA BU > Bases en ligne)

Remember to check that your libraries don't own the document by searching:

- *the libraries catalogue: uphf.fr/SCD*
- *the list of journals (Chercher un document > Revues)*
- *the list of ebooks (Chercher un document > ebooks)*
- *the online databases for articles (ENT > MA BU > Bases en ligne)*

Quel que soit votre choix, n'oubliez pas d'inscrire vos coordonnées (nom, prénom, téléphone ou email) ainsi que les références de votre demande (titre, auteur, année...)

Whatever your choice, be sure to include your contact informations (name, phone or email) and the references of your request (title, author, year...)

Attention : pour utiliser le service PEB, il faut être inscrit à la BU. L'inscription est rapide et possible à tout moment à l'accueil des BU.

Warning: to use the ILL service, you must be registered in the library. Registration is quick and possible at the information desk, during opening hours.

Le service du PEB se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

The ILL service is at your disposal for any further information.

Chaque demande déposée par email ou au bureau équivaut à un engagement.

Each request by email or at the ILL office is considered as a commitment on your behalf.

BU du Mont houy

Sciences, techniques, sport, sciences humaines, lettres, langues et arts

Contact : Michèle LEBRUN

peb-mh@uphf.fr

Tél. 03 27 51 17 63

Horaires de la BU

Du lundi au vendredi **8h → 19h***

Samedi **8h → 13h**

BU des Tertiales

Droit, économie, gestion, arts

Contact : Jean-Baptiste FAURE

peb-tertiales@uphf.fr

Tél. 03 27 51 77 44

Horaires de la BU

Du lundi au vendredi **8h → 19h***

Samedi **8h → 13h**

*Ouverture jusqu'à 20h du lundi au jeudi pendant les mois de septembre à décembre et de janvier à avril.

Adressez-vous à l'accueil si les bureaux sont fermés.

BU de Cambrai

Droit, sciences, histoire

Contact : Nathalie WANEGUE

peb-cambrai@uphf.fr

Tél. 03 27 72 33 27

Horaires de la BU

Du lundi au vendredi **8h → 17h30**

BU de Maubeuge

Sciences & techniques

Contact : Mélanie LOUY

peb-maubeuge@uphf.fr

Tél. 03 27 51 17 79

Horaires de la BU

Lundi et mercredi **8h30 → 17h30**

Mardi et jeudi **9h → 17h30**

Vendredi **9h → 16h**

Comment puis-je demander un document au PEB ?

Vous avez 3 possibilités :

- remplir un formulaire disponible au bureau du PEB (ou en cas d'absence à l'accueil des BU)
- faire une demande de PEB en ligne
uphf.fr/SCD/demande-de-prent-entre-bibliotheques
- envoyer votre demande par email

A noter : les documents empruntés en PEB sont à rendre à la BU où le prêt a été effectué

How do I request a document from the ILL? You have 3 options:

- fill out a form available at the ILL office or ask a librarian
- ILL request online
uphf.fr/SCD/demande-de-prent-entre-bibliotheques
- by email

Note : items borrowed through ILL must be returned to the library where the loan was registered

J'ai fait ma demande, et après ?

I made a request, what's next?

Quand vais-je recevoir mon document ?

Le délai de réception peut varier de 1 à 3 semaines selon la complexité de la demande et les délais postaux.

When will I receive my document? Delivery times can vary from 1 to 3 weeks depending on the complexity of the request and shipping time.

Sous quelle forme vais-je recevoir mon document ?

La BU prêteuse choisit parfois d'envoyer le document lui-même ou plutôt des photocopies.

Under what form will I receive my document? The lending library may choose to send the document itself, or, instead, photocopies.

Comment savoir que mon document est arrivé ?

Dès l'arrivée du document, vous serez prévenu par email ou téléphone.

How do I know that my document has arrived? Upon arrival of the document, you will be notified by email or phone.

Ce service est payant (participation aux frais postaux). Le paiement s'effectue par chèque ou en espèces avec l'appoint. Pour les membres des laboratoires, une facturation annuelle du laboratoire est possible.

This service comes with postal charges. Payment by cash with no change given. For members of laboratories, an annual billing of the laboratories is possible.

	France		Étranger	
	Prêt loan	Copie Copy	Prêt loan	Copie Copy
Étudiants UPHF (L,M), INSPE, Mastère Transport Ferroviaire ENSIAME UPHF Bachelor and master's degree students, ENSIAME Transport Ferrovière students	2 €	0 €	coût réel real cost	
Doctorants, enseignants, enseignants chercheurs et laboratoires UPHF, ATER, BIATSS UPHF et extérieurs inscrits au SCD, inscrits à l'ULille préparant CAPES agrégation Phds, teachers, UPHF staff, laboratories, ATER contracts, registered users of the library, ULille students training for teachers competition exam	4 €	0 €	coût réel real cost	
Organismes privés Private organizations	16 €	16 €	36 € ou prix coûtant si > 36 € 36 € or real cost if > 36 €	

Pour combien de temps puis-je l'emprunter ?

La BU prêteuse autorise soit la consultation sur place, soit le prêt à domicile, pour une durée variable de 2 à 4 semaines. Les conditions et délais de communication ne sont connus qu'à réception du document.

How long can I borrow the document? The library may allow on site use of the document or a loan for up to 4 weeks.

Que faire si j'ai besoin d'une prolongation ?

En nous prévenant avant la date limite de retour, et avec l'accord de la BU prêteuse, vous pourrez avoir une prolongation de 1 à 4 semaines.

What if I need a renewal? Inform us before the return deadline, and with the agreement of the lending library, your loan will be extended for another 1 to 4 weeks.

Que se passe-t-il si je n'ai pas rendu mon document à temps ?

Vous risquez une suspension de prêt dans l'ensemble des BU de l'UPHF.

What if I'm late returning the document? Your loans from the UPHF libraries may be suspended for a while.