



Service Commun de la Documentation  
Université Polytechnique Hauts-de-France

# RAPPORT D'ACTIVITÉ SCD ANNÉE 2019

Décembre 2020

# Table des matières

1	LE MOT DE LA DIRECTRICE.....	4
2	MISSIONS, ORGANISATION ET MOYENS .....	5
2.1	MISSIONS DU SERVICE COMMUN DE DOCUMENTATION AU SEIN DE L'UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE .....	5
2.2	ORGANISATION.....	5
2.3	MOYENS.....	6
2.3.1	IMPLANTATION ET PÔLES SUR LE TERRITOIRE.....	6
2.3.2	BUDGET .....	6
2.3.3	ÉVOLUTION BUDGÉTAIRE.....	10
2.3.4	PERSONNELS .....	10
2.3.5	MATÉRIEL INFORMATIQUE .....	14
	QUELQUES CHIFFRES 2019.....	15
2.4	RAPPEL CHIFFRES UPHF .....	15
2.5	CHIFFRES SCD.....	15
2.6	QUELQUES INDICATEURS .....	17
3	FOCUS SUR LES TEMPS FORTS DE L'ANNEE.....	19
3.1	ÉVALUATION DU SCD DE L'UPHF PAR L'HCERES DANS LE CADRE DU CONTRAT QUINQUENNAL.....	19
3.2	DÉMÉNAGEMENT DES COLLECTIONS DE L'IAE SUR LE CAMPUS DU MONT HOUY .....	21
3.3	FORMATIONS EN DIRECTION DES CADRES DE SANTÉ DE L'IFMS .....	21
3.4	INAUGURATION DU FONDS ROBERT DELORT À LA BU DU MONT HOUY .....	22
3.5	MISE EN PLACE D'UN FONDS DOCUMENTAIRE À DESTINATION DES ÉTUDIANTS DE CPGE SCIENTIFIQUES À LA BU DES TERTIALES.....	22
3.6	PROMOTION DES SERVICES ET RETOUR LIBQUAL+ .....	23
3.7	OPEN ACCESS WEEK, RÉSULTATS DE L'ENQUÊTE L'OPEN ACCESS ET VOUS .....	24
3.8	OUVERTURE DU PORTAIL HAL ET SENSIBILISATION DE LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE .....	25
3.9	COPILOTAGE DE LA PARTICIPATION DE L'UPHF AU CLASSEMENT UNIVERSITY IMPACT RANKING DU TIMES HIGHER EDUCATION .....	25
3.10	MONTÉE EN PUISSANCE DES VISITES DE BU DANS LE CADRE DU CONTINUUM -3+3 .....	26
3.11	RENOUVELLEMENT DES ÉQUIPEMENTS POUR LE TRAVAIL COLLABORATIF ET FINALISATION DES ESPACES DÉDIÉS AU SUP.....	26
3.11.1	RENOUVELLEMENT DES EQUIPEMENTS POUR LE TRAVAIL COLLABORATIF.....	26
3.11.2	FINALISATION DES ESPACES DEDIES AU SERVICE UNIVERSITAIRE DE PEDAGOGIE .....	27
3.12	AMÉLIORATION DES CONDITIONS D'ACCUEIL DES ÉTUDIANTS DANS DIFFÉRENTES BU DU SCD : NOUVEAUX FINANCEMENTS CVEC .....	27
3.13	PARTICIPATION À L'ACTION CULTURELLE DE L'UPHF DANS LE CADRE DE L'ANNÉE DE L'AFRIQUE ....	28
3.14	DYNAMISATION DES ACTIONS CULTURELLES ET DES ANIMATIONS À LA BU DE CAMBRAI .....	28

3.15	PARTICIPATION AU VÉLOTOUR.....	29
4	AUTRES REALISATIONS ET PROJETS .....	30
4.1	ORGANISER, PILOTER ET COMMUNIQUER.....	30
4.1.1	CONSEIL DOCUMENTAIRE .....	30
4.1.2	COMMUNICATION EXTERNE.....	30
4.1.3	PROJETS « ORGANISER, PILOTER, COMMUNIQUER » POUR 2020.....	31
4.2	OFFRIR DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES.....	32
4.2.1	DU CHOIX DE LA RESSOURCE À ACQUÉRIR À LA MISE À DISPOSITION POUR LE PUBLIC.....	32
4.2.2	UN MEILLEUR SIGNALLEMENT DES RESSOURCES.....	35
4.2.3	COORDINATION DOCUMENTAIRE ET VALORISATION DES COLLECTIONS.....	35
4.2.4	USAGES DES COLLECTIONS PHYSIQUES ET NUMÉRIQUES .....	37
4.2.5	PROJETS « RESSOURCES DOCUMENTAIRES » POUR 2020 .....	40
4.3	SOUTENIR LA RECHERCHE DE L'UNIVERSITÉ .....	40
4.3.1	PRÉSENTATION DU DÉPARTEMENT .....	40
4.3.2	ACTIVITÉ .....	40
4.3.3	PROJETS « APPUI A LA RECHERCHE » POUR 2020.....	44
4.4	SOUTENIR LA RÉUSSITE ÉTUDIANTE PAR LES SERVICES PHYSIQUES ET NUMÉRIQUES.....	44
4.4.1	PERSONNEL MOBILISÉ.....	44
4.4.2	HORAIRES D'OUVERTURE ET FRÉQUENTATION .....	46
4.4.3	ÉVALUATION ET USAGES DES SERVICES.....	49
4.4.4	DES ESPACES MIS EN VALEUR .....	56
4.4.5	ACTION CULTURELLE ET MANIFESTATIONS .....	57
4.4.6	PROJETS SERVICES PHYSIQUES ET NUMERIQUES POUR 2020 .....	59
4.5	FORMER À LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE : LES COMPÉTENCES INFORMATIONNELLES.....	59
4.5.1	UN DISPOSITIF NON OBLIGATOIRE.....	59
4.5.2	DONNÉES ET ANALYSE POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2018-2019.....	60
4.5.3	PROJETS « FORMER À LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE » POUR 2020.....	64
4.6	PARTENARIATS DU SCD .....	64
4.6.1	DANS L'UNIVERSITÉ ET SUR LE PÉRIMÈTRE DE L'UPHF .....	64
4.6.2	EN RÉGION .....	66
4.6.3	AU NIVEAU NATIONAL .....	67
4.6.4	PROJETS « PARTENARIATS » POUR 2020 .....	68
5	: ANNEXES.....	69
5.1	ORGANIGRAMME DU SCD UPHF EN 2019.....	70
5.2	RESSOURCES DOCUMENTAIRES ÉLECTRONIQUES DISPONIBLES EN 2019 PAR LE SCD DE L'UPHF .....	71
5.3	PLAN RÉGIONAL DE CONSERVATION PARTAGÉE DES PÉRIODIQUES (PCPP) : LISTE DES REVUES ACADÉMIQUES POUR LESQUELLES LE SCD DE L'UPHF EST BIBLIOTHÈQUE DE RÉFÉRENCE .....	74
5.4	SIGLES EN 2019.....	75

# 1 Le mot de la Directrice

Le SCD (Service commun de la documentation) de l'Université Polytechnique Hauts-de-France diffuse un rapport d'activité global aux instances de l'université depuis l'année 2016. Il est présenté annuellement, au Conseil documentaire puis au Conseil d'administration. Cette présentation<sup>1</sup> permet de rendre compte de l'activité et de l'efficacité d'un Service commun particulièrement transversal, soutien à la Formation et à la Recherche, dont le rôle a été réaffirmé dans la Loi ESR.

**En adéquation avec la politique de l'université, l'année 2019, outre l'activité courante (achat, traitement et valorisation de documentation, accueil du public, formations documentaires, évolution des outils informatiques, évaluation des activités et services), s'articule autour des axes suivants :**

- Une **adaptation de l'offre documentaire et des services du SCD aux axes du nouvel établissement** (participation à l'évaluation de l'HCERES, poursuite de la participation aux actions de Remédiation dans le cadre de la loi ORE, formation aux compétences informationnelles des cadres de santé de l'IFMS, déménagement de collections en fonction du transfert des enseignements de l'IAE sur le campus du Mont Houy)
- Une attention portée à la **qualité de l'accueil des usagers** (quatrième année de l'audit ministériel concernant la démarche qualité de l'accueil, amélioration des équipements de travail collaboratif et du mobilier d'accueil, notamment via l'obtention de financements CVEC, renforcement des visites de BU dans le cadre du Continuum-3+3, intensification des actions culturelles)
- Un **renforcement des actions d'appui à la Recherche de l'université** (enquête spécifique auprès des enseignants-chercheurs autour de l'Open Access, ouverture du portail HAL UPHF, valorisation de dons de bibliothèques de chercheurs)

Après une **présentation des moyens et activités en chiffres du SCD**, sont détaillés des **projets particulièrement importants, aboutis en 2019 (illustrant les axes ci-dessus)**, puis les **réalisations et projets autour des 4 missions principales** du SCD : **la documentation, l'appui à la Recherche, les services aux publics, la formation documentaire.**

Le rapport présente également une liste non exhaustive **des partenariats intra et extra universitaires.**

F. TRUFFERT

<sup>1</sup> Cette présentation ne sera pas possible durant l'année civile 2020 et devra être réactivée ultérieurement à la suite de la mise à jour des statuts du SCD dans le cadre de la nouvelle université.

# 2 Missions, organisation et moyens

## 2.1 MISSIONS DU SERVICE COMMUN DE DOCUMENTATION AU SEIN DE L'UNIVERSITE POLYTECHNIQUE HAUTS-DE-FRANCE

Défini comme un service soutien de l'Université, le SCD contribue aux actions de Formation et de Recherche de l'Université. Il assure notamment les missions suivantes<sup>2</sup> :

- **Mettre en œuvre la politique documentaire de l'université**, coordonner les moyens correspondants et évaluer les services offerts aux usagers. Le SCD veille à la rationalité et la mutualisation des moyens documentaires engagés par l'université
- **Accueillir** les usagers et les personnels exerçant leurs activités dans l'université, ou dans les établissements contractants, ainsi que tout autre public, dans les conditions précisées par le Conseil d'administration de l'Université, et organiser les espaces de travail et de consultation
- **Acquérir, signaler, gérer, communiquer et valoriser les documents et ressources d'informations** sur tout support
- **Développer les ressources documentaires numériques**, contribuer à leur production et favoriser leur usage ; participer au développement de l'information scientifique et technique en accompagnant la production, le signalement et la diffusion de documents numériques de l'université
- Participer, à l'intention des utilisateurs, à la **recherche sur ces différentes ressources ainsi qu'aux activités d'animation culturelle, scientifique et technique** de l'université et de ses partenaires
- Recueillir, gérer, préserver et assurer la diffusion des **thèses et du patrimoine scientifique** de l'université
- Favoriser par **l'action documentaire et l'adaptation des services** toute initiative dans le domaine de la formation initiale et continue, et de la Recherche
- **Coopérer avec les bibliothèques qui concourent aux mêmes objectifs**, quels que soient leurs statuts, notamment par la participation à des catalogues collectifs
- **Former les utilisateurs** à un emploi aussi large que possible des techniques nouvelles d'accès à l'information scientifique et technique
- **Participer** à l'action de l'université en matière **d'insertion, d'orientation professionnelle, d'entrepreneuriat** en proposant la documentation nécessaire
- Organiser la **formation initiale et continue des personnels de bibliothèque et de la documentation** du SCD en lien avec la Direction des Ressources Humaines de l'UPHF
- **Participer au rayonnement de l'UPHF** par les actions appropriées

## 2.2 ORGANISATION

- **4 sites de BU** : Valenciennes Mont Houy, Valenciennes Tertiales, Cambrai, Maubeuge
- **1 service administratif et financier** sur le site principal
- **4 départements transversaux** coordonnant l'ensemble des sites :
  - **Politique Documentaire et Collections (monographies, périodiques, bases en ligne, DVD)**
    - Pôle Sciences, techniques et sports
    - Pôle Culture, langues, lettres, arts et sciences humaines
    - Pôle Droit, économie, gestion
  - **Innovation, Formation, Numérique, Communication**
  - **Services aux Publics**
  - **Appui à la Recherche**
- **Des missions spécifiques s'ajoutant** aux fonctions courantes
  - Directrice adjointe
  - Formation continue du personnel
  - Évaluation et indicateurs
  - Politique culturelle

<sup>2</sup> Cf statuts et règlement intérieur du SCD UVHC, votés en CA le 2 juillet 2015. Ces statuts devront être mis à jour en 2021 dans le cadre du nouvel établissement expérimental UPHF.

**Tous les personnels ont des fonctions courantes selon leur catégorie, auxquelles s'ajoutent des fonctions spécifiques ou transversales.**

**Magasiniers (17 personnels) :** service et accueil du public, assistance pour les services numériques, équipement et signalement simple des collections, appui à certaines missions (réception d'ouvrages, Prêt Entre Bibliothèques, logistique des formations documentaires, réclamations, encadrement d'équipe...)

**Bibliothécaires assistants spécialisés (12 personnels) :** acquisitions, traitement et valorisation des collections (livres, DVD, périodiques, ressources numériques), formation documentaire auprès des étudiants, renseignement bibliographique sur place et en ligne, statistiques, gestion du parc et des logiciels informatiques documentaires, animations, accueil des doctorants et traitement des thèses numériques, signalement des publications scientifiques, communication, mise à jour de contenus web, Prêt Entre Bibliothèques...

**Bibliothécaires ou IGE (5 personnels) :** chefs de départements ou de service formation documentaire, responsables de sites de BU, responsables de pôles documentaires (coordination des acquisitions, suivi budgétaire, expertise ressources numériques, contacts avec les enseignants chercheurs), chargé de formation continue des personnels, encadrement de personnel, politique culturelle, conception de contenus pédagogiques, chef de projet...

**Conservateurs (3 personnels + directrice) :** chefs de départements, suppléants des responsables de sites de BU, pilotes de projet, chargé de mission évaluation et indicateurs, chargé des ressources électroniques, directeur adjoint, encadrement du personnel, Direction, ...

**Personnels administratifs (3 personnels) :** commandes administratives et financières (documentation tous supports, fonctionnement hors documentation, investissement), gestion des heures de moniteurs étudiants, gestion des ordres et frais de mission, suivi budgétaire, service fait, encadrement d'équipe...

**À noter :** pour chaque antenne de BU **Cambrai et Maubeuge, un seul agent titulaire** (magasinier) est en poste pour accueillir le public, gérer les espaces et les collections, ouvrir et fermer la bibliothèque. Le SCD d'U Lille ne participe plus à la gestion de la BU de l'antenne de Cambrai depuis la fusion des universités lilloises. Il finançait un emploi aidé et permettait ainsi d'assurer 50h d'ouverture hebdomadaire. Cette participation sera à réactiver dans les années à venir.

## 2.3 MOYENS

### 2.3.1 IMPLANTATION ET PÔLES SUR LE TERRITOIRE

Le SCD de l'UPHF comprend 4 BU sur quatre sites différents :

- La BU du Mont Houy sur le campus du même nom (Aulnoy-lez-Valenciennes)
- La BU des Tertiales dans le centre-ville de Valenciennes
- La BU du pôle universitaire de Cambrai
- La BU du pôle universitaire de Maubeuge, au sein d'un nouveau bâtiment depuis septembre 2013

### 2.3.2 BUDGET

#### 2.3.2.1 Recettes

**Les recettes effectives totales du SCD pour 2019 s'élèvent à 668 102,55€**

#### Dotation de l'établissement

Suite à la **négociation en Licence nationale**, les dépenses d'abonnement pour le paiement de **Science direct, sont prélevées à la source par le Ministère** (sauf les frais de gestion annuels). À titre indicatif, le montant d'abonnement à Science Direct était en 2019 de **148 759 €**. Ce montant changera en 2020, en conséquence du renouvellement de la négociation actuelle.

En 2017 avaient été rajoutés dans les recettes les financements obtenus par le SCD en répondant à des appels à projets de l'université SIFRE (Soutien aux initiatives pour une Formation et une Recherche d'Excellence). Les années suivantes, ces appels n'ont concerné que les composantes de formation et de recherche.

En 2019, nous avons indiqué un **prélèvement sur réserves**, accepté dès le budget initial (**35 000 €**), pour financer les dépenses d'investissement (mobilier et matériel informatique, renouvellement de mobilier pédagogique).

Une demande de **Budget rectificatif** a été présentée en juillet 2019 puis validée, d'un montant de :

- **9400 €**, pour des rayonnages supplémentaires en prévision du **colloque de novembre en l'honneur de Robert Delort qui a fait don de sa bibliothèque à l'université**.
- **60 000 €** pour compléter le budget déjà attribué dans le cadre du **projet de création d'un espace pédagogique et étudiant** (désamiantage de la salle concernée et optimisation de la ventilation globale des espaces de travail collaboratif au sein de la BU du Mont Houy)

Par ailleurs, le SCD ayant été retenu dans **l'appel à projets Plan Bibliothèques ouverte (PBO+) du MESRI (DISTRD)**, celui-ci a versé à l'université une **dotación fléchée** pour permettre d'augmenter les horaires d'ouverture à 20h. Cette dotation, **d'un montant de 7717 € en 2019** a été **intégrée dans la dotation de l'établissement**.

**L'annexe de notification de dotation de l'établissement en 2019 et les sommes attribuées dans le cadre du budget rectificatif, d'un montant total de 864 400€, (dont 69 400€ de budget rectificatif et 35 000€ de prélèvement sur réserves) sont nettement supérieurs aux montants attribués au SCD pour l'année 2018, afin de répondre au projet ambitieux de création d'un espace pédagogique et étudiant et d'optimisation des salles de groupes à la BU du Mont Houy. Néanmoins, ce dernier projet n'ayant pas pu être réalisé en 2019, les 400 000€ dédiés (BI+BR) ont été transférés sur le budget initial 2020 de la DMLP avec laquelle le SCD travaille en étroite collaboration. Sans ce projet, le montant de la dotation globale de l'établissement pour l'année 2019, 464 400€, est légèrement supérieur à celui de l'année 2018 (459 500€), à savoir une hausse de 1%.**

#### Subventions collectivités et autres

Depuis plusieurs années, l'Université Numérique en région (UNR) n'accorde plus de subventions directement pour le financement de certaines ressources documentaires. On peut noter néanmoins que **la COMUE Lille Nord de France perdure dans une partie de ses actions**, en assurant le financement (décision non pérenne connue tardivement, en décembre de l'année N-1) d'une ressource (base de Presse) pour les SCD des universités publiques régionales, pour un montant total de 62 094,07 € (105 accès, soit un montant de 7687,84€ pour les 13 accès UPHF).

Par ailleurs, **la Région** accorde à l'Université un **budget pour financer des contrats étudiants**. Le SCD en est bénéficiaire au titre de l'appui au personnel de bibliothèques et du tutorat documentaire (**38 524.18€ en 2019**).

#### Ressources propres

Les **ressources propres du SCD sont majoritairement composées des droits d'inscriptions** : soit reversés par l'université pour les étudiants non boursiers (208 575€), soit issus des inscriptions extérieures (1394€, en diminution de 17,18% par rapport à 2018). **Les droits d'inscriptions reversés par l'université**, sont supérieurs cette année aux prévisions validées en dialogue de gestion (+17 269€), ce qui semble correspondre à l'intégration des étudiants de l'IFMS (+12,6% par rapport au montant des recettes réelles de l'année 2018). Notons par ailleurs le **gel par le Ministère du montant des droits de BU (restés à 34€ depuis 2013)**. Les **autres ressources propres** (remboursement d'ouvrages non rendus, recettes issues de la vente de livres éliminés des

collections) **sont en légère hausse** par rapport à 2018. Seule la facturation du PEB aux autres établissements ou en régie est en baisse.

**Le montant des ressources propres réellement perçues (213 102,55€) est en augmentation de 5% par rapport à 2019.**

#### Recettes internes

Les **recettes internes** proviennent de la participation des **laboratoires pour leurs demandes de Prêt Entre Bibliothèques** traitées par le SCD. **Le co-financement par certaines composantes pour l'acquisition de documentation électronique a complètement disparu.**

Pour 2019, ce montant est en forte diminution (-75,64%), soit 490,22€, alors qu'il était de **2 012,53 € en 2018** et provient uniquement des laboratoires). **En effet, le reversement des droits de BU pour le Mastère Ferroviaire de l'ENSIAME n'est plus effectif depuis 2019 (612€ perçus en 2018).**

#### **2.3.2.2 Dépenses**

**En 2019, les dépenses effectives du SCD, en droits constatés, (Service fait effectué), s'élèvent à 669 260,88€, soit une hausse de 0,63% par rapport à 2018.**

#### Dépenses documentaires

Le SCD acquiert pour l'université des livres et revues imprimées, des DVD, et de la documentation électronique. **L'augmentation du coût d'abonnement de certaines ressources documentaires électroniques, même si depuis plusieurs années le SCD réduit le volant d'abonnement de périodiques imprimés, oblige à être extrêmement vigilant sur la répartition des dépenses en fonction des besoins des utilisateurs et des projets de politique et services documentaires.**

**En droits constatés, on observe en 2019 par rapport à celles de 2018 une augmentation de 3,43% des dépenses documentaires (447 900,13 €), en lien avec les transferts, créations et intégrations de nouvelles collections (collections IAE, centre documentaire de l'IMTD, IFMS). Le SCD poursuit par ailleurs le report partiel de l'imprimé sur le numérique.** On notera que la Comue Lille Nord de France, disparue au 1<sup>er</sup> janvier 2020, continue en 2019 à financer une Ressource de presse (Europresse).

#### Dépenses de fonctionnement hors documentation et hors personnel

**La plupart des dépenses de fonctionnement hors documentation sont récurrentes et non compressibles, et permettent d'avoir accès à la documentation, et d'améliorer celui-ci.** On y trouve les contrats de maintenance des logiciels et matériels documentaires, l'équipement des ouvrages, le renouvellement de matériel et logiciel informatique, les publications d'appel d'offre documentaires, la communication, les frais de stages en raison du turn-over important et de la nécessité d'une formation initiale et continue de haut niveau, etc.

Ces dépenses permettent également de **dispenser au public universitaire, et notamment aux étudiants, les services permettant un environnement de travail optimal** : copies et impressions en réseau, fontaines à eau, entretien du bâtiment, aménagement d'espaces avec du nouveau mobilier.

**Le montant des dépenses de fonctionnement hors documentation et hors personnel en 2019 est de 147 809, 33€ en « droits constatés » si on tient compte uniquement des commandes effectivement passées et reçues avec service fait en 2019.**

- En 2019, ce montant a **diminué** par rapport aux dépenses 2018 (-15,18%). **Il s'agissait de finaliser les projets 2017 concernant l'aménagement de salles de groupes avec du matériel pédagogique innovant de travail collaboratif.** D'autres sources de financement expliquent également cette diminution sur budget SCD, puisque le SCD a candidaté aux appels à projets CVEC et a obtenu des financements conséquents pour acquérir des fauteuils acous-

tiques sur les deux principaux sites de BU et du mobilier plus confortable pour la BU de Maubeuge

- Le transfert des collections de l'IAE sur le campus du Mont Houy, l'achat de collections pour le centre documentaire Lexica de l'IMTD et l'intégration des collections des IFSI et le nettoyage du don Delort au SCD ont entraîné des dépenses supplémentaires (déménagement, cartons, équipement des collections)
- La numérisation rétrospective des thèses imprimées s'est poursuivie
- Enfin, pour poursuivre le **développement des animations culturelles**, des cartes cadeaux ont été proposées à la suite de jeux organisés par le SCD, et du **matériel de communication** est racheté chaque année

#### Dépenses en investissement

Les dépenses d'investissement ont pu être menées grâce à l'autorisation de **35 000 € prélevés sur les réserves de l'Université, augmentées d'un BR de 69 400€ (dont 60 000€ transférés sur le budget initial 2020 de la DMLP dans le cadre du projet d'espace pédagogique et étudiant et de l'optimisation des salles de travail en groupes de la BU du Mont Houy).**

Ces dépenses conséquentes, d'un montant de **43 691 € en droits constatés**, ont couvert trois types d'actions :

- la poursuite de **l'équipement numérique et du renouvellement des PC publics des salles pédagogiques, de travail collaboratif et de formation documentaire** (20 PC sur les deux principaux sites de BU), ainsi que des **PC portables prêtables aux étudiants** (7 PC).
- la **mise en valeur des collections imprimées pour le don Robert Delort dans le cadre du colloque programmé en fin d'année 2019 et les expositions temporaires** (rayonnages supplémentaires)
- un nouveau dispositif de comptage des entrées pour les BU des deux principaux sites afin **d'optimiser les statistiques de fréquentation** (nouveaux compteurs, abonnement logiciel et changement de portique sur le site de BU du Mont Houy)

Un maintien d'un niveau minimum de dépenses en investissement est indispensable au renouvellement du matériel, sans même parler des projets de réaménagement.

#### Dépenses en personnel

Le SCD n'a **pas d'autres dépenses en personnel que les contrats étudiants**, ou des dépenses sur supports vacants prises en charge par le 925.

En période d'activité courante, les contrats de moniteurs étudiants, **sur budget SCD, sont répartis entre service d'appui aux bibliothèques** (horaires d'ouverture, fonctionnement courant) **et tutorat pédagogique pour la formation documentaire des étudiants de Licence** (après formation par les bibliothécaires).

Ce montant **était stable depuis 2014** (autour de 23 000 €), **date à laquelle la subvention du Conseil régional a pu prendre le relais en partie.**

Mais depuis 2017, afin de faire face à **l'augmentation des horaires d'ouverture à 20h, à l'augmentation de la participation du SCD aux événements culturels de l'université, et au développement des actions d'accompagnement tutoré ou individuel envers les étudiants**, le montant nécessaire pour les dépenses en personnel **a augmenté**. De plus en 2018, la **suppression par l'Etat des contrats aidés CUI** a nécessité l'augmentation des contrats étudiants (notamment pour Cambrai et la BU des Tertiales)

**Ces besoins s'équilibrent depuis 2017 entre budget SCD et financement par la Région dans le cadre de l'extension des horaires d'ouverture (label NoctamBU+)**

## Évolution des charges de personnel contrats étudiants (hors subvention Région) et masse salariale personnel

### SCD

Dépenses personnel (moniteurs étudiants)	Nombre heures UPHF 2019 (budgétées)	dépenses réelles sur budget SCD 2019	Nombre total heures Conseil régional 2019 (heures consommées)	Dépenses sur subvention Conseil régional 2019	Total dépenses (source CF interne)	Nombre heures UVHC 2018 (budgétées)	dépenses réelles sur budget SCD 2018	Nombre total heures Conseil régional 2018 (heures consommées)	Dépenses sur subvention Conseil régional 2018	Total dépenses (source CF interne)
Etudiant moniteur	1905,25	29 860,17 €	1602,50	25 079,13 €	54 939,30 €	1538	18 861,36 €	1703,25	26 219,59 €	45 080,95 €
Etudiant tuteur pédagogique			607,00	13 445,05 €	13 445,05 €		4 863,13 €	626	13 803,31 €	18 666,44 €
Total	1905,25	29 860,17 €	2209,50	38 524,18 €	68 384,35 €	1538	23 724,49 €	2329,25	40 022,90 €	63 747,39 €

On constate sur le tableau ci-dessus une légère augmentation des dépenses de moniteurs étudiants, UPHF + Région, en 2019 (68 384,18 €) par rapport à 2018 (63 747,39 €).

### 2.3.3 ÉVOLUTION BUDGÉTAIRE

L'évolution budgétaire, après une baisse continue du budget du SCD depuis 2009 (non entièrement due à l'exclusion de Science direct, prélevé à la source à partir de 2014) montre une hausse progressive depuis 2015, variable selon les années, avec néanmoins une légère diminution en 2019 (-0,63% entre 2018 et 2019 en droits constatés).

### 2.3.4 PERSONNELS

#### 2.3.4.1 Effectifs

Au 31 décembre 2019, 41 agents étaient affectés au SCD (titulaires et contractuels, dont 1 poste vacant), ce qui correspond (hors contrats étudiants) à **38.3 ETP**.

À noter : les 3 postes de CUI effectifs au SCD en 2017 ont été supprimés et non remplacés. Cela correspondait à 1.8 ETP.

La répartition entre filières et catégories est la suivante :

<b>38 postes occupés par un personnel titulaire (dont 3 administratifs) : 36.3 ETP</b>
<b>2 postes occupés par un personnel contractuel : 2 ETP</b>
<b>1 poste vacant : 1 ETP</b>
<b>52 contractuels étudiants (UPHF et Région), 2.06 ETP (1905 h UPHF et 1403 h Région)</b>

### 2.3.4.2 Personnel sur postes État (dont contractuels sur postes vacants)

Filière	Nb Cat A	en ETP	Nb Cat B	en ETP	Nb Cat C	en ETP	Total	en ETP
Bibliothèques et ITRF	9	9	12	11.9	16	14.8	37	35.7
AENES	0	0	0	0	0	0	0	0
ITRF BAP J	0	0	1	0.6	2	2	3	2.6
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>12.5</b>	<b>18</b>	<b>16.8</b>	<b>40</b>	<b>38.3</b>

Catégories A : 1 conservateur général Directeur, 3 conservateurs, 4 bibliothécaires, 1 IGE.

A noter : le poste vacant de magasinier n'est pas comptabilisé dans le tableau ci-dessus, puisqu'aucun contractuel n'occupait ce poste au 31 décembre 2019.

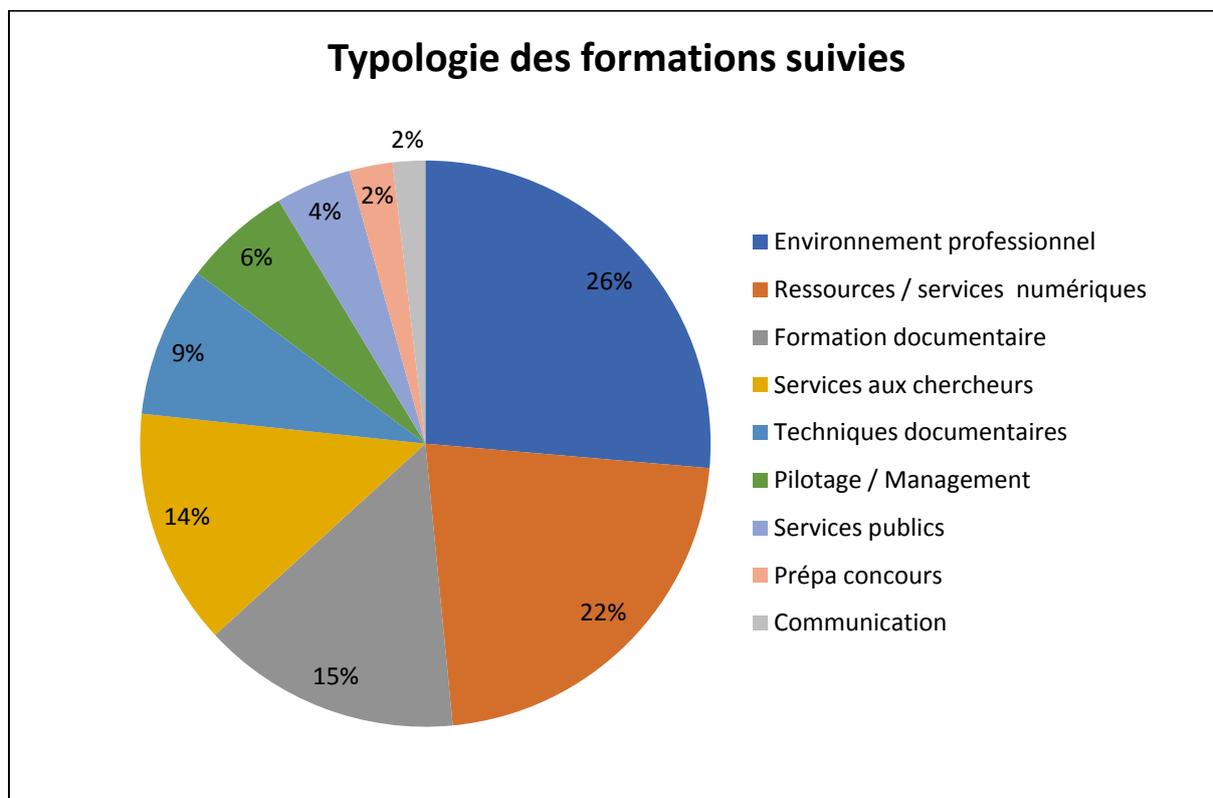
### 2.3.4.3 Formation continue et évolution des compétences

La formation continue du personnel est un atout de la profession et **demeure l'une des priorités de la politique de ressources humaines du SCD**. Ainsi, en 2019, **87,5% du personnel** a suivi **au moins une formation dans l'année**. Ce chiffre est, depuis plusieurs années, élevé. Il témoigne d'abord des besoins de formation des nouveaux personnels : lauréats de concours, mutations, contractuels recrutés. Il résulte également des besoins de formations des personnels en place, pour l'acquisition ou le renouvellement de connaissances nécessaires afin de mener à bien les projets du SCD ou de l'Université. Les formations suivies font l'objet **d'une intégration dans le bilan social de l'Université** depuis 2010 (hors formations UPHF) et sont financées sur budget propre du SCD.

Les services documentaires dans l'Enseignement Supérieur et la Recherche se doivent d'évoluer selon deux axes :

- d'une part, l'acquisition de connaissances et techniques qui constituent le cœur « traditionnel » du métier. Il s'agit d'abord de **techniques documentaires pures**, notamment pour la constitution et la gestion de collections, y compris numériques. Cela concerne également les **connaissances liées à l'environnement professionnel** : présentations des ressources ou outils du SCD ou de l'Université, visites d'autres bibliothèques de la région. Elles arrivent d'ailleurs en tête des formations suivies, puisqu'elles concernent l'ensemble du personnel, toutes catégories confondues.  
Ces formations sont importantes, voire nécessaires, du fait du renouvellement régulier du personnel du SCD (notamment pour les catégories A et B) et des évolutions techniques qui touchent les différents aspects du métier. Elles assurent en effet une prise de poste efficace ou la prise en main de nouvelles missions dans de bonnes conditions.
- d'autre part, le développement de thématiques en lien avec **l'évolution des métiers et des services à apporter au public universitaire**. En 2019, cela a particulièrement été le cas pour :
  - les ressources et services numériques : outre les formations pour l'acquisition, la gestion et la valorisation des ressources numériques (suivies par des collègues de catégorie A et B), plusieurs présentations ont été proposées en interne en 2019 à l'ensemble des collègues pour une meilleure connaissance des ressources ou outils numériques proposés ou utilisés au SCD.
  - la formation documentaire : dispensée aux usagers (étudiants, doctorants), elle est en pleine évolution. Elle nécessite désormais de connaître les techniques de pédagogie innovante : pédagogie inversée, serious game, outils du travail collaboratif.

-les services aux chercheurs : ces formations sont suivies par les collègues du Département d'Appui à la Recherche, en lien avec les projets menés au SCD et plus globalement à l'Université. Les thématiques abordées concernent surtout la gestion des données de la recherche, HAL, ou encore ORCID.



La grande majorité des formations, très spécifiques et propres à la bibliothéconomie, sont délivrées par des **organismes extérieurs à l'Université** : au niveau régional, par le centre de formation MédiaLille (par le biais d'une convention entre l'UPHF et l'Université de Lille), à l'échelle nationale par l'École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques (l'ENSSIB), ou encore l'URFIST de Paris. En parallèle, le personnel suit régulièrement les **formations proposées par l'UPHF**, notamment pour tout ce qui a trait à la bureautique, aux logiciels utilisés à l'Université ou encore aux formations évacuation/sécurité incendie. Sur ce dernier point, le SCD est en demande d'une formation PSC1 (premiers secours) depuis plusieurs années, à la fois pour les nouveaux personnels, mais également pour mettre à jour les connaissances des agents ayant déjà suivi une telle formation (tout particulièrement les assistants de prévention des deux sites). Une formation à la sécurité incendie a pu être suivie par plusieurs collègues en 2019.

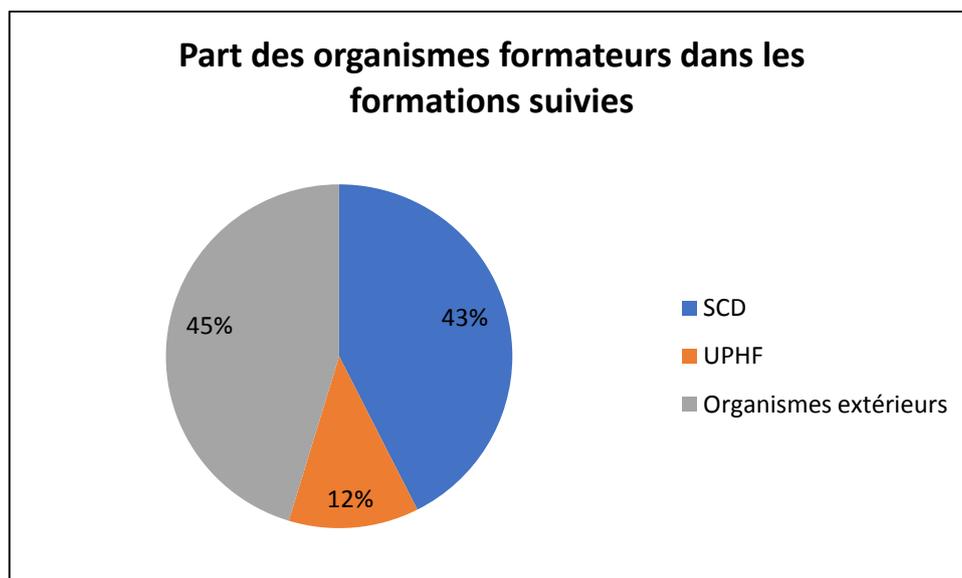
Le SCD met en place depuis plusieurs années des **formations en interne, assurées par des personnels volontaires du SCD**. En 2019, pas moins de **13 formations représentant un volume horaire de 72 heures** ont ainsi été proposées aux agents des différents sites. Parmi ces formations, des présentations des ressources numériques (5) et outils professionnels (4) ont été relancées et réalisées sur les deux sites principaux, soit en réunions d'équipe d'accueil, soit en réunions de site, selon les besoins.

Ces formations sont l'occasion de mutualiser et de valoriser les savoirs des agents et permettent, en outre, des mesures d'économie.

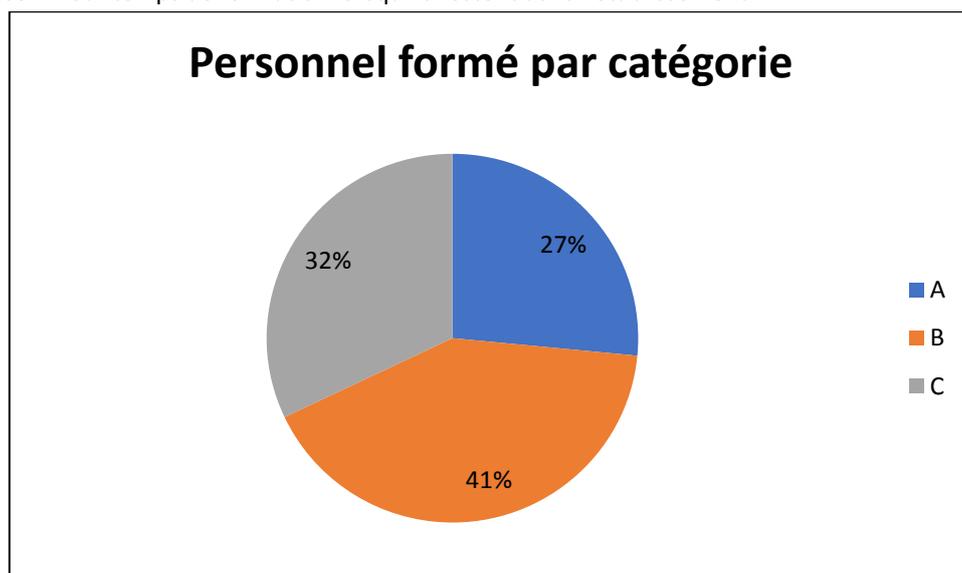
Outre les stages et formations internes, le personnel du SCD se déplace régulièrement et de plus en plus pour **les journées d'études ou congrès**, qui apportent des éléments de **veille professionnelle** et maintiennent les contacts en réseau, très précieux pour faire évoluer les services et échanger sur les pratiques.

Le personnel est d'autre part incité à **préparer et passer des concours des métiers des bibliothèques** afin d'augmenter en compétences et de gagner en polyvalence et mobilité. Ainsi, en 2019, 3 collègues ont suivi une préparation auprès du centre régional de formation MédiaLille (1 catégorie A, 2 catégories B). Une de ces personnes a été reçue au concours de bibliothécaire et a quitté le SCD en octobre 2019, afin de suivre une formation initiale à l'ENSSIB. Une collègue de la filière administrative a de plus préparé en interne le concours de catégorie C : elle a été reçue et titularisée sur place.

Enfin, il est à noter que durant cette année, un collègue lauréat du concours de BIBAS en 2018 a suivi une formation post-recrutement de 4 semaines auprès de Médiadix (centre régional de formation de Paris), entre janvier et juin 2019.



Au total, durant l'année 2019, **89 formations** ont été suivies (en interne au SCD, à l'UPHF ou via des organismes externes), **représentant 181 séquences de formation ou préparation concours**<sup>3</sup>. Il est à souligner que la durée des formations a tendance à diminuer, avec de plus en plus d'inscriptions à la journée, sur une thématique précise. Aucune formation n'a été suivie à distance, contrairement aux années précédentes. Le principe, bien que permettant des économies budgétaires, a du mal à se développer : les agents ont plus de difficultés à « sanctuariser » leur temps de formation lorsqu'ils restent dans l'établissement.



<sup>3</sup> Une séquence = 1 formation x nombre d'agents formés

Nb de séquences de formation continue des personnels SCD par thématique en 2019	Cat A	Cat B	Cat C	Total
Connaissance de l'environnement professionnel	11	11	21	43
Ressources et services numériques	4	8	24	36
Formation documentaire aux usagers	10	11	3	24
Services aux chercheurs	9	14	0	23
Bureautique	0	14	0	14
Politique et techniques documentaires	2	9	2	13
Pilotage / Management	7	3	1	11
Accueil et services aux publics	4	1	5	10
Communication	0	2	1	3
Préparations aux concours des bibliothèques	1	2	1	4
Préparations aux autres diplômes	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>48</b>	<b>75</b>	<b>58</b>	<b>181</b>

### 2.3.5 MATÉRIEL INFORMATIQUE

Le matériel informatique du SCD est principalement géré (devis, petite maintenance, inventaire) par un agent de catégorie B du SCD, supervisé par le responsable du Département Innovation, Formation, Numérique, Communication et suppléé par un agent de catégorie C pour 1 ETP cumulé. La validation des commandes, le paramétrage, les installations de logiciels, les réparations ou les statistiques sont assurés et fournis à la demande par les techniciens de la Direction des Systèmes d'Informations (DSI).

**Le parc informatique du SCD comprend en décembre 2019, pour les 4 sites de BU, 192 ordinateurs dont 30 PC portables publics** (183 ordinateurs dont 27 PC portables publics en 2018), se répartissant entre PC professionnels et PC publics :

Nb de postes informatiques, copieurs et imprimantes SCD en 2019 (pour les 4 sites de BU)	
<b>Postes informatiques publics : 118 au total</b>	<b>Postes informatiques professionnels : 76 au total</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>39 postes fixes publics (deux types de paramétrage : accès Internet et bureautique sur authentification UPHF, accès direct uniquement aux ressources et services numériques du SCD)</li> <li>27 postes dédiés à la formation documentaire</li> <li>22 postes publics salle informatique (site Mont Houy)</li> <li>30 PC portables empruntables pour un usage sur place</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>62 postes professionnels (ceux des agents + postes pour l'accueil du public)</li> <li>7 ordinateurs professionnels (dont 1 mac book)</li> <li>7 tablettes</li> </ul>
<b>6 copieurs publics multifonctions</b>	<b>22 imprimantes professionnelles</b>

Le ratio du nombre de postes en fonction de l'effectif étudiant est de **118 postes informatiques pour 12 111 étudiants**<sup>4</sup>, soit **un 1 PC pour 103 étudiants**. Le ratio est donc en hausse par rapport à l'année 2018 (1 PC pour 109 étudiants), et ce, malgré l'augmentation des effectifs étudiants. Pour rappel, en 2010, le ratio était d'un poste pour 145 étudiants. À titre de comparaison [ASIBU 2010], **la moyenne nationale était, en 2010, d'un poste pour 95 étudiants pour les SCD d'universités de taille comparable à l'UPHF.**

Le SCD essaye **chaque année d'améliorer le ratio des équipements en consacrant une partie de son budget au matériel informatique à destination des étudiants (postes fixes et portables). Il est nécessaire de maintenir le niveau de renouvellement de ce matériel.** Nous avons nettement progressé depuis 2010, et ce service peut encore être amélioré, mais il nécessite un budget conséquent et l'intervention régulière de la DSI (le SCD ne dispose pas d'informaticien dédié).

## Quelques chiffres 2019

### 2.4 RAPPEL CHIFFRES UPHF

Remontée SISE 2018-2019 et bilan social UPHF 2019

12 440 étudiants inscrits à l'UPHF ou en Master MEEF (INSPE) <sup>5</sup>
8640 étudiants en L (DUT, L et Lpro)
3217 étudiants en M
181 étudiants en D
1 222 personnels affectés à l'UPHF dont 673 EC/ES et 549 BIATSS au 31 décembre 2019
Pour l'année civile 2019, 1185,31 ETPT (rappel 2018 : 1 178,02 ETPT)

### 2.5 CHIFFRES SCD

Sources : ESGBU, AC, DAF

Le SCD dans son ensemble				
Espaces et services	2017	2018	2019	Evolution 2018-2019 en %
Nombre places assises	1369	1399	1342	-4,07%
Nombre de salles de travail en groupe	21	21	20	-4,76%
Nombre de salles de formation documentaire	3	3	3	0,00%
Nb annuel moyen d'heures d'ouverture (par site principal)	2677	2666	2645	-0,79%
Nombre de jours d'ouverture (id)	269	264	263	-0,38%
Nombre d'heures d'ouverture par semaine BU Mont Houy	64	64	64	0,00%
Nombre d'heures d'ouverture par semaine BU Tertiales	64	64	64	0,00%
Nombre d'heures d'ouverture par semaine BU Cambrai	50	44	42	-4,55%
Nombre d'heures d'ouverture par semaine BU Maubeuge	42	42	42	0,00%
Nombre de PC publics	111	109	118	8,26%

<sup>4</sup> Données SISE 2018-2019. Ce chiffre ne comprend pas les étudiants INSPE car ces derniers n'ont pas accès aux postes informatiques publics ni au wifi de l'UPHF au sein des BU de l'université. Ils disposent de leur ENT propre et d'un accès internet dans la bibliothèque de l'ESPE sur le campus du Mont Houy.

<sup>5</sup> Il est important d'inclure les effectifs des étudiants INSPE car ces derniers fréquentent de manière assidue le SCD en raison de la richesse de ses ressources documentaires et des salles de groupe à leur disposition, et ce, malgré l'absence d'accès aux PC publics et au wifi réservé aux membres de l'UPHF.

Nombre de PC professionnels	70	74	76	2,70%
Nombre de copieurs publics multifonctions	6	6	6	0,00%
<b>Bilan comptable (source Compte financier)</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Evolution 2018-2019 en %</b>
Montant du Budget initial + DBM ou BR+ SIFRE	675 685 €	667 782 €	662 400 €	-0,81%
Montant enveloppe SIFRE pour le SCD	33 373 €	0 €	0 €	ponctuel
Montant des recettes réelles dont SIFRE et prélèvement sur réserve	654 141 €	660 025 €	668 103 €	1,22%
Montant des dépenses réelles dont SIFRE	660 487 €	665 068 €	669 261 €	0,63%
<b>Personnel en ETPT</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Evolution 2018-2019 en %</b>
Nombre de personnels titulaires en ETPT au 31/12	33,3	35	36,3	3,71%
Nombre de personnels contractuels en ETPT (sur postes vacants ou gelés) au 31/12	7,2	4	2	-50,00%
Nombre de moniteurs étudiants en ETPT (yc Region)	2,34	2,41	2,06	-14,52%
Total ETPT personnels yc moniteurs étudiants année civile	41,95	41,41	40,36	-2,54%
<b>Collections</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Evolution 2018-2019 en %</b>
Nombres d'ouvrages imprimés disponibles	176 338	178 364	168 220	-5,69%
Nombre de titres de revues imprimées disponibles	1516	1530	1538	0,52%
Nombre de thèses imprimées (titres)	868	868	868	0,00%
Nombre de revues en ligne (hors open access)	21 032	21 735	21 787	0,24%
Nombre d'ebooks	362 440	365 858	367 776	0,52%
Nombre de DVD (volumes)	2027	2213	2665	20,42%
Nombre de documents numériques sur Theoreme	387	451	513	13,75%
dont nb de thèses présentes dans Theoreme	215	260	297	14,23%
dont nb de mémoires présents dans Theoreme	172	191	216	13,09%
<b>Activité SCD</b>				
<b>Documentation (acquisition, traitement et utilisation) source CF, DAF ou ESGBU</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Evolution 2018-2019 en %</b>
Dépenses documentaires SCD hors Elsevier (source compte financier)	453 324 €	432 573 €	447 900 €	3,54%
Dépenses documentaires SCD avec Elsevier (source compte financier)	602 083 €	581 332 €	596 659 €	2,64%
Dépenses documentaires UPHF hors SCD hors Elsevier (données DAF)	181 670 €	154 735 €	179 230 €	15,83%
Nombre de livres imprimés acquis	5 186	4 520	4 770	5,53%
Nombre de DVD acquis (titres)	193	186	119	-36,02%
Nombre de titres d'abonnement vivants	415	371	367	-1,08%
Nombre de thèses déposées dans Theoreme	43	45	37	-17,78%
Nombre de mémoires déposés dans Theoreme	61	19	25	31,58%
Nombre d'expositions documentaires	40	62	54	-12,90%
Nombre de prêts et renouvellements de documents (livres, périods, DVD)	61 124	65 201	64 194	-1,54%

Nombre de prêts d'ordinateurs portables	3 648	4 499	4 232	-5,93%
Nombre de consultations et de téléchargements de documents numériques	234 005	258 399	279 357	8,11%
<b>Service public</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Evolution 2018-2019 en %</b>
Nombre d'entrées (sur 12 mois)	364 411	415 242	386 045	-7,03%
Nombre d'inscrits actifs	5 437	5 873	5 855	-0,31%
Nombre de visites	222	366	254	-30,60%
Nombre de visiteurs	3 488	7 135	8 901	24,75%
Nombre de questions traitées par Ubib	631	381	382	0,26%
Nombre de demandes de PEB	1 454	1 460	1 569	7,47%
Nombre de manifestations culturelles organisées ou accueillies par le SCD	19	41	98	139,02%
Nombre de demandes de PEB reçues	433	372	299	-19,62%
Nombre de demandes de PEB expédiées	1021	1088	1270	16,73%
<b>Formation documentaire</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>Evolution 2018-2019 en %</b>
Nombre d'étudiants L et M inscrits à la formation documentaire	4 108	3 541	4 768	34,65%
Nombre d'étudiants de L inscrits (yc DUT, DU, Lpro)	3 552	3 161	4 141	31,00%
Nombre d'étudiants de M inscrits	556	380	627	65,00%
Nombre de doctorants inscrits (college doctoral)	57	70	119	70,00%

## 2.6 QUELQUES INDICATEURS

Indicateurs	2018	2019	Évolution
Surface en m <sup>2</sup> par étudiant au SCD (moyenne)	0,71	0,70 <sup>6</sup>	-1,41%
Surface en m <sup>2</sup> par étudiant à la BU du Mont Houy	0,77	0,74 <sup>7</sup>	-3,90%
Surface en m <sup>2</sup> par étudiant à la BU des Tertiales	0,63	0,64 <sup>8</sup>	+1,59%
Surface en m <sup>2</sup> par étudiant à la BU de Cambrai	0,53	0,53 <sup>9</sup>	-
Surface en m <sup>2</sup> par étudiant à la BU de Maubeuge	0,91	0,87 <sup>10</sup>	-4,40%
Montant en euros des droits de BU payés par étudiant UPHF	15.10	16,88 <sup>11</sup>	+11,79%
Nombre d'étudiants pour un personnel de bibliothèque	301	309 <sup>12</sup>	+2,66%
Nombre d'étudiants pour un poste informatique	109	103 <sup>13</sup>	-5,50%
Montant en euros de la dépense documentaire par étudiant	35.59	36 <sup>14</sup>	+1,15%

<sup>6</sup> Moyenne : 8 666m<sup>2</sup>/12 440 étudiants UPHF = 0,70m<sup>2</sup> par étudiant.

<sup>7</sup> 5 447m<sup>2</sup>/ 7 404 étudiants UPHF = 0.74m<sup>2</sup> par étudiant

<sup>8</sup> 2 600m<sup>2</sup>/4 058 étudiants UPHF = 0.64m<sup>2</sup> par étudiant

<sup>9</sup> 365m<sup>2</sup>/ 687 étudiants UPHF = 0.53m<sup>2</sup> par étudiant

<sup>10</sup> 254m<sup>2</sup>/291 étudiants UPHF = 0.87m<sup>2</sup> par étudiant.

<sup>11</sup> 209 969 €/12 440 étudiants UPHF = 16,88 €

<sup>12</sup> Taux d'encadrement (nombre d'étudiants pour un personnel de bibliothèque en ETPT) : 12 440 étudiants UPHF /40.3 ETPT (agents titulaires + contractuels, hors moniteurs étudiants) = 309 étudiants pour un personnel de bibliothèque.

<sup>13</sup> 12 147 étudiants UPHF (hors INSPE car ils n'ont pas accès aux PC publics/ 118 postes publics informatiques au SCD = 103 étudiants pour 1 poste.

<sup>14</sup> Dépenses documentaires en euros/effectifs étudiants UPHF : 447 900 €/12 440 étudiants= 36 €

<b>Montant en euros de la dépense documentaire de niveau enseignement par étudiant</b>	25.4	26.8 <sup>15</sup>	<b>+5,51%</b>
<b>Montant en euros de la dépense documentaire de niveau recherche par doctorant/enseignant ou enseignant-chercheur</b>	139.7	139.6 <sup>16</sup>	<b>-0,07%</b>
<b>% des collections signalées dans le SUDOC</b>	97.63	97.97 <sup>17</sup>	<b>+0,35%</b>
<b>% des étudiants inscrits à l'université qui sont inscrits au SCD pour emprunter des documents</b>	40	40 <sup>18</sup>	-
<b>Nombre d'entrées en moyenne par jour d'ouverture du SCD, hors période juillet-août</b>	1698.25	1581,58 <sup>19</sup>	<b>-6,87%</b>
<b>Nombre de téléchargements par usager</b>	20.58	21,85 <sup>20</sup>	<b>+6,17%</b>
<b>% des demandes satisfaites au sein de l'activité du PEB</b>	91.51%	90,44% <sup>21</sup>	<b>-1,17%</b>
<b>% des étudiants UPHF inscrits à des séances de formation documentaire délivrées par le SCD</b>	29%	39% <sup>22</sup>	<b>+10%</b>
<b>% des étudiants UPHF de niveau bac+ 1 inscrits à des séances de formation documentaire délivrées par le SCD</b>	61%	71% <sup>23</sup>	<b>+10%</b>
<b>% des étudiants UPHF de niveau L inscrits à des séances de formation documentaire délivrées par le SCD</b>	37%	48% <sup>24</sup>	<b>+11%</b>
<b>% des étudiants UPHF de niveau M inscrits à des séances de formation documentaire délivrées par le SCD</b>	11%	19% <sup>25</sup>	<b>+8%</b>
<b>% des doctorants UPHF inscrits à des séances de formation documentaire délivrées par le SCD</b>	39%	66% <sup>26</sup>	<b>+27%</b>
<b>% du nombre de formations assurées par les personnels titulaires par rapport au nombre total des formations délivrées</b>	36.8%	76% <sup>27</sup>	<b>+39,2%</b>

<sup>15</sup> Dépenses documentaires en euros de niveau enseignement /effectifs étudiants UPHF : 328 669 €/12 259 étudiants (doctorants non compris) = 26.8 €

<sup>16</sup> Dépenses documentaires en euros de niveau recherche/ (effectifs doctorants + enseignants chercheurs): 119 231 €/ (673 enseignants et enseignants-chercheurs+181 doctorants)= 139.6 €

<sup>17</sup> 3 080 notices visibles localement sur un total de 151 378 notices, soit 2.03% non signalées dans le SUDOC.

<sup>18</sup> Pourcentage d'étudiants inscrits emprunteurs à la BU en 2019/nombre d'étudiants inscrits à l'université. Il faut prendre le nombre d'étudiants de l'UPHF ayant activé leur CMS en 2018/2019 sur la population étudiante : 4914 étudiants/12 440 étudiants= 0.40 soit 40%

<sup>19</sup> Nombre d'entrées/ jour d'ouverture (hors période juillet et août) au SCD : 379 579 entrées/240 jours d'ouverture=1581.58

<sup>20</sup> Nombre total de téléchargements/nombre total des usagers UPHF : 279 357 téléchargements/ (12 111 étudiants hors ESPE+ 673 enseignants chercheurs et enseignants) = 21.85

<sup>21</sup> Pourcentage des demandes satisfaites au sein de l'activité du PEB : 1419 demandes satisfaites sur 1569 demandes traitées, soit 90.44% du total.

<sup>22</sup> Nombre d'étudiants inscrits en formation/effectifs étudiants UPHF : 4887 inscrits/12 440 étudiants=0.39

<sup>23</sup> Nombre d'étudiants de bac+1 inscrits/nombre d'étudiants de bac+1 : 2821 inscrits/3997 étudiants =0.71

<sup>24</sup> Nombre d'étudiants niveau L (y compris les DUT) inscrits en formation / effectifs d'étudiants en L de l'UPHF : 4141 étudiants/8640 étudiants=0.48

<sup>25</sup> Nombre d'étudiants de niveau M inscrits en formation documentaire/effectifs des étudiants de niveau M de l'UPHF : 627 inscrits/3217 étudiants= 0.19

<sup>26</sup> Nombre de doctorants inscrits /effectif des doctorants : 119 doctorants inscrits / 181 doctorants = 0,66

<sup>27</sup> 217,5 formations assurées par les titulaires / 285 formations documentaires au total (sans les formations assurées pour les doctorants) = 0,76

# 3 Focus sur les temps forts de l'année

## 3.1 ÉVALUATION DU SCD DE L'UPHF PAR L'HCERES DANS LE CADRE DU CONTRAT QUINQUENNAL

Afin de **préparer l'audit de l'établissement par l'HCERES**, l'ensemble des acteurs de l'université a été mobilisé en 2018. Le **rapport d'autoévaluation a été transmis à l'HCERES en juillet 2018** et comprenait notamment un chapitre spécifique sur la documentation et l'analyse SWOT du SCD, rappelée ci-dessous.

	Forces	Faiblesses
Interne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extensions des horaires d'ouverture (64h hebdo)</li> <li>• Réorganisation transversale des départements et Conseil documentaire pour plus d'adaptabilité aux formations/laboratoires du nouvel établissement</li> <li>• Bonne communication auprès des usagers (réseaux sociaux, enquêtes UX, ...)</li> <li>• Formations aux compétences informationnelles en augmentation, formations à la carte initiées</li> <li>• Participation au dispositif -3/+3.</li> <li>• Amélioration et création d'espaces de travail co-working pour les étudiants</li> <li>• Plateforme sujets d'examens créée</li> <li>• Démarche initiée pour l'appui à la recherche (Charte signature rédigée, Portail Hal en cours)</li> <li>• Démarche qualité, audit SGMAP et Référentiel Marianne</li> <li>• Budget documentaire maintenu, budget pour projets augmenté</li> <li>• Très bonne collaboration avec les services généraux et centraux</li> <li>• SCD présent dans les Conseils centraux et commissions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manque de contacts réguliers avec les composantes de formation</li> <li>• Peu d'enseignants chercheurs dans certaines Commission documentaires thématiques</li> <li>• Formations aux compétences informationnelles insuffisamment prises en compte dans les maquettes de formation</li> <li>• Peu de composantes de formation pour les projets pilotes (mémoires, et sujets d'examens)</li> <li>• Pas d'accès internet, même temporaire, pour les extérieurs à la communauté universitaire</li> <li>• Faute d'informaticien au SCD, nombreux projets en attente (compte tenu de la charge de travail de la DSI)</li> <li>• Système d'information documentaire et site web en fin de vie, et conçu pour les ressources imprimées (ressources numériques difficiles d'accès)</li> <li>• Pas d'intranet propre au SCD et à ses différents sites et départements</li> <li>• Certains espaces dans les BU sont très anciens et doivent être restructurés en profondeur pour augmenter les salles de travail en groupe</li> </ul>
Externe	Opportunités	Menaces
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouveau Projet d'établissement : meilleur visibilité nationale y compris pour le SCD</li> <li>• Contexte national favorable à la formation documentaire des jeunes étudiants (remédiation)</li> <li>• Politique de collaboration territoriale (partenaires culturels, Bibliothèques municipales, entreprises)</li> <li>• Fusion des universités de Lille, travail en réseau avec le SCD ULille à redynamiser</li> <li>• Intégration dans un réseau professionnel national et international, notamment pour la recherche (ISTEX, HAL)</li> <li>• Ressources documentaires en open access déjà développées, à augmenter encore</li> <li>• Contexte national favorable aux archives ouvertes (en cours) et aux données de la recherche (à développer)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fusion des universités de Lille, créant un SCD de 250 personnels, attirant pour les jeunes cadres</li> <li>• Campus du Mont Houy éloigné du centre-ville, pas de transport le soir (limitation dans les horaires d'ouverture)</li> <li>• Hausse continue du coût d'abonnement des ressources électroniques, diminuant le budget consacré aux ressources documentaires étudiantes</li> <li>• Négociation complexe avec Elsevier (Science Direct) à venir</li> </ul>

Les actions identifiées **afin de répondre aux ambitions du nouvel établissement étaient les suivantes:**

- **La réinformatisation du SCD**, pour un accès intuitif et attractif à l'ensemble de nos ressources physiques et surtout numériques, et les services associés
- **L'inscription dans les maquettes d'enseignement** des formations du SCD aux compétences informationnelles (dans le cadre de la nouvelle accréditation)
- La poursuite et **l'extension du réseau de salles de travail collaboratif pour les étudiants**
- Le développement des projets pour **la visibilité de la recherche**, notamment **en confortant l'archive ouverte institutionnelle HAL- UPHF, et en commençant le projet autour des données de la recherche.**
- **Une articulation de nos actions avec l'ensemble des prestations proposées sur le territoire** par d'autres acteurs (complémentarité des horaires d'ouverture, mutualisation des offres et services documentaires, etc.)

Le SCD a été évalué par l'HCERES en janvier 2019. Le rapport d'évaluation publié le 11 juin 2019 souligne l'implication du SCD dans les missions et les valeurs de l'université, au moyen d'une politique très dynamique, non seulement dans le domaine de la documentation mais aussi en appui à la recherche<sup>28</sup>. Il mentionne ainsi **les différentes actions du SCD afin d'augmenter la visibilité de la recherche de l'université**, en pilotant un groupe de travail, en lien avec la DRV et les différentes composantes de recherche, pour la rédaction d'une charte de signature unique des publications, la création d'une archive ouverte HAL de l'établissement et la réflexion sur un meilleur référencement de la production scientifique<sup>29</sup>. Il suggère la possibilité que ce pilotage soit assuré à l'avenir par la DRV et non plus par le SCD (le Vice président Recherche a pu répondre à l'HCERES sur ce point, en défendant ses choix), tout en associant celui-ci encore plus étroitement aux différents projets et en clarifiant ses fonctions en termes d'appui à la recherche<sup>30</sup>. L'investissement du SCD dans la réussite étudiante est également souligné à travers l'extension des horaires d'ouverture, la politique d'emprunt et d'accès aux ressources documentaires numériques, les espaces de travail collaboratif, les formations aux compétences informationnelles, notamment en direction des doctorants dans le cadre de la COMUE. Le rapport note néanmoins **la problématique des étudiants de l'INSPE** qui n'ont pas accès aux ressources numériques de l'UPHF et n'ont pas la possibilité d'utiliser les ordinateurs fixes dans les espaces des BU<sup>31</sup>.

Les points forts et les points faibles de l'UPHF soulignés dans la conclusion du rapport démontrent que le SCD aura de nouveau un rôle important à jouer au sein du nouvel établissement :

- Poursuivre son **action d'accompagnement renforcé auprès des étudiants**, quel que soit leur niveau d'étude, L, M ou D, ou leur profil, en particulier dans l'acquisition de compétences informationnelles
- Contribuer à leur bien-être et leur réussite par une **offre d'espaces et d'équipements accessibles sur place et à distance, faciles d'utilisation et attractifs**, ainsi que par une **politique culturelle dynamique**
- Contribuer encore plus étroitement à **la visibilité et au rayonnement des travaux de recherche**, en sensibilisant les doctorants et chercheurs aux problématiques d'optimisation de la diffusion de leurs publications dans le respect du droit d'auteur et selon une politique forte d'open access

<sup>28</sup> Pages 20-21 du rapport disponible en texte intégral à l'adresse suivante : <https://www.hceres.fr/fr/rechercher-une-publication/universite-de-valenciennes-et-du-hainaut-cambresis-universite>

<sup>29</sup> *Ibid.*, p. 15.

<sup>30</sup> *Ibid.*, pp. 17, 21 et 24.

<sup>31</sup> *Ibid.*, p. 21.

### 3.2 DÉMÉNAGEMENT DES COLLECTIONS DE L'IAE SUR LE CAMPUS DU MONT HOUY

Pour accompagner le déménagement des enseignements de l'IAE sur le site du Mont Houy, dans un nouveau bâtiment partagé avec l'Institut des Transports et Mobilités Durables, le SCD a organisé un important transfert de documentation.

Anticipé depuis plusieurs années, notamment par l'analyse des collections les plus utilisées par les étudiants et les enseignants de l'IAE, ce déménagement a constitué l'un des plus importants projets de l'année 2019 pour le département de la Politique documentaire et des Collections, mobilisant de nombreux agents. La difficulté principale résidait dans la sélection des livres du fonds économie-gestion de la BU des Tertiales à transférer au Mont Houy : dans le même temps, il fallait s'assurer de **maintenir aux Tertiales la documentation utile à l'IUT et à la FDEG**. Il a donc fallu choisir, sur un fonds de 14 000 livres, **8 000 livres à transférer**, parfois au titre à titre, en étant particulièrement attentif aux **statistiques d'utilisation des documents** et aux thématiques des enseignements des différentes composantes. Ce travail a été réalisé par l'acquéreur en charge des sciences de gestion, sous la supervision du responsable du département de la Politique documentaire et des Collections et de la responsable du pôle Droit-Economie-Gestion.



La mise en place de ce nouveaux fonds au Mont Houy a impliqué un double chantier physique (transfert de rayonnages, mise en carton et implantation en suivant en plan de d'intégration détaillé, modification de la signalétique sur les livres et les rayonnages) et numérique (modification des notices dans le catalogue local et dans le catalogue partagé des bibliothèques universitaires françaises, avec l'appui de l'Agence Bibliographique de l'Enseignement supérieur).

A cette occasion, plusieurs titres de revues ont également été **transférés ou doublonnés** pour être disponibles à la BU du Mont Houy. Le déménagement était effectif pour la rentrée de septembre 2019.

### 3.3 FORMATIONS EN DIRECTION DES CADRES DE SANTÉ DE L'IFMS



La directrice-adjointe de l'Institut de Formation aux Métiers de la Santé de Valenciennes a pris contact avec les équipes du SCD à la fin de l'année 2018, afin de leur proposer de participer en tant que formateurs à deux journées de formation continue organisée à destination des cadres de santé de Valenciennes. Ces journées avaient pour thématique « **La recherche en soin infirmier** » et, outre une conférence sur l'état de la recherche dans ce domaine, l'IFMS souhaitait proposer à ses équipes **deux ateliers d'initiation à la méthodologie de recherche documentaire**. Une convention a été signée entre l'IFMS et le SAFCO (Service Formation Continue et Apprentissage) de l'UPHF et, le 05 mars 2019, deux formateurs du SCD se sont donc rendus sur le site du CHU de Valenciennes pour proposer à deux groupes de 14 cadres de santé :

- Deux ateliers d'1h30 sur les ressources en accès libre
- Deux ateliers d'1h30 sur la création de bibliographies à l'aide du logiciel Zotero

Suite aux retours enthousiastes des équipes de l'IFMS de Valenciennes, deux séances supplémentaires de **formation à la méthodologie de recherche documentaire en soins infirmiers** ont été organisées à destination des cadres de santé de l'institut de Maubeuge. Une fois de plus, les formations ont donné lieu à la signature d'une convention entre l'IFMS et le SAFCO de l'UPHF. Les ateliers de formation, qui ont eu lieu les 17 et 24 septembre 2019, se sont cette fois déroulés **au sein de la BU du Mont Houy**, ce qui a permis aux équipes de l'IFMS de visiter les espaces. Deux formateurs du SCD ont proposés à deux groupes de 10 cadres de santé :

- Deux ateliers d'1h30 sur les ressources documentaires du SCD
- Deux ateliers d'1h30 sur la création de bibliographies à l'aide du logiciel Zotero

Le **partenariat initié entre le SCD et l'IFMS de Valenciennes** se poursuivra par ailleurs en 2020, avec non seulement l'organisation de deux nouvelles sessions de formation à destination des cadres de santé (mars 2020 pour les équipes de Maubeuge et mai 2020 pour celles de Valenciennes), mais aussi avec le début des **formations à destination des étudiants** des deux instituts. Certaines de ces formations seront en outre intégrées à l'une des Unités d'Enseignement de la formation des étudiants infirmiers (UE 6.1) et donneront donc lieu à évaluation de la part des formateurs du SCD.

### 3.4 INAUGURATION DU FONDS ROBERT DELORT À LA BU DU MONT HOUY

Les 28 et 29 novembre 2019 ont eu lieu à l'UPHF les **Rencontres interdisciplinaires et internationales autour de Robert Delort, sous l'intitulé « Les animaux... L'histoire continue »**.

A cette occasion, **plusieurs événements** ont été organisés à la BU, dont **l'inauguration du fonds Robert Delort, en sa présence**. Un vernissage commun à deux expositions a clôturé la première journée du colloque. La première exposition portait sur un projet pédagogique mené par l'enseignant Emanuele ARIOLI avec ses étudiants de L3 (Lettres, Arts, Humanités), projet intitulé MERVEILLEUX ANIMAUX DU MOYEN ÂGE. La seconde exposition, OMPHALOS, reposait sur le travail de l'artiste et plasticien Quentin MONTAGNE. Ces deux expositions sont restées visibles jusqu'au 18 décembre et ont fait l'objet d'une série de visites, notamment d'élèves du secondaire.



Accueilli à la bibliothèque du Mont Houy en 2018, le don Robert Delort est riche de **plus de 4 000 livres**, auxquels s'ajoutent de nombreuses revues et des archives issues des travaux de recherche de l'historien. A l'occasion du colloque, une sélection d'environ 150 ouvrages traitant de l'histoire des animaux et de l'histoire de l'environnement a été prélevée au sein du fonds. Les livres ont été équipés et présentés à lors d'un moment convivial organisé dans la bibliothèque du Mont Houy le 29 novembre 2019.

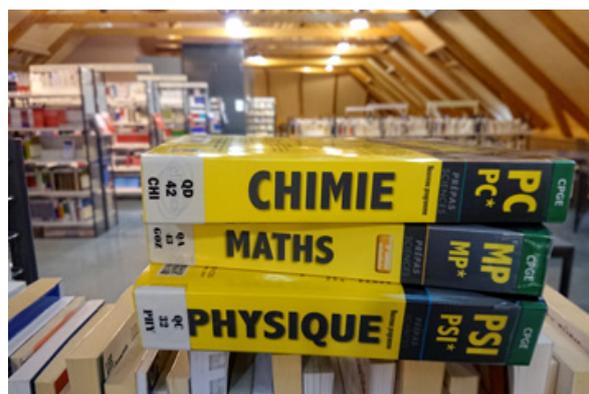
Un livret a été réalisé et distribué à cette occasion. Il présente l'historique du don, ainsi que plusieurs bibliographies mettant en valeur le contenu du fonds et les ressources papier et numériques des BU en lien avec les thématiques de recherche de Robert Delort.

Un livret a été réalisé et distribué à cette occasion. Il présente l'historique du don, ainsi que plusieurs bibliographies mettant en valeur le contenu du fonds et les ressources papier et numériques des BU en lien avec les thématiques de recherche de Robert Delort.

### 3.5 MISE EN PLACE D'UN FONDS DOCUMENTAIRE À DESTINATION DES ÉTUDIANTS DE CPGE SCIENTIFIQUES À LA BU DES TERTIALES

En février 2019, un **fonds de manuels en sciences** à destination **des étudiants en CPGE** (Classe Préparatoire aux Grandes Écoles) a été mis en place sur le site des Tertiales. Ce projet répond à une demande exprimée à plusieurs reprises dans **l'enquête Libqual+ de 2018** par les étudiants des CPGE scientifiques fréquentant la BU des Tertiales. La création du fonds s'est faite à partir des suggestions des enseignants du lycée Wallon de Valenciennes et en lien avec les programmes des filières MPSI, PCSI, MP, MP, PC, PC et PSI.

Il comporte des documents en Mathématiques, Chimie, Physique, Informatique et Sciences de l'Ingénieur. Certains documents relatifs au programme de littérature, au programme d'anglais et à la préparation des épreuves orales ont également été mis à disposition. L'ensemble des ouvrages est **exclu du prêt**. En effet, le souhait des étudiants était avant tout de disposer de **manuels pour pouvoir travailler sur place**. Toutefois, les usagers désireux d'emprunter l'un des documents présents dans le fonds disposent de la possibi-



té de le faire venir depuis la BU du Mont Houy (tous les manuels pour le fonds CPGE sont doublonnés et un exemplaire empruntable est toujours disponible sur le site principal). Une communication particulière sur le **service de navette** a donc été mise en place, notamment via un affichage à côté des collections.

Le fonds CPGE a continué à être régulièrement alimenté en 2019 à partir des **suggestions des étudiants** (un cahier de suggestion est mis à disposition dans les espaces) et à l'initiative des acquéreurs concernés. Une réflexion autour des modalités d'évaluation de l'utilisation du fonds CPGE par les étudiants (enquête d'observation ? focus groups ? entretiens individuels ?) doit être menée en 2020.

### 3.6 PROMOTION DES SERVICES ET RETOUR LIBQUAL+



Afin d'adapter régulièrement son offre documentaire et ses services aux nouveaux comportements et usages, un SCD se doit de **mesurer annuellement la satisfaction et les besoins exprimés par ses utilisateurs**. Il s'agit d'ailleurs **d'un des points majeurs évalués lors de l'audit sur la qualité de l'accueil du SCD par le SGMAP** de 2016 à 2020. L'objectif est de mener de petites enquêtes régulières, pour un public précis ou sur une thématique ciblée, alternant avec des enquêtes globales tous les 5 ans maximum. En 2018, le SCD s'est orienté vers **un outil normé, de dimension internationale, Libqual+**, qui a fait ses preuves depuis plusieurs années au sein des différentes bibliothèques de l'enseignement supérieur dans le monde.

Des cartes à jouer et de petites pastilles à glisser dans les ouvrages empruntés ont rencontré beaucoup de succès pendant la période de déploiement de l'enquête. Chaque adjectif neutre pour qualifier la BU était accompagné d'une icône décalée et ludique afin de susciter la curiosité des usagers.

**1758 questionnaires** ont été remplis et **554 d'entre eux étaient accompagnés de commentaires**. Une



**infographie conçue un an plus tard, en mars 2019**, en direction des usagers, présente le détail des résultats et plusieurs plans d'action en cours ou en projet afin de répondre aux demandes des répondants. Il était important de **communiquer à nouveau en direction des primo-entrants à la rentrée universitaire 2019**.

L'idée était de reprendre les visuels des cartes à jouer, avec, à chaque fois, au recto, un adjectif qualifiant la BU et au verso une sélection de commentaires des répondants, accompagnés des réponses de la BU à

travers **un plan d'action ciblé**. Ces réponses soulignent ce qui a déjà été réalisé par la BU, ce qu'il reste à faire à court ou moyen terme.

Les cartes rappellent les **points forts du SCD** :

- L'ambiance propice au travail
- Les salles de groupes réservables en ligne
- Le personnel à l'écoute des usagers
- Les horaires d'ouverture étendus
- La variété des collections sur place et en ligne

De **nombreux axes d'amélioration** demandés par les répondants et le plan d'action figurent au verso de ces cartes à jouer :

- Le nombre de salles de groupe/le projet d'un espace pédagogique et numérique avec des salles de groupe supplémentaires

- L'insonorisation et l'aération des salles de groupe existantes/ les travaux prévus en 2020 pour améliorer les conditions de travail dans les salles de groupe actuelles
- Le silence dans certains espaces/ les travaux prévus pour ajouter des salles de groupe dans les espaces et améliorer les ambiances acoustiques
- L'accès aux services et ressources numériques/le projet de réinformatisation du SCD
- L'offre documentaire pour certaines thématiques/ la création d'un fonds CPGE scientifiques dans la BU de centre-ville à proximité du Lycée Wallon
- Le confort des salles de lecture/ l'amélioration progressive du mobilier dans l'ensemble des espaces en fonction des budgets disponibles
- Les collections pour la détente/ l'enrichissement progressif du fonds BD et jeux vidéo et la mise en avant de la lecture plaisir à travers la politique culturelle du SCD
- Les horaires d'ouverture en soirée et le samedi après-midi/ La possibilité d'étendre les horaires d'ouverture sur le long terme

### 3.7 OPEN ACCESS WEEK, RÉSULTATS DE L'ENQUÊTE L'OPEN ACCESS ET VOUS

L'édition 2019 de l'Open Access Week, événement mondial sur les questions de libre accès aux publications scientifiques, a été l'occasion d'un changement dans les modalités de participation du SCD à cette semaine de **promotion du libre accès et de la science ouverte**. Le Département d'appui à la recherche a décidé de proposer deux types d'événements : des rencontres grand public et des rencontres laboratoires.

Le premier volet, tout public, était constitué de **rencontres à la bibliothèque**, sur le site du Mont-Houy, les 4 et 6 novembre 2019, avec pour thématiques :

- Portail HAL de l'UPHF
- Thèses et libre accès
- Publier en open access
- Ateliers de contribution à Wikipédia.

L'équipe du Département d'appui à la recherche, ainsi que 4 personnels volontaires du SCD, ont échangé avec les usagers sur ces enjeux, ont présenté notre portail HAL sur grand écran, et ont répondu à différentes questions. Les résultats de l'enquête Open Access et vous, menée en 2018, ont été présentés grâce à une **infographie** réalisée pour l'occasion. Ces rencontres ont également acquis un caractère ludique grâce à l'utilisation d'un jeu sur les licences et le droit d'auteur, populaire auprès des usagers. Un parcours de lecture a aussi été mis en place sur le site du Mont-Houy.



Ce premier volet a rencontré beaucoup de succès et marque **une nette augmentation dans la participation des usagers par rapport aux éditions précédentes** : l'équipe du Département d'appui à la recherche, épaulée par les 4 personnels volontaires du SCD, a rencontré 33 personnes (28 étudiants de licence et master, 2 doctorantes, 2 enseignants-chercheurs et 1 extérieur).

Le deuxième volet de cette nouvelle formule de l'Open Access Week s'adressait aux laboratoires. Des rencontres plus spécifiques ont été proposées à plusieurs laboratoires, sélectionnés en raison de leur éloignement avec le campus du Mont-Houy. Cela a permis à l'équipe de tester deux dispositifs : une **permanence Open Access Week à l'IDP**, ainsi qu'une **formation doctorale au LMCPA**. Le bilan des deux dispositifs s'est avéré très positif : le premier a donné lieu à un échange prolongé avec le directeur du laboratoire et un enseignant-chercheur ; le second a permis de former 12 doctorants aux enjeux du libre accès, et a été suivi de plusieurs questions.

Le dispositif sera reconduit et étendu en 2020.

### 3.8 OUVERTURE DU PORTAIL HAL ET SENSIBILISATION DE LA COMMUNAUTÉ UNIVERSITAIRE



Le portail HAL de l'UPHF a ouvert en **janvier 2019**, après un vote en Commission Recherche en novembre 2017 et une année de mise en place en 2018. L'objectif de cette création est de rassembler dans une même vitrine les publications scientifiques de l'ensemble de la communauté UPHF, de leur accorder une plus grande visibilité et une valorisation accrue grâce à un accès ouvert et sans authentification, dans le respect du droit d'auteur.

L'année 2019 a été l'occasion de **présenter le portail HAL UPHF** et de faire connaître les services proposés par le Département d'appui à la recherche autour de HAL. L'équipe a donc participé, aux côtés de la Cellule ingénierie de projets et du Pôle des Relations Internationales, au **LabTour de l'université**. Il s'agissait d'un dispositif mis en place par les trois équipes afin d'aller à la rencontre des différents laboratoires pour leur présenter leur offre de services à destination des enseignants-chercheurs et des doctorants.

Les actions de médiation autour de HAL se sont prolongées au-delà du LabTour. La responsable du Département d'appui à la recherche et l'administratrice HAL, accompagnées de la directrice du SCD, se sont rendues à un **conseil de laboratoire du LAMIH** afin de présenter le portail HAL de l'université et le cadre juridique des possibilités de dépôt.

La mise en place des **rencontres laboratoires de l'Open Access Week**, évoquées dans ces temps forts, ont également permis de renforcer cette médiation grâce au dispositif de permanence à l'IDP et à la formation doctorale pour le LMCPA.

Enfin, l'**accompagnement individuel au dépôt**, proposé par l'équipe depuis plusieurs années, a également été l'occasion de faire de la médiation autour du portail HAL nouvellement ouvert.

### 3.9 COPILOTAGE DE LA PARTICIPATION DE L'UPHF AU CLASSEMENT UNIVERSITY IMPACT RANKING DU TIMES HIGHER EDUCATION



Le Département d'appui à la recherche du SCD a copiloté, aux côtés de la Cellule ingénierie de projets de la DRV, la participation de l'UPHF à l'édition 2020 du classement University Impact Rankings du Times Higher Education, suite à une demande du Vice-Président Recherche. Le classement, d'un genre nouveau parmi les différents classements bibliométriques existants, vise à **valoriser des initiatives remarquables**, que ce soit en matière de recherche ou de politique d'établissement, **dans les domaines de l'écologie et de l'égalité sociale**. Il s'appuie sur les 17 objectifs de développement durable de l'ONU, et évalue la façon dont les universités s'en emparent et en font la promotion.

Les deux services pilotes du projet, épaulés par la Cellule d'aide au pilotage, ont mené le projet d'octobre 2019 à janvier 2020. Le projet a commencé par une phase d'étude et d'analyse des conditions de participation, puis a abouti, en lien avec le Vice-Président Recherche, à une **sélection des objectifs de développement durable à mettre en avant pour l'UPHF : Industrie, innovation et infrastructure ; Inégalités réduites ; Villes et communautés durables, ainsi que Partenariats pour la réalisation des objectifs, objectif obligatoire**.

Le Département d'appui à la recherche et la Cellule ingénierie de projets ont ensuite procédé à la collecte des données, auprès de plusieurs services de l'université, ainsi qu'à leur **saisie sur le portail du Times Higher Education**. Les résultats du classement devraient être connus au printemps 2020, et le Département est bien sûr disposé à retenter l'aventure pour l'édition 2021.

### 3.10 MONTÉE EN PUISSANCE DES VISITES DE BU DANS LE CADRE DU CONTINUUM -3+3

Comme chaque année, le SCD est impliqué dans **deux dispositifs** distincts liés au Continuum -3/+3.

D'une part, dès le mois d'octobre, nous sommes sollicités par Anne-Pascale Maquinghen (Responsable "ouverture sociale et diversités") pour accueillir les collégiens et lycéens participant au programme "**Ingénieur, je veux, je peux**". Ainsi entre le 22 octobre et le 24 janvier, 450 collégiens et lycéens provenant de 11 lycées et 32 collèges ont visité la BU du Mont Houy. 22 visites ont été coordonnées par les personnels de la BU (9 personnes mobilisées) et par les étudiants ambassadeurs (services civiques) ont eu lieu. Le nombre de visites à réaliser augmentant chaque année, nous avons souhaité cette année impliquer les étudiants ambassadeurs dans l'animation des visites. 3 étudiants ont ainsi été formés par la bibliothécaire responsable des formations documentaires au sein du SCD. Ainsi, après avoir suivi le personnel de la BU lors des visites réalisées pour les collégiens, les ambassadeurs ont assuré les visites à destination des lycéens soit 156 élèves, venus sur 4 dates. **Pour l'équipe du SCD, le dispositif "Ingénieur, je veux, je peux" a représenté 20 heures cumulées de temps de travail : formation des ambassadeurs, création d'un quizz, organisation des visites, bilan. Les élèves sont repartis avec un tote bag BU.**

D'autre part, le SCD est appelé à participer au dispositif **CLAED (Collégiens, lycéens aujourd'hui, étudiants demain)** piloté par l'AFEV. En 2009, dans le cadre du CLAED, nous avons reçu 150 élèves dont 120 collégiens et 30 lycéens sur 3 dates différentes. Les élèves venaient de 4 collèges et de 3 lycées distincts. 7 personnels et 4 moniteurs ont été mobilisés pour assurer les visites. Un personnel de l'équipe d'accueil a été missionné comme référent CLAED. Il a formé les ambassadeurs à la visite de la BU (2 heures). Ces ambassadeurs se sont ainsi vu confier le rôle d'animateur dès le départ. Le personnel de la BU est présent en soutien uniquement. Cette organisation est à privilégier pour toutes les visites relatives au Continuum -3/+3. Elle sera reconduite en 2020/2021.

### 3.11 RENOUVELLEMENT DES ÉQUIPEMENTS POUR LE TRAVAIL COLLABORATIF ET FINALISATION DES ESPACES DÉDIÉS AU SUP

#### 3.11.1 Renouvellement des équipements pour le travail collaboratif

En septembre 2016, l'université a lancé un appel à projets « SIFRE » destiné à ses composantes de formation, ses laboratoires, et aux services communs et centraux. Il s'agissait de proposer des projets destinés à promouvoir et accompagner **la réussite en licence, la pédagogie et le numérique, les croisements fertiles pour la recherche, et donner la confiance créative.**

**Le SCD, fort de ses missions de soutien à la formation, à la recherche et à la vie étudiante, a présenté 4 projets de manière autonome, et a été co-porteur d'un cinquième avec un laboratoire. Sur ces 5 projets, 3 ont été retenus pour 2017.**

L'un de ces trois projets consistait à développer **au sein des BU des espaces privilégiés adaptés à la diversité des pratiques des usagers**, à travers 2 axes :

- **Créer 2 grandes salles de pédagogie innovante (1 BU Mont Houy, 1 BU Tertiales)** afin de déployer un ensemble d'équipements numériques d'appui pédagogique, pour une pédagogie renouvelée et pour la réussite étudiante. Ces salles seraient, en outre, des espaces de coworking pour les étudiants.

- **Faire évoluer les salles de groupe existantes du SCD afin de développer des espaces de travail collaboratif** : les étudiants les utilisent déjà tout le temps, mais veulent des tableaux blancs, des écrans partagés, davantage de prises électriques.

**En 2019, après déblocage des budgets, livraison des matériels et reconfiguration des espaces, les réalisations sont à la hauteur des enjeux et des investissements :**

- Dès 2017 sur **sur financement SIFRE, un nouveau mobilier** avait été installé afin d'équiper les 2 learning labs.
- En février 2018, des écrans partagés, des vidéo projecteurs ainsi que du mobilier, **financés par le fonds FEDER** sur projet régional, ont été installés dans les learning labs et les salles de travail en groupe.
- Sur **financement SCD (2017, 2018 et 2019)**, les murs des learning labs du Mont Houy et des Tertiales ont été rénovés, les salles de travail ont été équipées de nouvelles liaisons électriques et de bornes Wifi. Les learning labs et les salles de travail en groupe ont été équipés de tableaux blancs fixes et/ou modulables. L'ensemble du mobilier pour 18 salles de travail en groupe a été entièrement renouvelé selon les exigences de la pédagogie innovante et du travail collaboratif. Coût pour le SCD en 2019 : 9 487,08 € (sans compter les salles de formation documentaire)

### 3.11.2 Finalisation des espaces dédiés au Service Universitaire de Pédagogie

La salle de réunion du SCD a été transformée de manière à obtenir **deux salles distinctes** fermables avec un accès individualisé pour chacune des deux salles :

- **Un bureau dédié pour le Service Universitaire de Pédagogie (SUP)**, permettant notamment de recevoir en rendez-vous individualisé les enseignants et enseignants-chercheurs afin de leur proposer un accompagnement personnalisé ;
- **Une salle avec mobilier modulable et spécialisé** pour proposer aux enseignants (2 à 20 personnes) des **ateliers/formations**, de partager des expériences et initiatives pédagogiques à utiliser. Cette salle fait également office de salle de réunion pour le SCD (fonction d'origine) ou de salle de cours pour certaines composantes (ateliers en arts plastiques).

Pour cela, une cloison a été installée, reprenant l'architecture du bâti de l'établissement. Un couloir a été construit donnant accès aux deux espaces via deux portes, avec une attention particulière en termes d'accessibilité PMR et d'acoustique. L'éclairage a été redistribué entre les deux espaces et le couloir.

Le bureau du SUP a été aménagé avec du mobilier existant du SCD, à savoir un bureau avec une chaise, une étagère pour la documentation et une table de réunion pour quatre personnes.

La salle de formation/réunion a été équipée :

De **mobilier modulable** afin de favoriser le travail en petit groupe (tables, chaises et petits tableaux blancs mobiles). Des **murs d'expressions** et des tableaux recouvrent l'ensemble de l'espace. Un tableau blanc de 6 mètres permet la projection à l'aide d'un **vidéo projecteur à courte focale**. Enfin, la salle est équipée d'un pupitre mobile avec plusieurs entrées électriques et une chaise adaptée.

Depuis la finalisation du projet, en plus des formations et ateliers proposés par le SUP ainsi que les réunions et formations du SCD, la salle est **très régulièrement réservée** par la communauté professionnelle universitaire (ateliers, conseils, concours...).

## 3.12 AMÉLIORATION DES CONDITIONS D'ACCUEIL DES ÉTUDIANTS DANS DIFFÉRENTES BU DU SCD : NOUVEAUX FINANCEMENTS CVEC

Dans le cadre de **la contribution vie étudiante et de campus (CVEC)**, le SCD a bénéficié du financement de deux projets par l'UPHF en lien avec l'amélioration des conditions d'accueil et de vie des étudiants. Le premier investissement à hauteur de 14 848 € concerne l'acquisition de quatre fauteuils acoustiques et connectés dont trois ont été installés dans la BU du Mont Houy et un dans la BU des Tertiales. Le second financement

équivalent à 2 638 € a permis d'aménager une espace « **cosy** » dans la BU de Maubeuge intégrant un canapé, une table basse, un fauteuil et un pouf poire.

Un dossier a également été déposé auprès du CROUS pour le financement d'un projet à hauteur de 26 996 €. Depuis 2001, **le SCD acquiert des films, séries, documentaires sous la forme de DVD ou Blu-Ray** afin de les prêter à ses usagers (2665 titres existants en 2019). L'un des objectifs de ces acquisitions est de proposer des fictions en langue originale avec sous titrage afin de familiariser tous les étudiants aux langues étrangères, à la demande des professeurs de langues. Après la création du département audiovisuel (DREAM) au sein de l'Institut des sciences et technologies de Valenciennes (aujourd'hui partie intégrante de l'établissement composante INSA UPHF), d'autres objectifs se sont ajoutés, en particulier la promotion de la culture cinématographique. **Un ciné-club** destiné aux étudiants et personnels de l'université est proposé et animé par un enseignant/chercheur. Les films de la programmation sont achetés par la bibliothèque, à savoir 3 titres par mois. **Les DVD sont très empruntés (en moyenne près de 3500 prêts par an) par tous les étudiants**, au-delà de ceux qui se destinent aux métiers de l'audiovisuel afin de se détendre, s'ouvrir à d'autres cultures ou approfondir ses compétences en langues. Les étudiants étrangers les utilisent aussi pour améliorer leurs compétences en français, avec un sous-titrage dans leur langue maternelle. Les films, séries, documentaires sont achetés auprès de fournisseurs spécifiques chargés de négocier auprès des éditeurs les droits de prêts, de consultation sur place ou de projection publique. Le prix moyen du droit de prêt et de consultation sur place est d'environ 60 €. **La projection publique est illégale en dehors du périmètre de la bibliothèque**, notamment dans les autres bâtiments de l'université. **La consultation sur place, autorisée, est quasi inexistante faute d'espace dédié**, l'usager devant se contenter, le cas échéant, d'un visionnage sur PC portable avec un casque audio. Il est donc envisagé de **créer un espace dédié à la consultation sur place des films, séries, documentaires mis à disposition de nos usagers dans des conditions optimales**. Cet espace prendrait la forme d'une cabine acoustique, particulièrement insonorisée, afin de faciliter la coexistence avec des étudiants ayant besoin de zones silencieuses pour le travail dans les mêmes espaces. La cabine acoustique pourrait accueillir jusqu'à 6 personnes et devra être équipée d'un téléviseur grand écran, d'un home cinéma, d'un lecteur et de fauteuils confortables. La connexion au réseau du téléviseur permettra de ne pas restreindre la consultation aux supports physiques. La VOD (Video On Demand), en projet au SCD, sera disponible dans cet espace. Les étudiants de la DREAM, filière audiovisuelle et multimédia de l'université, soutiennent cette initiative et sont associés à ce projet, également appuyé par le VP étudiant de l'UPHF, le Président de la Fédération des Etudiants de Valenciennes et le VP étudiant du CROUS de Lille. La subvention demandée au CROUS correspond à l'intégralité du coût du projet, établie à partir de devis auprès de différents fournisseurs. **Le CROUS a accepté de financer le montant global estimé pour ce projet**. Une convention sera donc rédigée courant 2020 entre le CROUS et l'UPHF dans ce cadre et la mise en place de cette cabine sera effectuée en 2020-2021.

### 3.13 PARTICIPATION À L'ACTION CULTURELLE DE L'UPHF DANS LE CADRE DE L'ANNÉE DE L'AFRIQUE

Dans le cadre de **l'Année de l'Afrique**, en collaboration avec le PRI et les associations des étudiants africains, le SCD a participé aux six semaines thématiques célébrant un pays d'Afrique. Il a ainsi **accueilli 19 manifestations** dont des **conférences, des ateliers, des expositions et des rencontres avec un écrivain**. Chaque semaine était l'occasion de mettre en valeur les collections documentaires du SCD, **dix parcours de lecture interdisciplinaires et multisupports ont ainsi été réalisés entre avril 2019 et janvier 2020**.

### 3.14 DYNAMISATION DES ACTIONS CULTURELLES ET DES ANIMATIONS À LA BU DE CAMBRAI

La Bibliothèque universitaire de Cambrai connaît un **nouveau dynamisme** en termes d'événements culturels. Elle a organisé cinq expositions dont trois **expositions itinérantes** (exposées une première fois à la BU du Mont Houy) et deux expositions inédites réalisées par des étudiants de Cambrai. Elle a accueilli six ateliers parmi lesquels trois ateliers de **yoga**, deux ateliers organoleptiques animés par une enseignante de l'UPHF (IUT QLIO) et deux ateliers **en lien avec le salon du Manga de Cambrai**. Le 20 novembre, la manifestation « **La BU fait du**

tri ! » a été organisée pour la première année sur le campus de Cambrai. Cette bibliovente sera reconduite tous les deux ans.

### 3.15 PARTICIPATION AU VÉLOTOUR



**Dimanche 22 septembre**, en parallèle des Journées européennes du Patrimoine, le campus universitaire du Mont Houy a accueilli le **Vélotour, trail urbain cycliste**. Pour la première fois, la BU du Mont Houy a ouvert ses portes pour cet évènement. L'ouverture a été rendue possible grâce à la présence d'un personnel du SCD et de deux moniteurs étudiants. Dans une ambiance festive, **3 700 cyclistes** ont traversé la BU.

# 4 Autres réalisations et projets

## 4.1 ORGANISER, PILOTER ET COMMUNIQUER

### 4.1.1 CONSEIL DOCUMENTAIRE

Au Conseil documentaire, présidé par le Président de l'université ou son représentant, siègent des membres élus parmi les étudiants, les enseignants-chercheurs, les personnels du SCD, et des membres invités et de droit. Chaque conseil documentaire permet, outre de voter les documents statutaires (compte financier, rapport d'activité), de souligner **l'investissement du SCD dans une dynamique de projets** adaptés aux exigences de la formation et de la recherche à l'université. Ces objectifs, ambitieux, nécessitent un suivi particulièrement attentif et contraint du budget alloué au SCD. La mise en place de ressources et services innovants supposent des **financements supplémentaires**, soit au sein de l'université, soit sur le territoire. C'est l'occasion de discuter avec des représentants de la communauté universitaire, et de faire connaître les réalisations effectuées à son service.

Le conseil documentaire s'est déroulé le 11 avril 2019. Il avait pour objectif de présenter **le compte financier 2018**, et de soumettre au vote des membres de ce conseil **le rapport d'activité de l'année 2018**. Ce document fut ensuite **voté en CA pour validation définitive le 4 juillet 2019**.

D'autres points ont été abordés, tels que les transferts de collections entre sites, programmés (IAE) ou en projet (histoire-géographie), ainsi que l'accueil d'un don exceptionnel de plus de 40 000 documents par Christophe Bourseiller, autour des extrémismes et signes émergents depuis 1945.

### 4.1.2 COMMUNICATION EXTERNE

Le service communication du SCD (interne et externe) est encadré par un IGE BAP F, personnel du SCD à part entière, la communication étant une partie de ses missions (0,5 ETP). Il est assisté par une BIBAS, adjointe à la communication (0,5 ETP). En incluant le travail sur les réseaux sociaux, et le travail de communication d'autres personnels, **on aboutit à une moyenne de 1,5 ETP pour la communication, réparti sur plusieurs agents**.

#### 4.1.2.1 Le site du SCD

Le site du SCD, accessible via le site de l'Université, met à disposition les informations sur les collections, les services, les modalités d'accès au SCD et à ses ressources. Si le contenu est pensé par le SCD, toutes les réalisations, à part la mise en ligne d'actualités, demandent l'intervention d'un personnel de la DSI.

Une **rubrique actualité** est également présente (nouvelles bases en ligne, formations enseignants-chercheurs, expositions, nouvelles acquisitions...). **65 actualités** (contre 49 l'an dernier) **ont été publiées sur le site et relayées**, le cas échéant, sur les sites de l'université, des composantes et sur les réseaux sociaux du SCD et de l'université.

Outre la charte graphique qui a été partiellement modifiée dans l'attente du nouveau site de l'université, un nouvel accès dans le menu principal a été ajouté afin de donner **un accès rapide aux outils proposés aux usagers afin de simplifier la recherche documentaire**.

#### 4.1.2.2 Newsletter interne

**Une newsletter interne numérique et hebdomadaire [COM1] a été créée en 2017, permettant de diffuser les informations à l'ensemble de l'équipe du SCD**. Rendue nécessaire par la diversité des missions, la transversalité des départements, et la répartition du personnel sur 4 sites distincts, **elle centralise les informations des différents services et projets du SCD, et les dynamise**. Alimentée par tous, essentiellement dans la pratique par les responsables de services, elle **inclut les principaux évènements scientifiques ou culturels de l'université**, ce qui permet aux équipes d'adapter leurs acquisitions ou expositions documentaires,

ou de fluidifier l'information transmise et de l'exploiter pour la communication interne et externe (44 newsletters en 2019).

#### 4.1.2.3 Newsletter « Jamais à court de ressources »

La newsletter « Jamais à court de ressources... », **dédiée à la documentation électronique**, est désormais **envoyée en moyenne une fois par mois** (contre trois par an les années précédentes). Cette newsletter est transmise par mail en HTML, et ses archives (depuis 2013) sont accessibles sur le site de la BU via une page dédiée. Dix newsletters ont été diffusées en 2019 avec une orientation thématique (nouveaux abonnements, Open Access, outils d'aide à la recherche documentaire, tutoriels, veille).

Une nouvelle rubrique « Boîte à outils » a été mise en place, proposant un outil permettant de faire gagner du temps dans l'activité de recherche documentaire.

#### 4.1.2.4 Les réseaux sociaux

Le SCD a **poursuivi en 2019 sa présence sur les réseaux sociaux, notamment via ses comptes Facebook et Twitter.**

Compte Facebook : BU de l'UPHF [@BUuphf](#)

Compte Twitter : BU de l'UPHF [@BUuphf](#)

L'équipe des réseaux sociaux se compose de **8 agents (3 C, 4 B, 1 A)**, pour une partie de leurs missions, issus de différents départements et postés sur différents sites, **avec 1 coordinateur (catégorie B) et une équipe d'animation (calendrier hebdomadaire des publications)**. Le temps global passé à l'animation des réseaux sociaux correspond en tout à 0,3 ETP. Les différents posts du SCD sont souvent repris par l'Université, et vice-versa, dans une **dynamique des réseaux de communautés**.

#### 4.1.2.5 Affiches, flyers, goodies...

Le travail de refonte des supports de communication entrepris en 2016 a été **poursuivi en 2019, avec la conception et la réalisation graphique :**

- des affiches et flyers des actions culturelles et animations (15 actions culturelles)
- des affiches et flyers pour le DAREC (open access, HAL, publication de la recherche)
- des affiches mensuelles des ateliers de la BU
- du rapport d'activité en bref du SCD
- du livret proposant une bibliographie sélectionnée dans le cadre de l'inauguration du fond Delort
- d'infographies (infographie retour sur l'enquête Libqual+, enquête Open Access, accès aux ressources...)
- de fiches outils (accueil des primo-arrivants, accès aux services, compte lecteur, HAL, Open Access...)
- de marque-pages pour valoriser les services et les collections
- de la mise à jour des guides BU, PEB et doctorants
- de la mise à jour de la Charte de signature unique
- de tote bags, de badges ...

### 4.1.3 PROJETS « ORGANISER, PILOTER, COMMUNIQUER » POUR 2020

- Révision des statuts du SCD dans le cadre du nouvel établissement
- Création d'organigrammes par départements du SCD
- Mise à jour de l'emploi-type C et harmonisation des compétences au sein de chaque catégorie
- Création de fiches indicateurs SCD
- Poursuite du projet de réinformatisation du SCD
- Participation au projet de refonte du site web UPHF
- Traduction du site web SCD en anglais
- Rédaction d'un plan de communication

## 4.2 OFFRIR DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

### 4.2.1 DU CHOIX DE LA RESSOURCE À ACQUÉRIR À LA MISE À DISPOSITION POUR LE PUBLIC

Le Département de la Politique Documentaire et des Collections a pour vocation d'acquérir, traiter, diffuser et conserver des ressources documentaires afin de satisfaire les besoins du public qu'il dessert, la collectivité universitaire étant son cœur de cible. **Cette politique est détaillée dans la Charte documentaire du SCD**, rédigée en 2017 et validée en conseil documentaire cette même année.

Ces ressources **comprennent des ouvrages et périodiques imprimés, des ressources électroniques et des DVD.**

#### 4.2.1.1 L'ACQUISITION DES COLLECTIONS

- **Présentation du Département**

**Livres imprimés :** le travail de **sélection et de traitement intellectuel des ressources est réalisé par 15 acquéreurs** (personnels de catégorie A et B), répartis au sein de **3 pôles documentaires disciplinaires** (Sciences techniques et sports, Droit économie gestion, et Culture lettres langues arts et sciences humaines). Une fois la sélection faite (en adéquation avec les formations dispensées à l'université et les demandes des enseignants/chercheurs), le fournisseur délivre la commande dans un délai moyen de trois semaines, puis les documents sont catalogués et équipés. Un circuit particulier existe pour les commandes urgentes. Les pôles reçoivent également des suggestions d'acquisition qui sont systématiquement analysées avant achat. Dans le cas où la suggestion est estimée ne pas correspondre à la collection du SCD, un message est envoyé au demandeur, précisant pourquoi sa requête ne peut aboutir.

**Périodiques imprimés :** **deux personnels** (catégorie B, se répartissant les titres par site) **gèrent les abonnements imprimés de tout le SCD, pour une partie de leurs missions.** Le personnel situé sur le site du Mont Houy est coordonnateur et centralise les informations (mètres linéaires, nombre d'abonnements, etc.) en vue de préparer la réponse de l'établissement à l'ESGBU (enquête statistique nationale annuelle) et de coordonner les commissions d'abonnements, où sont invités les enseignants/chercheurs.

**Ressources électroniques :** elles sont **gérées par un personnel de catégorie A, pour une partie de ses missions.** Le SCD est à l'écoute des besoins des étudiants et des chercheurs et actualise régulièrement ses ressources, que ce soit en désabonnant ou au contraire en sélectionnant de nouveaux abonnements. Par ailleurs, et outre les nouveaux abonnements et e-books, le budget des ressources électroniques est en constante progression du fait de l'augmentation du coût des abonnements.

**DVD :** ils sont pour la plupart intégrés au pôle disciplinaire Culture, Lettres, Langues, Arts et Sciences Humaines et sont gérés pour l'essentiel par **un personnel de catégorie B, pour une partie de ses missions.** Des DVD documentaires sont également acquis pour le pôle Droit, Economie et Gestion, à la BU des Tertiales.

- **Un travail d'équipe**

La **coordination des acquisitions au sein des pôles disciplinaires** est déterminante pour assurer une offre en adéquation avec les besoins de nos publics et avec le budget alloué. Le responsable du département et les responsables de pôle déterminent pour l'année les **enveloppes budgétaires par pôle**, par discipline et par niveau. Cette réflexion **s'appuie notamment sur les statistiques d'utilisation des collections.**

Tout au long de l'année ont lieu des **réunions de pôle, des réunions du service des périodiques et des réunions communes à tous les supports (monographies, périodiques, ressources électroniques et DVD).** La coordination des acquisitions de ressources électroniques et de documentation papier fait partie des priorités du département.

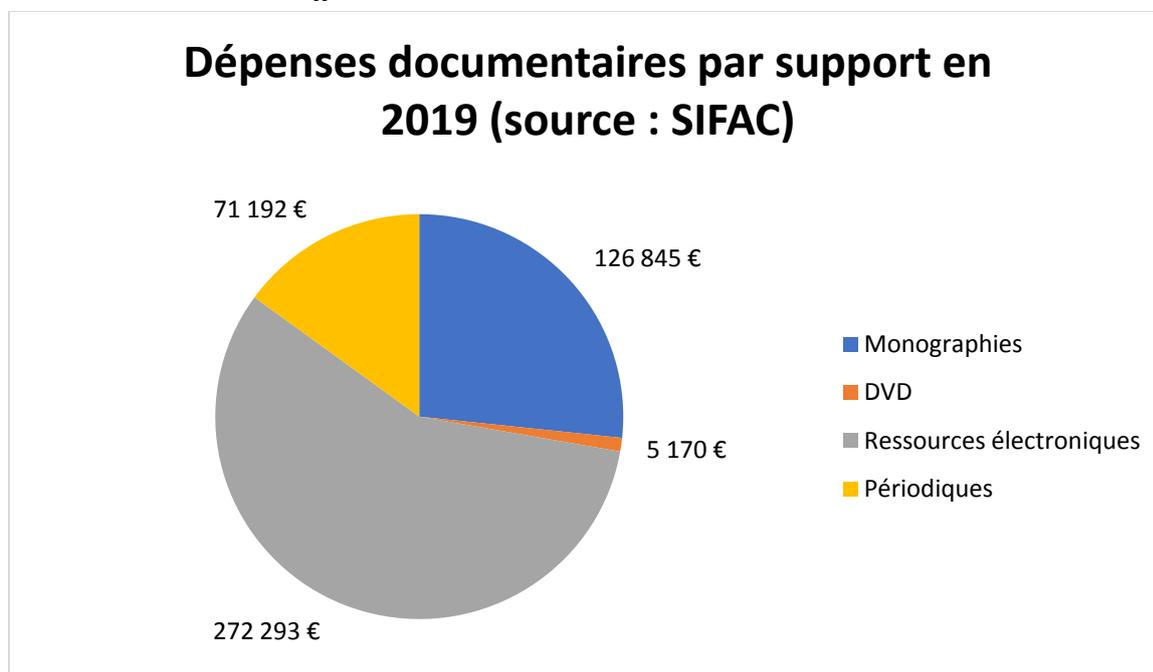
- **La prise en compte des demandes des usagers**

La **prise en compte des besoins et des demandes des usagers**, qu'ils soient enseignants, enseignants-chercheurs ou étudiants, se fait au moyen de suggestions d'acquisition sur place et en ligne, de contacts réguliers entre acquéreurs et enseignants, et par la transmission de bibliographies.

Depuis plusieurs années, les usagers ont la possibilité de faire des **suggestions d'achat de documents** (livres, revues, DVD) dans des cahiers disposés en banque de prêt sur l'ensemble des sites, ainsi que sur les bureaux de renseignement en salle de lecture. **L'acquéreur concerné répond à l'utilisateur** dans les meilleurs délais, afin de lui signaler si le document peut être commandé ou bien s'il est indisponible. Il l'informe également lorsque le document souhaité est disponible à la bibliothèque. Les suggestions peuvent également être envoyées **de manière dématérialisée**, via un formulaire en ligne sur le site du SCD ou par courriel.

Les Commissions des abonnements imprimés et numériques sont le lieu privilégié du dialogue avec les enseignants et les chercheurs de l'université : elles permettent notamment d'échanger sur les propositions de nouveaux abonnements et de désabonnements.

- **Les données chiffrées**



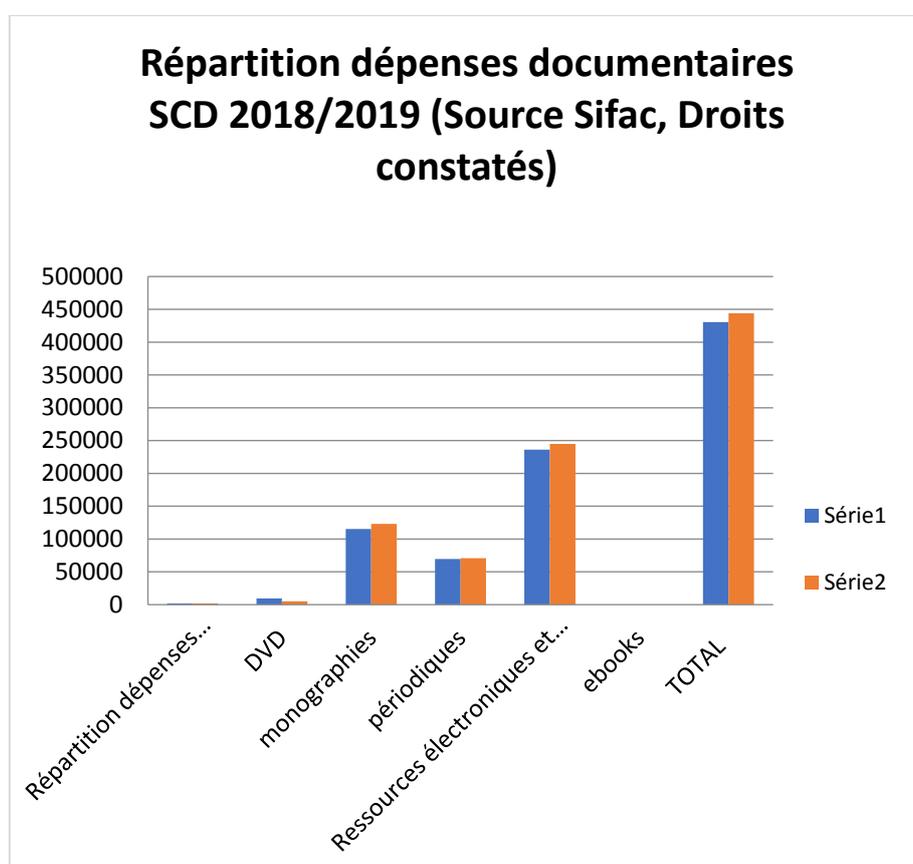
D'un point de vue budgétaire, **les monographies imprimées, qui mobilisent le plus de personnels** (car elles nécessitent un traitement individualisé par titre et selon l'offre de formation de l'Université), **correspondent pourtant à une part relativement faible du budget avec 126 845 € de dépenses**. En 2019, **4 770 livres ont été achetés** et intégrés aux collections.

Le service des **périodiques imprimés affiche un budget liquidé en 2019 de 71 192 €**. Les responsables des abonnements et les responsables de pôle ont poursuivi **l'analyse de l'adéquation de l'offre et des besoins en matière d'abonnements imprimés**. Comme les statistiques d'usage ont montré une consultation faible pour de nombreuses revues, et ce malgré un travail de valorisation de ce fonds, chaque pôle a pu présenter lors des commissions thématiques des titres à se désabonner qui ont été validés par les enseignants-chercheurs. Ce fut l'objet de discussions nourries qui permirent au SCD d'affiner sa politique documentaire en matière d'abonnements. Par ailleurs, **l'offre de revues en ligne concurrence fortement les revues papier** et le nombre d'abonnements imprimés baisse graduellement année après année, autant pour des raisons budgétaires ou scientifiques qu'en raison **d'un transfert des titres vers le numérique** – même si l'on note des disciplines où l'imprimé reste encore largement dominant par rapport au numérique, et si, **dans certains cas, les usages de**

**l'imprimé et du numérique peuvent s'avérer complémentaires.** Le SCD poursuit néanmoins une **politique de nouveaux abonnements**, afin de s'adapter à la nouvelle offre de formation et aux demandes des usagers.

**La part des ressources électroniques** (revues scientifiques en texte intégral, bases de données, encyclopédies, bases de presse, e-books par abonnement) et ebooks est **la plus importante avec 272 293 € engagés et payés en 2019 (droits constatés)**. Toutefois, compte tenu des **augmentations tarifaires des éditeurs** et même sans compter les nouveaux abonnements, ce budget est destiné à augmenter tous les ans. **La ComUE a continué en 2019 à assurer l'abonnement à une base de presse (Europresse)** pour les 6 universités publiques des départements du Nord et Pas-de-Calais. En 2020, L'Université de Lille prendra le relais.

**Les DVD** comprennent **essentiellement des acquisitions de fictions françaises et internationales**, auxquelles s'ajoutent quelques documentaires. **Le budget 2019 s'est élevé à 5 170 €** (le SCD achète les droits de prêts de ces supports). Ces DVD, **très appréciés des étudiants** pour leur culture générale ou pour **la pratique d'une langue étrangère**, et des enseignants pour leurs **cours de cinéma, histoire ou littérature**, sont utilisés également par le **Cinéclub de l'université**.



Après plusieurs années de diminution, le budget périodiques est resté stable en 2019. Le budget monographies a quant à lui augmenté de 6 600€ (+5,5%) ; cependant, une partie de ce budget a été consacrée à deux projets spécifiques : le **doublonnage de titres pour accompagner le déménagement de l'IAE** (4 000€) et **la création d'un fonds de livres pour Lexika**, le futur centre de documentation de l'Institut des Mobilités et des Transports Durables (5 000€). Le budget dédié aux acquisitions courantes était donc, de fait, en diminution de 2 400€ (-2%).

C'est l'occasion de signaler **les nouvelles bases de données** auxquelles s'est abonné le SCD en 2019, et qui expliquent l'augmentation du budget dédié aux ressources électroniques :

- Le Grand Robert
- Robert et Collins
- Sport.fr
- Lexbase
- Tënk.

## 4.2.2 UN MEILLEUR SIGNALEMENT DES RESSOURCES

### 4.2.2.1 Enrichissement et visibilité des collections

Les ressources des bibliothèques sont visibles dans le catalogue propre au SCD, mais également dans le SUDOC, catalogue commun aux bibliothèques de l'Enseignement Supérieur. Les acquisitions et dons sont signalés au fur et à mesure de leur intégration aux collections ; cependant, toute l'antériorité du fonds n'est pas encore signalée. En 2019, seuls 2,03% des collections n'étaient visibles que localement (données ESGBU). En effet, un effort important a été fourni par les catalogueurs pour traiter ces notices de manière rétrospective. Deux principales raisons ont motivé ce chantier : la volonté d'améliorer le signalement des collections du SCD, au bénéfice des publics, mais également la nécessité d'organiser les conditions nécessaires à la réinformatisation du service.

Les données du tableau suivant prennent en compte les acquisitions courantes ainsi que le travail sur le signalement (catalogage) rétrospectif des collections, en libre-accès et en magasin.

Année / Bibliothèque	Créations d'exemplaires	Modifications d'exemplaires	Suppressions d'exemplaires	Total
<b>2017</b>	<b>7563</b>	<b>5255</b>	<b>5845</b>	<b>18663</b>
MONT HOUY - BU	3789	1561	3226	8576
TERTIALES - BU	2305	2283	1676	6264
CAMBRAI-BU	528	102	535	1165
MAUBEUGE-BU	187	32	47	266
Bib. électronique	754	1277	361	2392
<b>2018</b>	<b>15013</b>	<b>1916</b>	<b>4754</b>	<b>21503</b>
MONT HOUY - BU	11899	1172	2248	15139
TERTIALES - BU	2512	664	1881	5057
CAMBRAI-BU	293	44	249	586
MAUBEUGE-BU	172	30	297	499
Bib. électronique	137	6	79	222
<b>2019</b>	<b>7510</b>	<b>2170</b>	<b>8469</b>	<b>18149</b>
MONT HOUY - BU	4214	1132	2220	7566
TERTIALES - BU	1967	728	4250	6945
CAMBRAI-BU	305	16	1914	2235
MAUBEUGE-BU	277	8	9	294
Bib. électronique	747	286	76	1109

## 4.2.3 COORDINATION DOCUMENTAIRE ET VALORISATION DES COLLECTIONS

### 4.2.3.1 Politique de conservation des périodiques imprimés à l'échelle régionale

Le PCPP (Plan régional de Conservation Partagé des Périodiques) Nord Pas de Calais, concernant aussi bien les bibliothèques de lecture publique qu'académiques, a été initié en 2010. Les travaux se poursuivent, par lots thématiques. Une bibliothèque « référence » pour un titre s'engage à en conserver toute la collection imprimée. Au 31 décembre 2019, 28 titres sont conservés à l'UPHF dans le cadre du PCPP, dont 12 abonnements toujours en cours (cf. liste en annexe).

#### 4.2.3.2 Actions menées pour valoriser les collections imprimées et numériques

La valorisation des ressources imprimées et numériques s'inscrit pleinement dans la politique documentaire du SCD. Acquérir ne suffit pas : compte tenu de la diversité toujours croissante de l'offre documentaire, il est nécessaire de réaliser un travail de sélection et de médiation auprès du public.

Dans les bibliothèques, des **parcours de lecture (bibliographies/webographies thématiques)** mettent en avant des monographies, périodiques et DVD **en lien avec l'actualité de l'université (colloque, journée d'étude, calendrier universitaire), les actualités nationale, internationale, culturelle et scientifique**, ou un thème choisi par les bibliothécaires. Ces parcours de lecture font l'objet de publications sur les **réseaux sociaux**, et les **bibliographies** réalisées par les acquéreurs pour certaines de ces expositions peuvent être consultés sur le site Internet du SCD. **En 2019, on peut signaler les parcours de lecture suivants :**

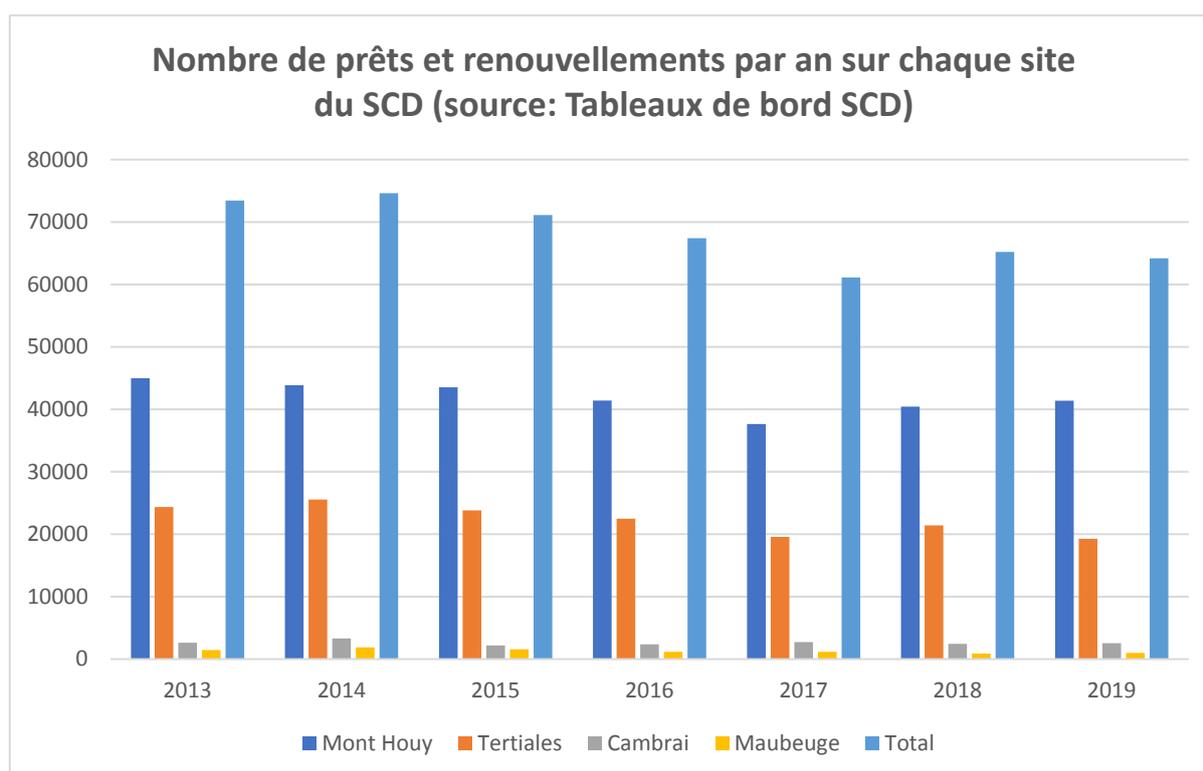
Janvier	
Mémoire et rapport de stage	Tertiales
Lucile Boitelle, « Mots en fil de fer »	Cambrai
Festival de la bande dessinée d'Angoulême	Tertiales
L'amour dans tous ses états	Tertiales
Février	
Autour du Salon du manga	Cambrai
Sols convoités	Cambrai
Jobs d'été	Tertiales
Les lus de ton coeur	Tertiales et Mont Houy
Mars	
Conflit, guerre	Tertiales
Risques psychosociaux	Tertiales
Jouons ensemble aux Mathématiques	Mont Houy
La danse	Mont Houy
Handisport	Mont Houy
Autour du handicap	Tertiales et Cambrai
Oraux	Tertiales
Avril	
Giacometti Alberto	Tertiales
Léonard de Vinci	Tertiales
Mai	
9e journée doctorale "Question prioritaire de constitutionnalité (QPC) et approfondissement de l'Etat de droit"	Tertiales
EcoWeek : parcours de lecture sur le développement <i>Parcours transdisciplinaire réalisé de manière conjointe par les trois pôles</i>	Mont Houy et Tertiales
Les femmes et le sport	Mont Houy
Septembre	
Vie étudiante	Tertiales
Méthodologie des études	Tertiales
Le corps sous toutes ses formes	Tertiales
Design graphique	Tertiales
Vélotour	Mont Houy
Octobre	
Fête de la Science 2019	Mont Houy
Concours	Tertiales
Atelier "bi et tri"	Tertiales
Novembre	
Open Access	Mont Houy
150 ans de la naissance de Matisse	Tertiales
Le droit des animaux	Tertiales
Histoire des sciences arabes	Mont Houy
Yasmina Khadra	Mont Houy
Prix Littéraires	Mont Houy

Sélection d'ouvrages du don Robert Delort	Mont Houy
Se réorienter	Tertiales
<b>Décembre</b>	
Lu et vu	Tertiales

Ponctuellement, **des ressources documentaires (nouveau, nouvelles éditions intéressantes pour les étudiants, ...)** sont mises en avant sur les réseaux sociaux, hors des parcours de lecture. C'est le cas notamment pour les livres numériques, bases en ligne et autres **ressources électroniques**, également valorisée dans la newsletter « **Jamais à cours de ressources** ».

## 4.2.4 USAGES DES COLLECTIONS PHYSIQUES ET NUMÉRIQUES

### 4.2.4.1 Chiffres sur les collections physiques



Dans la majorité des SCD, le nombre annuel de prêts de documents est en baisse constante. Ce phénomène doit être rattaché aux nouveaux usages en bibliothèque et à l'essor des ressources électroniques. A Valenciennes cependant, **la diminution globale du nombre de prêts enregistrés en 2019 (64 194 prêts) est faible (- 1,55% par rapport à 2018) et ne se vérifie pas sur l'ensemble des sites, puisque le nombre de prêts est en hausse à la BU du Mont Houy et à la BU de Maubeuge.** Le transfert des collections pour les étudiants de l'IAE sur le campus du Mont Houy et l'intégration des collections des IFSI à la BU de Maubeuge, attirant un nouveau public, font partie des explications possibles.

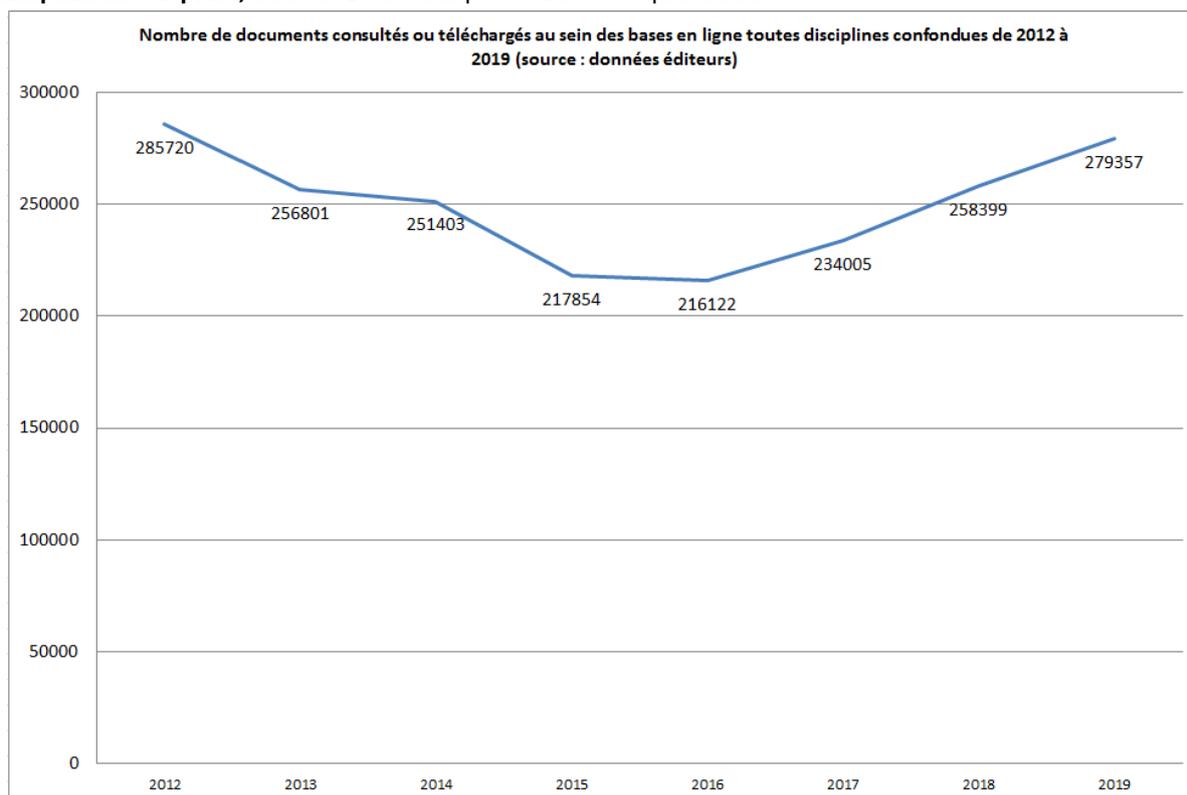
Une explication plus globale est la **refonte du règlement intérieur** qui a été l'occasion de **repenser les règles de prêt**. Si **la durée maximale d'emprunt et le nombre maximum de renouvellements ont été augmentés pour la plupart des usagers, le nombre de documents pouvant être empruntés simultanément a également été revu.** Une limite a été maintenue pour certaines catégories documentaires (DVD, codes), tandis que la très grande majorité des documents peuvent être **empruntés en nombre illimité**. Ce changement de règles de prêt, effectif en septembre 2018, a eu une incidence sur les statistiques d'emprunt depuis cette date. On observe ainsi une diminution annuelle plus faible que ce qui pouvait être observé depuis plusieurs années, alors qu'une durée

d'emprunt multipliée par deux pour les étudiants de niveau L supposait une diminution plus forte du nombre de prêts et renouvellements sur l'année civile.

#### 4.2.4.2 Consultation des ressources électroniques

L'ensemble de la communauté universitaire a accès aux bases en ligne dans les locaux des différentes bibliothèques et dans les locaux universitaires mais également à domicile, sur authentification. Ces ressources regroupent des bases de revues et de données (données d'entreprises par exemple), des ebooks, de la presse en ligne et des contenus pédagogiques. L'accès à ces ressources s'effectue à partir du site web du SCD, mais également à partir du sous-menu « Bases en ligne » de l'onglet « Ma BU » de l'ENT.

Pour les usagers extérieurs à l'université, quelques collections numériques sont également accessibles, uniquement sur place, dans les BU via des postes informatiques dédiés.



On note une **baisse du nombre de documents consultés et téléchargés entre 2012 et 2016 (-24,3%)**. Cette diminution s'explique en partie du fait du **non-renouvellement de certains abonnements** (American Institute of Physics, Encyclopaedia Universalis, Factiva), et par des **changements de mode de calcul de certains éditeurs** (passage aux normes Counter) entraînant notamment un calcul plus restrictif du nombre de documents consultés.

Une autre explication peut être avancée : **notre système d'information, vieillissant (la précédente réinformatisation date de 2003) et peu ergonomique, n'a pas été conçu pour intégrer les ressources électroniques**, ce qui fait obstacle à une utilisation optimale de ces ressources et à leur valorisation. De plus, certains enseignants-chercheurs utilisent d'autres accès que ceux fournis par le SCD, notamment ceux faisant partie des UMR, qui exploitent souvent les ressources de BibCNRS. À terme, ces pratiques devraient pouvoir être observables grâce à ezMESURE et ezPAARSE, les outils statistiques proposés par le consortium COUPERIN, et en cours d'implémentation par la DSI depuis 2016.

**En revanche, depuis 2016, on note une augmentation importante du nombre global des consultations et téléchargements. (+ 8,11% entre 2018 et 2019, avec 279 357 téléchargements ou consultations).** Plusieurs explications peuvent être avancées pour expliquer cette hausse : en premier lieu, **les changements intervenus dans l'ENT et dans l'onglet « Ma BU » ont facilité l'accès aux catalogues des revues et des ebooks, rendant plus visibles les documents signalés par ce biais, même s'il reste beaucoup à améliorer techniquement.**

Ensuite, **des actions de communication récurrentes** notamment avec la newsletter « Jamais à court de ressources » et sur les réseaux sociaux, corrélées au nombre croissant d'abonnés à ces réseaux, ont pu faciliter la valorisation de nos ressources électroniques. Enfin, pour certains éditeurs, **des changements de mode de calcul**, plus normalisés, ont fait augmenter les chiffres (c'est le cas notamment pour la base Lextenso).

#### 4.2.4.3 Utilisation des livres imprimés et des DVD

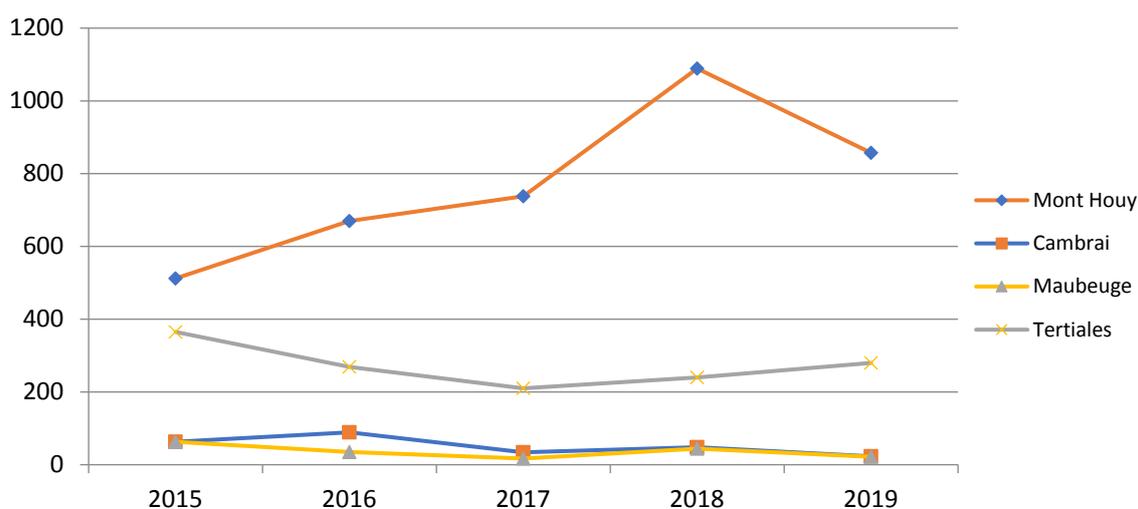
L'utilisation des livres imprimés fait chaque année l'objet d'une analyse détaillée. **Chaque acquéreur réalise une synthèse de l'année passée**, étudiant les taux de rotation et taux de fonds actif des collections (notamment des dernières acquisitions). Ces bilans documentaires permettent de faire le point sur les choix récents concernant les acquisitions et la valorisation ; ils sont des outils pratiques **pour orienter la politique documentaire du service**.

Les bilans des acquéreurs sont synthétisés à l'échelle des pôles disciplinaires.

#### 4.2.4.4 Usage des périodiques imprimés

L'analyse de l'utilisation des périodiques doit tenir compte de **la diversité des conditions de prêt : au Mont Houy et à Cambrai, tous les numéros sont empruntables** pour la plupart des titres. Signalons cependant le cas des journaux, consultables uniquement sur place, et celui des hebdomadaires généralistes, dont le dernier numéro n'est pas empruntable. **Aux Tertiales et à Maubeuge, certaines revues sont encore exclues du prêt** (périodiques en droit aux Tertiales, revues de niveau recherche à Maubeuge).

### Evolution du nombre de prêts



En 2019, on observe une **diminution du nombre de prêts au Mont Houy** (860 prêts, contre 1089 l'année précédente), qui engendre une baisse globale des emprunts à l'échelle du SCD (1 212 prêts, contre 1 421 l'année précédente). Cependant, cette baisse doit être contextualisée : nous avons **constaté en 2018 une très forte augmentation de l'activité de prêt au Mont Houy**, et de fait, le nombre d'emprunts de périodiques en 2019 reste nettement supérieur à celui des années 2015, 2016 et 2017. Sur une période de 5 ans, la dynamique reste donc positive.

**Aux Tertiales, l'érosion des statistiques de prêt des périodiques a été stoppée en 2017** : elles augmentent à nouveau en 2019. Rappelons que les revues en droit, très consultées, ne sont pas empruntables. A Cambrai et Maubeuge, le nombre de prêts est en baisse après une nette augmentation en 2018 ; il reste globalement peu élevé.

L'évolution globalement positive est nuancée par le fait que **les périodiques sont peu empruntés en comparaison des autres supports**. Les SCD des autres universités connaissent le même phénomène, et pour

cause : les périodiques sont directement concurrencés par les ressources électroniques, et les usages de lecture changent chez les étudiants d'aujourd'hui.

Pour compléter cette étude, il est nécessaire de **s'intéresser à l'utilisation sur place des périodiques**. Dans le cadre des deux enquêtes annuelles concernant la consultation en bibliothèque des ressources papier, un comptage du nombre de numéros de périodiques consultés sur place est réalisé. Cependant, les chiffres issus de cette enquête sont peu exploitables : la consultation sur place des périodiques est extrêmement variable d'une semaine à l'autre, beaucoup plus de celle des monographies. A défaut de données quantitatives, ces enquêtes, couplées à des observations ponctuelles en salle, permettent de récolter des éléments qualitatifs utiles pour la construction de propositions de nouveaux abonnements ou de désabonnements. A noter cependant : une enquête prolongée de plusieurs mois a été lancée fin 2019 pour les périodiques en droit. L'objectif est d'évaluer leur utilisation par les usagers de la bibliothèque des Tertiales, en l'absence de données sur les prêts.

#### 4.2.5 PROJETS « RESSOURCES DOCUMENTAIRES » POUR 2020

- Préparation du déménagement des collections en histoire et géographie de la bibliothèque du Mont Houy vers la bibliothèque des Tertiales
- Début de l'intégration du don Robert Delort
- Poursuite de la mise en place de la RFID et de l'installation du fonds documentaire dans le centre de documentation de l'IMTD
- Début de l'intégration du fonds de livres de l'IFMS à la BU du Mont Houy
- Renouvellement du marché de fourniture de monographies
- Réflexion sur la politique documentaire et ses outils, et mise à jour de la charte documentaire du SCD
- Installation du fonds professionnel en libre accès à la bibliothèque du Mont Houy
- Début de l'inventaire du don Christophe Bourseiller et réflexion sur son traitement et les modalités de sa mise à disposition du public
- Réflexion sur la fertilisation croisée des collections en audiovisuel

### 4.3 SOUTENIR LA RECHERCHE DE L'UNIVERSITÉ

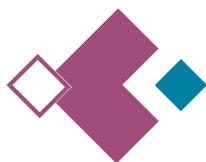
#### 4.3.1 PRÉSENTATION DU DÉPARTEMENT

Issu du Service aux chercheurs, le **Département d'Appui à la Recherche du SCD** a été créé dans le nouvel organigramme à l'automne 2017. Ce département, **entièrement dédié à l'accompagnement des chercheurs et des doctorants, à la valorisation de la production scientifique de l'établissement et à la mise en place de services documentaires spécifiques**, se compose de deux services : le service des thèses et mémoires et le service des publications scientifiques. Il est formé par 4 personnels titulaires BIBAS et coordonné par un personnel conservateur, pour une partie de leurs missions, (soit **2,5 ETP au total pour ce département, répartis sur 5 personnels**).

#### 4.3.2 ACTIVITÉ

##### 4.3.2.1 Thèses et mémoires

- *Theoreme : l'archive ouverte dédiée aux thèses et mémoires*



**Theoreme**

THEses · Open access · REcherche · MEmoires

Par **décision du CA du 16 juin 2011**, l'UPHF a choisi la **version numérique pour la conservation et la diffusion de ses thèses de doctorat à compter de février 2012**. Pour la diffusion et la valorisation de ces thèses, l'**archive institutionnelle Theoreme**, développée par la DSI, conçue et gérée par le SCD, a été ouverte en juillet 2012.

**Dès 2013, certains mémoires de master de la Faculté de Droit-Économie-Gestion** ont également intégré Theoreme. Depuis, un projet d'extension du dispositif de dépôt des mémoires à d'autres composantes est mené par le SCD, en attente de la réponse des composantes, dans le contexte de leur réorganisation. Un projet avec les IFMS de Valenciennes, Maubeuge et Cambrai, désormais rattachés administrativement à l'UPHF, pourra être envisagé pour leurs mémoires.

Fin 2019, on comptabilisait **513 documents signalés sur Theoreme, dont 297 thèses et 216 mémoires**.

- ***Mise à jour du guide BU du doctorant en anglais***

Dans un souci d'amélioration continue des services rendus et de la documentation mise à disposition des doctorants, le guide BU du doctorant a été entièrement traduit en anglais. **Ce travail de traduction a été mené par un personnel titulaire magasinier, en 2018**. La version bilingue du guide est diffusée depuis septembre 2018 au sein des bibliothèques et des laboratoires de l'UPHF, et a été mise à jour en 2019.



- ***Mise à jour (charte graphique UPHF) des documents relatifs au dépôt des thèses et mémoires***

Dans le cadre de la transformation de l'établissement, le service Communication du SCD, en lien avec les gestionnaires du dépôt des thèses, a mis à jour l'ensemble des documents utilisés par le service des thèses et/ou communiqués aux doctorants (formulaires, charte de diffusion, modèles de page de garde, guide BU du doctorant), afin d'y appliquer les changements de dénomination ainsi que la charte graphique de l'UPHF.

- ***Numérisation des thèses imprimées soutenues avant le 1<sup>er</sup> février 2012 à l'UPHF***

Fin 2016, le SCD avait répondu à l'appel à projets SIFRE de l'université en présentant plusieurs projets. La numérisation rétrospective des thèses de doctorat soutenues à l'UPHF avant le 1<sup>er</sup> février 2012 et conservées au format imprimé par le SCD en faisait partie. **868 documents sont concernés**.

L'objectif final est **de rendre accessible dans l'archive institutionnelle dédiée aux thèses et mémoires de l'UPHF, Theoreme, l'ensemble des thèses soutenues à l'UPHF, depuis sa création, tous supports confondus**. À terme, les **avantages** pour l'ensemble de la communauté universitaire de Valenciennes seraient : **l'accès immédiat, sur place et à distance, aux thèses numérisées ; la possibilité d'accès simultanés ; la recherche sur le texte intégral ; la visibilité et l'accessibilité accrues de la recherche de l'Université**. Ce projet **s'inscrit dans la politique de développement du patrimoine numérique de l'Université** (projet inclus explicitement dans le contrat quinquennal 2015-2019).

**L'Atelier National de Reproduction des Thèses**, précédemment organisme public sous tutelle du Département de l'Information Scientifique et Technique et du Réseau Documentaire (DISTRD) et désormais service de l'Université de Lille, acteur de la valorisation de la production scientifique de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche en France, a été retenu comme prestataire pour la numérisation de ces documents. En 2017, **un premier lot de 268 thèses (non unicas), avait été envoyé pour numérisation, sur budget SCD**. En 2018, **un second lot de 197 documents a également été numérisé, sur budget SCD**. En 2019, **325 documents ont été numérisés, sur budget SCD**.

Toutes les thèses soutenues au sein de l'établissement entre 2000 et 2012 sont donc numérisées et prêtes à être mises en ligne sur Theoreme. Les membres du service des thèses, sous la coordination de l'adjointe du département, personnel titulaire BIBAS, pilote de ce projet, travaillent en relation avec la DSI afin de mettre en place un workflow dédié à ces documents.

Par ailleurs, le 10 juillet 2018, la Commission de la Recherche a validé la diffusion par défaut sur l'intranet de l'UPHF de toutes les thèses soutenues avant 2007, pour lesquelles le SCD ne détient pas encore d'autorisations de diffusion signées des auteurs. Ces thèses seront signalées sur Theoreme mais la consultation du texte intégral sera soumise à authentification (le PEB sera autorisé). Ce point particulier était jusqu'alors bloquant pour la mise en ligne des documents, qui pourra s'effectuer quand la DSI pourra consacrer du temps à ce projet.

#### 4.3.2.2 Publications scientifiques

- *Participation au projet IPERU OST HCERES*



Depuis 2017, dans le cadre du projet national IPERU, le repérage des publications scientifiques parues durant l'année n-1 affiliées à l'établissement fait l'objet d'une collaboration pérenne entre le SCD et la Direction de la Recherche et Valorisation (DRV). Ce travail annuel, est effectué entre avril et juin par l'adjointe du Département d'Appui à la Recherche du SCD et un personnel IGR de la cellule d'accompagnement au montage de projet de la DRV. Il consiste, sur la base d'une liste de publications fournie par l'Observatoire des Sciences et Techniques, à vérifier puis valider ou non l'affiliation de chacune des publications à notre établissement (échanges avec le VP Recherche et les directeurs de laboratoires). Le résultat (retour de l'OST avec la synthèse IPERU des publications de l'établissement, et la visibilité des différentes disciplines) est présenté par la directrice du SCD ou le vice-président Recherche en Commission Recherche.

- *Développement d'un portail HAL pour la diffusion de la production scientifique de l'UPHF*

Inscrit au contrat quinquennal, le développement du patrimoine numérique de l'établissement est l'un des axes politiques de la présidence. Après la rédaction d'une charte de signature unique, le Département d'Appui à la Recherche du SCD avait pour objectif de travailler à la création d'une archive ouverte dédiée aux publications scientifiques produites par les équipes de recherche de l'Université.

En 2017, ce projet avait fait l'objet d'une étude approfondie portant sur les solutions existantes pour la mise en place d'archives ouvertes institutionnelles (AOI) ainsi que sur l'archive ouverte nationale HAL. Au terme des recherches menées, avec l'accord du vice-président Recherche, le SCD a recommandé l'ouverture d'un portail HAL de l'établissement pour la valorisation et la gestion des publications scientifiques produites au sein de l'établissement. Le projet a été adopté en Commission Recherche en novembre 2017.

Durant l'année 2018, le portail HAL-UPHF a été préparé et paramétré par deux membres du Département d'Appui à la Recherche : un personnel titulaire BIBAS, administrateur du portail, et le personnel contractuel assurant la coordination des projets du département. L'architecture des portails HAL institutionnels étant déjà existante, et administrée par le Centre pour la Communication Scientifique Directe (CCSD), les développements menés concernent notamment le plan du site, le contenu du menu et des pages, ainsi qu'un travail minutieux sur le référentiel des structures de HAL, indispensable à la bonne affiliation des publications de l'établissement et à leur remontée dans le portail. Les principes du paramétrage ont été présentés en 2018 pour validation au VP recherche et au Groupe de travail publications scientifiques de l'université.

En parallèle, l'équipe a également démarré un travail de réflexion sur l'accompagnement des chercheurs et des laboratoires pour l'appropriation de l'archive et de son interface de dépôt. **Ce dispositif d'accompagnement a été approfondi en 2019, après l'ouverture officielle du portail HAL-UPHF**, lors de rendez-vous individuels, de formations et de rencontres avec les chercheurs. Les administratrices de HAL, accompagnées de la directrice du SCD, ont également présenté le portail HAL lors d'un conseil de laboratoire. **L'équipe travaillera en 2020 à l'alimentation de la collection HAL-UPHF** à partir des bases de référencement et des listes des publications de chaque laboratoire, ainsi qu'à la valorisation de cette production (par la mise en place de collections spécifiques aux laboratoires par exemple).

- ***Sensibilisation des chercheurs aux problématiques de l'Open Access***

**Les 4 et 6 novembre 2019**, dans le cadre de **l'Open Access Week** (semaine du libre accès), les membres du département, ainsi que quatre personnels volontaires du SCD, ont proposé des **rencontres et actions de médiation à destination de tous les publics** (étudiants L, M, doctorants, enseignants-chercheurs et extérieurs), **sur le thème du libre accès**. L'événement s'est organisé en deux temps : des activités à la bibliothèque du Mont-Houy, les 4 et 6 novembre, et des rencontres dans les laboratoires les plus éloignés de ce campus (une permanence à l'IDP et une formation doctorale au LMCPA).

Ces rencontres étaient l'occasion de **présenter des outils et services** mis en place par le Département d'Appui à la Recherche **pour valoriser la production de recherche de l'établissement, et d'accompagner les usagers dans leur pratique de l'accès ouvert**. Le **portail HAL-UPHF** était à l'honneur, ainsi que le **dépôt et la diffusion des thèses**. Des **ateliers de contribution à Wikipédia** étaient proposés et un parcours de lecture a été mis en place sur le site du Mont Houy. L'utilisation d'un jeu sur les licences et le droit d'auteur a permis de rendre les échanges plus ludiques.

L'édition 2019 de l'Open Access Week a vu une augmentation dans la participation par rapport aux années précédentes : l'équipe a échangé avec **33 personnes** (28 étudiants de licence et master, 2 doctorantes, 2 enseignants-chercheurs et 1 extérieur). **Les discussions ont été enrichissantes et variées**, en fonction des interlocuteurs et de leur familiarité avec la question du libre accès, et ont montré l'intérêt d'une grande diversité de publics pour le sujet. Le **bilan est donc une nouvelle fois positif** pour l'équipe du Département d'Appui à la Recherche.

- ***Enquête sur les connaissances et pratiques de l'accès ouvert auprès des chercheurs de l'UPHF***

**A l'automne 2018**, l'équipe du Département d'Appui à la Recherche a conçu et mis en ligne un **sondage visant à interroger les connaissances des chercheurs de l'UPHF sur l'accès ouvert, et à recenser leurs pratiques et besoins de formation sur les sujets liés à la diffusion de la littérature scientifique**. La finalité de cette enquête était de recueillir suffisamment d'informations pour **adapter l'offre de services du département** aux besoins réels du public auquel il s'adresse. **L'enquête était ouverte entre les mois de novembre 2018 et janvier 2019**, et communiquée auprès des chercheurs et doctorants par différents canaux (réseaux sociaux, sites internet et ENT, par sollicitation individuelle sur place dans les bibliothèques ou à distance, etc.). Elle a récolté **76 réponses**.

Une première analyse de cette enquête a été communiquée en 2019, sous la forme d'une **datavisualisation résumant les principaux éléments de réponses sur les connaissances et les pratiques des répondants**. Cette datavisualisation a été affichée sur le site du Mont-Houy, notamment pendant l'Open Access Week, et a été distribuée lors d'un conseil de laboratoire ainsi qu'en Commission recherche. Un travail plus approfondi sur les résultats par laboratoire sera effectué en 2020.

- ***Mise à jour de la Charte de signature unique des publications de l'université***

Donner aux chercheurs et enseignants-chercheurs des éléments leur permettant de mieux signer leurs publications, selon les normes nationales et internationales, afin de mieux les repérer dans les bases de données recherche, était un préalable à tout développement d'archive ouverte pour les publications scientifiques.

Une version 2 de la Charte, revue en conséquence de la transformation de l'université en Université Polytechnique Hauts-de-France, a été finalisée et diffusée à la communauté scientifique de l'université en décembre 2018. Une nouvelle mise à jour sera faite en fonction des restructurations en cours dans l'établissement et ses composantes. Dans un souci de pertinence, cette mise à jour n'a pas été effectuée en 2019 mais le sera en 2020, une fois les différentes restructurations actées.

#### 4.3.3 PROJETS « APPUI A LA RECHERCHE » POUR 2020

- **Accompagnement des enseignants-chercheurs pour le signalement et le dépôt de leurs publications**
- **Lancement du projet de versement rétrospectif des références bibliographiques des laboratoires dans HAL**
- **Fin de l'analyse de l'enquête lancée sur l'open access auprès des enseignants-chercheurs UPHF**
- **Rédaction d'un Plan Science Ouverte pour l'université**
- **Mise en oeuvre des services ORCID suite à l'adhésion de l'université**
- **Mise à jour, complétion et alignement des référentiels d'autorités pour les chercheurs suite à la réorganisation des laboratoires**
- **Mise à jour 2020 de la charte de signature unique**
- **Mise à jour 2020 de la charte de diffusion des thèses électroniques**
- **Intégration dans Theoreme des thèses imprimées numérisées**
- **Mise en place d'une convention de diffusion des mémoires électroniques**
- **Lancement du travail sur la conservation et la valorisation des mémoires papier**
- **Mise en place d'une offre d'accompagnement spécifique aux personnels de recherche sur la question de l'intégrité scientifique**
- **Mise en place d'une offre d'accompagnement spécifique aux personnels de recherche sur la question des données de recherche et du plan de gestion des données**

### 4.4 SOUTENIR LA RÉUSSITE ÉTUDIANTE PAR LES SERVICES PHYSIQUES ET NUMÉRIQUES

#### 4.4.1 PERSONNEL MOBILISÉ

Les services physiques et numériques sont organisés en deux départements transversaux : les services aux publics et les ressources et services numériques à l'intérieur d'un nouveau département pilotant l'innovation, la formation documentaire, le numérique et la communication.

- **Le département des services aux publics est piloté par un conservateur, qui y consacre 0.3 ETP par semaine.**

Sur chacun des 4 sites du SCD, les équipes sont mobilisées afin d'assurer des **permanences de service public** (accueil en banque de prêt et renseignement des usagers dans les salles de lecture). Le contact avec le public est central et **concerne quasiment tous les agents du SCD**, quelle que soit leur catégorie et les autres missions qui



## Charte de signature unique des publications scientifiques

Mise à jour : décembre 2018

Pour toute question, contacter  
signature.unique@uphf.fr

   [www.uphf.fr](http://www.uphf.fr)

leur sont confiées. Seul le personnel administratif n'assure pas de permanence.

Lorsque le personnel est en nombre insuffisant, notamment sur l'heure de déjeuner et aux heures extrêmes (8h-9h et 18h-20h), **des moniteurs-étudiants assurent quelques permanences à l'accueil toutes les semaines et servent d'appui au personnel lorsque cela est nécessaire** (formations et déplacements des agents, congés, arrêts maladie...). Cela correspond en période de forte fréquentation sur les principaux sites à 2,02 ETP et sur les antennes à 0,2 ETP. Cette **présence est indispensable** pour assurer le fonctionnement normal de la bibliothèque, notamment à la BU des Tertiales où le personnel est en nombre insuffisant.

À noter : **pour les antennes de Cambrai et Maubeuge, un seul magasinier titulaire est en poste pour accueillir le public, gérer les espaces et services documentaires, ouvrir et fermer la bibliothèque.** Il y consacre par conséquent plus de 90% de son temps et doit réaliser simultanément l'accueil du public, les acquisitions et le traitement documentaire afin d'assurer une amplitude d'horaires d'ouverture suffisamment large.

**Moyenne par ETP de l'activité dédiée au service public (en banque de prêt ou en salle de lecture) en fonction de la catégorie de chaque agent (source : fiches de poste du SCD) :**

ETP pour chaque personnel	Moyenne par agent
Catégorie A	0,2
Catégorie B	0,3
Catégorie C	0,7

Il faut ajouter à ces chiffres le temps passé chaque semaine pour **répondre à des questions en ligne** posées via le **service de renseignement virtuel Ubib**, par chat ou par mail, soit 0,2 ETP. Ce sont des catégories A et B qui effectuent ce service de renseignement virtuel.

Des **réunions internes** de 2 heures ont lieu **mensuellement sur chaque site principal afin d'organiser et d'améliorer l'accueil du public.** Elles sont animées par le responsable de site de BU, qui est un bibliothécaire. L'ensemble des magasiniers de chaque site y participe. Il faut ajouter à cela des **réunions spécifiques et thématiques**, notamment pour la qualité de l'accueil avec les référents de chaque site (une fois par mois), la mise à jour annuelle de la procédure des relances des usagers dont les documents n'ont pas été rendus et l'organisation du service Ubib (bilan annuel).

- **Le développement et la maintenance des services numériques est assuré par le Département de l'Innovation, la Formation, le Numérique et la Communication (DIFNC). Au sein de ce département plusieurs agents sont chargés d'activités autour du numérique, pour une partie de leurs missions :**
  - 1 IGE, pilote du département
  - 1 bibliothécaire chargé du projet de ré informatisation
  - 3 BIBAS (1 responsable du matériel informatique et du SIGB ; 1 chargé des accès et statistiques des ressources numériques ; 1 adjoint communication chargé des mises à jour des informations en ligne et de leur diffusion sur les réseaux sociaux)

Leur activité combinée au sein du DIFNC correspond à 3,3 ETP.

Ce département est un **service très transversal, support aux autres départements, et sans lequel rien ne pourrait être réalisé au SCD.**

Les missions et les personnels se répartissent entre :

- **Les ressources documentaires numériques (ressources acquises, gratuites, ou produites par l'université)** : acquisition, traitement, mise à disposition technique, valorisation, statistiques, communication.
- **Les outils numériques supports pour traiter, diffuser, valoriser cette documentation, et développer les services numériques auprès des usagers**, notamment étudiants, mais aussi enseignants-chercheurs : SIGB, résolveur de liens, site web, ENT...
- **Le parc informatique du SCD** (PC publics et professionnels, logiciels)

Les personnels de ce département travaillent beaucoup avec les autres départements, et ont plusieurs responsables fonctionnels selon les projets auxquels ils participent. Un travail de **veille professionnelle** et des **connaissances techniques pointues** y sont particulièrement nécessaires.

Le DIFNC agit en étroite collaboration avec la Direction des Systèmes d'Information (DSI) de l'Université qui accompagne la mise en place des différents services numériques. En effet, le SCD ne dispose pas d'informaticien et tous les projets doivent être finalisés par la DSI.

## 4.4.2 HORAIRES D'OUVERTURE ET FRÉQUENTATION

### 4.4.2.1 Horaires d'ouverture



Les deux principaux sites (BU Mont Houy et Tertiales) sont ouverts depuis 2017 de 8h à 20h du lundi au jeudi (7 à 8 mois par an, sinon fermeture à 19h), le vendredi de 8h à 19h et le samedi de 8h à 13h (**64h/semaine en période pleine, sauf aux mois de mai, juin, juillet et août, périodes plus creuses**). Le SCD dispose du **label national NoctamBU+**.

**Pour les BU de Cambrai et Maubeuge** : l'ouverture est prévue entre **9h et 17h** du lundi au vendredi, car elle dépend de l'emploi du temps du seul agent sur place pour ouvrir et fermer la bibliothèque. L'amplitude horaire est donc l'équivalent d'un ETP par semaine, complété par des heures réalisées par un moniteur étudiant sur l'heure de déjeuner. **Les agents titulaires adaptent systématiquement leur emploi du temps aux besoins exprimés par les usagers.** Les horaires d'ouverture de la bibliothèque sont donc très variables sur l'année : ils **peuvent dépasser les 44h hebdomadaires** lorsque la fréquentation est forte et que les périodes d'examen approchent. À noter : **l'amplitude hebdomadaire de la BU de Cambrai est en diminution depuis deux ans de 6h, en raison de la suppression du contrat aidé employé par l'université de Lille.**

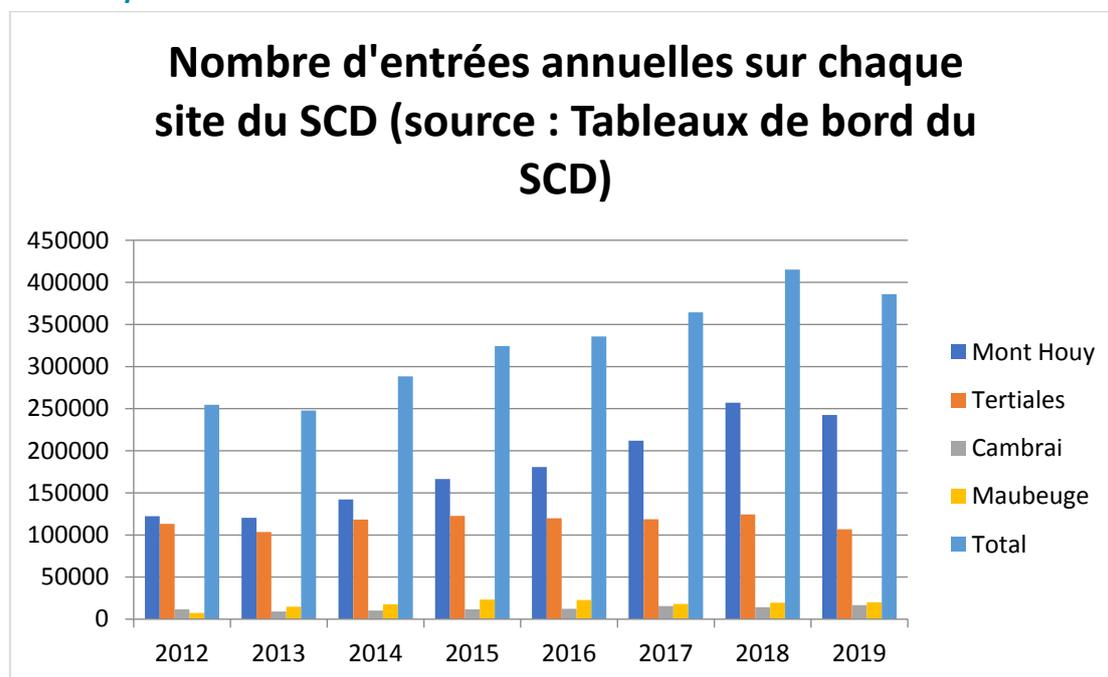
Sur l'année, les 4 sites totalisent **8271.5 h d'ouverture au public, contre 8479.5 h en 2018, soit une baisse de 2.45%, due en grande partie aux fermetures de la BU de centre ville dans le cadre des grèves de fin d'année.** Le SCD bénéficie d'un monitoring renforcé sur financement « région » grâce à une enveloppe conséquente concernant les heures non consommées au sein des autres services et composantes de l'université. Mais, pour des raisons de sécurité, l'ouverture des bibliothèques principales nécessite la présence d'un personnel de bibliothèque. Elle ne peut s'effectuer uniquement avec des contrats étudiants.

**Amplitude horaire par site :**

Site	Moyenne hebdomadaire	Total annuel
BU Mont Houy	64 h	2 704 h
BU Tertiales	64 h	2 586.5 h

BU Cambrai	42 h	1 641 h
BU Maubeuge	42 h	1 340 h

#### 4.4.2.2 Fréquentation



Le taux de fréquentation des 4 sites est en diminution par rapport à 2018 de 7.03%, avec 386 045 entrées (après une augmentation de 13.95% entre 2017 et 2018), et avec une hausse proportionnellement plus importante pour la BU du Mont Houy.

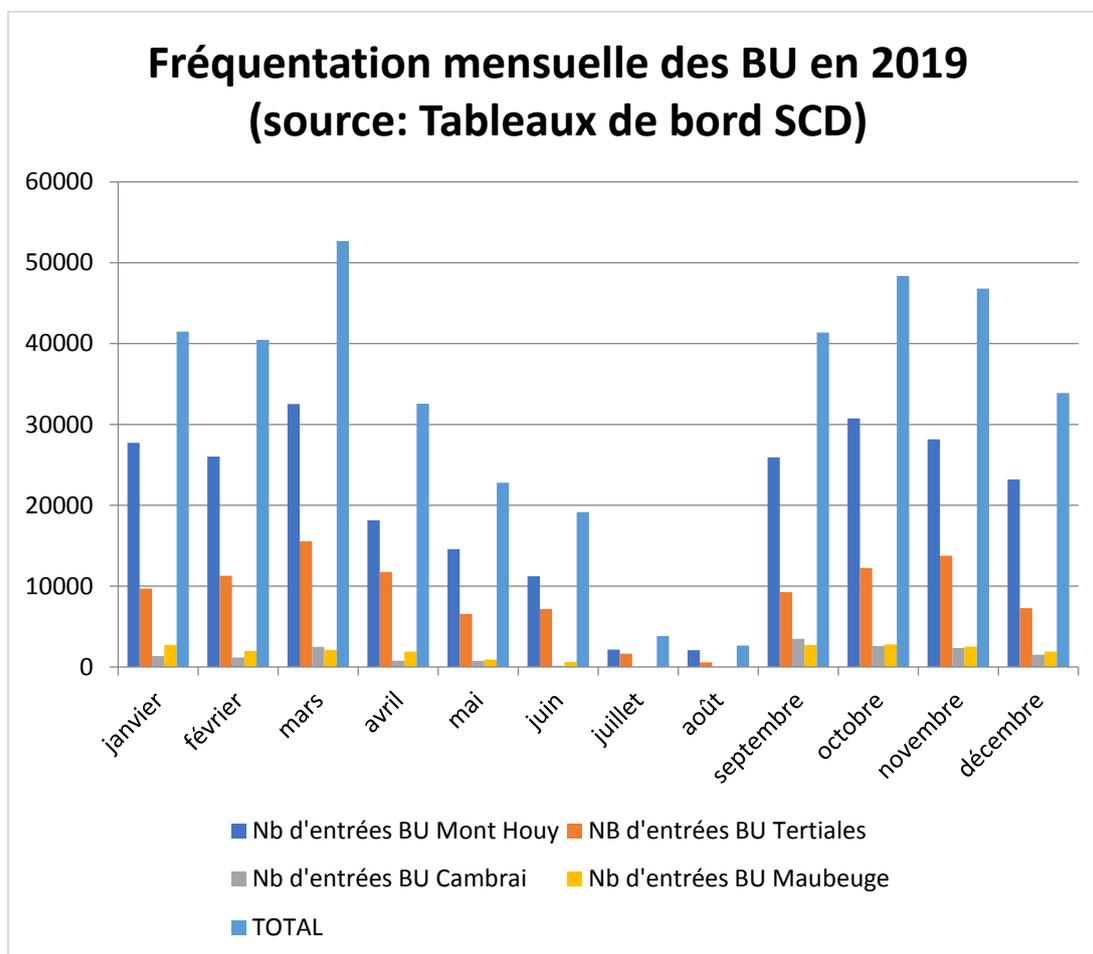
Plusieurs facteurs expliquent cette diminution, malgré des effectifs plus importants des inscrits à l'université (+2.3%) :

- **le changement de compteur** en mars 2019 sur les deux principaux sites. Le nouvel outil permet la production de statistiques plus variées, mais propose des modalités de comptage différentes. Les entrées sont d'ailleurs en hausse pour les BU des antennes universitaires, là où l'ancien compteur subsiste. Il sera donc surtout intéressant d'examiner l'évolution des statistiques d'entrées à partir de l'an prochain : les données seront davantage comparables entre 2019 et 2020.
- **Le déménagement des enseignements de l'IAE sur le campus du Mont Houy.** Les étudiants concernés ne fréquentent pas aussi massivement la BU qu'ils pouvaient le faire sur le campus des Tertiales. Des salles de travail en groupe existent en effet sur place, dans le bâtiment de l'IMTD-IAE. De plus, la BU du Mont Houy est éloignée géographiquement. Elle n'est donc fréquentée que par les étudiants ayant besoin de consulter ou d'emprunter les collections physiques.
- **Les grèves nationales en fin d'année 2019**, qui ont plus précisément touché la BU des Tertiales. D'autre part, il est possible que les usagers se soient organisés en amont pour travailler davantage à domicile afin d'éviter de se déplacer pendant ces jours de grève.

**A noter néanmoins, l'extension des horaires d'ouverture rencontre toujours un vif succès**, en particulier sur le site du Mont Houy : certains usagers ne viennent qu'en soirée, par exemple pour imprimer des documents. **L'adaptation des services du SCD aux nouvelles pratiques étudiantes de travail collaboratif** y est également sensible (salles de travail collaboratif, équipements numériques et tableaux blancs dans les salles de groupe réservables en ligne). À souligner également cette année : **le nombre d'animations et d'expositions au sein des différentes BU (+139% par rapport à 2018)**, ainsi que **la tenue au sein du SCD de manifestations universitaires** (en particulier le Salon des Jobs d'été qui rencontre un franc succès). De même, le SCD est

devenu un lieu sans cesse sollicité pour **les visites des lycéens, collégiens voire enfants plus jeunes, dans le cadre du continuum -3/+3.**

Il est à noter que des **salariés d'entreprise** qui viennent habituellement le samedi, profitent de l'extension pour passer entre 19h et 20h, après leurs horaires de travail. À l'inverse, sur le site des Tertiales, ce sont en majorité des usagers présents avant 19h et qui prolongent leur séjour à la bibliothèque. **Les soirées sont appréciées pour leur calme propice à la concentration**, contrairement aux journées où l'activité et la fréquentation sont très denses.



**L'affluence la plus forte se fait aux mois de février, mars, septembre, octobre et novembre sur l'ensemble des sites, comme le montre le graphique ci-dessus.** Les résultats sont similaires à ceux observés pour l'année 2018, et sont expliqués par une concordance d'éléments :

- **Le resserrement progressif des calendriers pédagogiques** de la plupart des composantes depuis 2015 (rentrées dès la fin août et examens de fin d'année en avril), en particulier sur le Mont Houy. On constate comme en 2018 une hausse sensible dès le début du mois de janvier, quel que soit le site. Le calendrier de l'extension des horaires s'efforce de s'adapter à ces changements
- L'utilisation massive par les usagers du **service de copies, impressions et scans en réseau** installé depuis 2014 : certains usagers viennent à la bibliothèque surtout pour utiliser ce service qui totalise plus de 325 000 copies et impressions en 2019
- Un **calendrier conséquent d'événements** proposés à la BU
- La **nouvelle BU de Maubeuge** opérationnelle depuis 2013 sur un nouveau site, entraînant des chiffres de fréquentation plus importants que la BU de Cambrai où le nombre d'étudiants est pourtant supérieur

Dans ce graphique, il faut considérer comme chaque année l'importance du mois de juin à la **BU des Tertiales**, période où les lycéens sont très nombreux pour réviser le baccalauréat. À noter cependant : la BU du Mont Houy est également fortement fréquentée en juin, pour la préparation des oraux de différents concours.

### 4.4.3 ÉVALUATION ET USAGES DES SERVICES

#### 4.4.3.1 4<sup>e</sup> audit ministériel sur la qualité de l'accueil au sein du SCD



Le SCD a initié en 2013 une **démarche de qualité de l'accueil et des services**. Cette démarche, après un état des dispositifs normatifs existants et en corrélation avec l'engagement qualité du Contrat Quinquennal de l'Université, s'est matérialisée à partir de 2014 par une dynamique de projet associant une vingtaine d'agents des BU.

Le Plan d'Actions Qualité (PAQ) s'est basé sur **deux référentiels** : « **Qualibib** : outils pour une démarche qualité dans les services documentaires » (livre blanc AFNOR, dernière version 2009) et « **Marianne** : engagements sur la qualité de l'accueil dans les services publics », référentiel piloté par le SGMAP (Secrétariat Général pour la Modernisation de l'Action Publique), qui définit depuis 2008 le standard de la qualité de l'accueil dans les services publics de l'État.

En 2015, afin d'inscrire cette démarche dans un processus pluriannuel d'évaluation, **le SCD a fait la demande et a été retenu par le SGMAP pour faire partie du panel des 29 bibliothèques universitaires auditées au niveau national, dans le cadre du Baromètre de la qualité de l'accueil dans les services publics, sur une période de 5 années successives.**

#### Le référentiel Marianne et le Baromètre de la qualité de l'accueil

Le SCD affiche depuis 2016 dans ses locaux et en ligne ses engagements en termes de qualité de l'accueil, en lien avec le référentiel Marianne.

#### Changement des critères d'évaluation de l'audit SGMAP à partir de 2017

Ces changements répondaient à plusieurs exigences, en lien avec les comportements des étudiants, désormais *digital natives* :

- **Le degré global d'accessibilité sur place et à distance** : Le site web de la BU est-il *responsive design* ? L'accès à l'ensemble des bâtiments, ressources et services se fait-il facilement, quel que soit le profil de l'utilisateur (problématique globale, incluant les publics empêchés et un public extérieur à la communauté universitaire)
- **Le développement des démarches dématérialisées** : Les ressources et services physiques ont-ils leurs équivalents numériques ?
- **L'utilisateur au cœur du dispositif d'évaluation** : a-t-il la possibilité de faire des suggestions d'améliorations, notamment en ligne ? Son degré de satisfaction est-il régulièrement évalué ? Des plans d'actions sont-ils diffusés et des enquêtes à chaud sont-elles proposées par les agents de la BU ?

Pour résumer, la grille d'évaluation du référentiel Marianne répond ainsi aux critères suivants, déclinés en 10 engagements :

<b>1. Proposer des informations de base et à jour pour telle ou telle démarche</b>
<b>2. Faciliter les démarches en ligne</b>
<b>3. Orienter vers le bon interlocuteur et l'accompagner dans ses démarches</b>
<b>4. Proposer un accueil courtois, indiquant les délais d'attente, et un lieu de confort pour attendre</b>

5. Faciliter les démarches pour le public empêché
6. Proposer un accueil adapté pour les personnes en difficulté (regroupé pour l'évaluation avec l'engagement 5)
7. Proposer des réponses claires et précises dans le délai imparti (7j mail)
8. Répondre systématiquement et limiter le temps d'attente téléphonique (25 secondes maximum)
9. Exploiter les remarques et suggestions des usagers
10. Evaluer régulièrement la satisfaction et communiquer les résultats (regroupé pour l'évaluation avec l'engagement 9)

En 2019, le SCD de Valenciennes a obtenu une moyenne sur l'ensemble des engagements de 9/10, pour une moyenne nationale pour le réseau des BU de 8. Pour rappel, en 2018, la note du SCD, identique à celle du réseau, était de 7.5/10.

Les résultats de 2019 ont révélé une nette amélioration de certains engagements, notamment la mise à jour des informations indispensables, l'accompagnement pour réaliser des démarches dématérialisées, et l'orientation des usagers vers le bon interlocuteur.

Les axes prioritaires d'amélioration à mener en 2020-2021 sont les suivants :

- La réinformatisation du SCD afin de faciliter les démarches des usagers en ligne et leur autonomie
- Le développement d'accompagnements personnalisés en fonction des profils des usagers (montée en puissance des rendez-vous avec un bibliothécaire)
- Des évaluations plus régulières des attentes des usagers et des plans d'actions à diffuser massivement (affichage, site web...). Des focus groups et tests d'utilisabilité doivent être réactivés à la rentrée universitaire 2020.
- Un accompagnement dématérialisé à repenser en profondeur. Certains établissements ont fait le choix, à juste titre, de présenter un point de contact unique, au lieu de multiplier les alias, réseaux sociaux et services de renseignement virtuel. Le nouveau logiciel qui sera utilisé pour le service Ubib de questions-réponses par chat ou mail devrait permettre une mutualisation des différents canaux pour une centralisation du traitement et de la répartition des réponses.
- Une co-construction des solutions à venir avec les usagers pour un nouveau plan d'action

#### 4.4.3.2 Réserve en ligne des salles de groupe



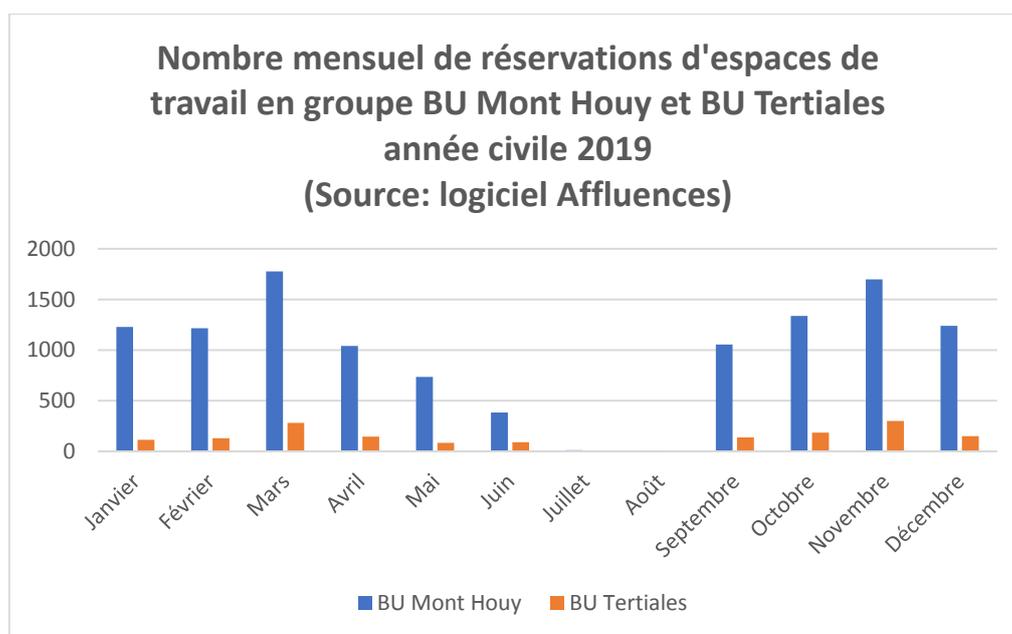
En novembre 2017, le SCD a souscrit à un abonnement à un système de réservation en ligne des espaces de travail, Affluences. Le service a été mis en place le 27 février 2018 sur les sites du Mont Houy et des Tertiales. Il permet de centraliser les réservations, de communiquer sur leurs règles et modalités, de fluidifier et de réguler les réservations (entrée sans authentification, mais les étudiants ayant réservé les espaces sont prioritaires).

Plusieurs statistiques sont disponibles au moyen du logiciel Affluences afin d'en mesurer les usages. Il est ainsi possible de connaître par demi-heure, jour ou semaine et en fonction des sites :

- le nombre de réservations
- la durée moyenne d'occupation d'un espace de travail en groupe (on peut en effet réserver une salle ou un espace au sein d'une salle)
- si la réservation a été effectuée via le site web Affluences, l'application mobile Affluences ou l'ENT de l'utilisateur (dont la page d'accueil de la bibliothèque)
- le nombre de réservations annulées
- le nombre de réservations uniques, lorsque l'utilisateur n'utilise qu'une fois la réservation en ligne au cours de l'année civile

Sur le modèle des chiffres de la fréquentation, l'ensemble des chiffres présentés ci-dessous proposent une **analyse par année civile**, même si l'année universitaire serait plus pertinente, en particulier pour le nombre de réservations uniques. La comparaison avec les chiffres de l'année précédente ne pourra être effective qu'au début de l'année 2021. En effet, la mise en place de ce service, courant 2018, ne permet pas une comparaison entre deux années pleines 2018 et 2019.

**13 351 réservations d'espaces de travail** en groupe ont donc été effectuées sur les deux sites principaux durant l'année civile 2019. Le nombre d'espaces disponibles réservables varie fortement entre la BU du Mont Houy et la BU des Tertiales. Une comparaison entre les deux sites n'est donc pas pertinente, si ce n'est pour le calcul des moyennes. Nous avons en effet 11 726 réservations au sein de la BU du Mont Houy et 1625 pour celle des Tertiales. Les périodes les plus denses en termes de réservations sont identiques à celles de la fréquentation, à savoir les mois d'octobre-novembre et décembre, puis le mois de mars. **La durée moyenne d'occupation de ces espaces, de 2h17**, est similaire, quel que soit le site. **58% des usagers utilisent l'application mobile Affluences pour effectuer leur réservation** et 39% le site web Affluences. Par contre, ils ne sont que 3% à utiliser la page d'accueil du SCD pour réserver. Ce dernier chiffre doit d'ailleurs essentiellement correspondre aux manipulations du personnel de BU en cas de problème signalé par un usager pour une réservation. 22% des réservations sont annulées. 63% des réservations sont réalisées par un seul usager dans l'année civile. Il doit être moins important dans les faits puisque les membres d'un groupe peuvent réserver à tour de rôle un espace et les usagers de ces espaces sont renouvelés par année universitaire. L'utilisation de ce service est donc massive : **certains usagers ne fréquentent leur BU que pour ces espaces de travail en groupe.**



#### 4.4.3.3 Mise en place du compteur Affluences

Le logiciel Affluences était jusqu'à présent utilisé uniquement pour le service de réservations de salles. Il a été décidé d'installer un compteur d'entrées proposé par ce prestataire pour les deux principaux sites du SCD. Les deux compteurs étaient opérationnels à **partir du 11 mars 2019**. Ils permettent **l'obtention de statistiques supplémentaires quant à la fréquentation des BU du Mont Houy et des Tertiales**. Les modalités de comptage étant différentes par rapport aux anciens compteurs, il n'est pas pertinent de comparer la fréquentation de l'année civile 2018 avec celle de 2019. Il sera donc intéressant d'effectuer des comparaisons entre certains mois de l'année 2019 et 2020.

Les nouvelles statistiques de fréquentation disponibles sont les suivantes, en fonction des semaines, jours ou demi heures sélectionnés, par site de BU :

- Le temps de présence en moyenne de chaque visiteur dans les murs de la BU

- Le nombre moyen et maximal de visiteurs présents sur une demi-heure
- Le taux d'occupation moyen et maximal de chaque site de BU, en fonction du nombre de places assises disponibles
- Le temps d'attente : cette information n'est pas pertinente dans notre cas, puisque les BU des deux principaux sites ne sont jamais saturées. Le nombre de places assises est toujours supérieur aux effectifs présents à un instant T. Seules les places assises dans les espaces de travail réservables en ligne sont en nombre insuffisant.

On observe donc d'après ces données disponibles depuis mars 2019 **que les usagers restent en moyenne peu de temps dans nos murs** (50 mn à la BU du Mont Houy, 62 mn aux Tertiales). Bon nombre d'entre eux viennent en effet pour imprimer, emprunter ou retourner des documents, retrouver des amis et partent ensuite en cours. **Seuls ceux qui utilisent les salles de groupe vont rester en moyenne au moins deux heures.** Le nombre de visiteurs présents pendant une demi heure est par conséquent très faible (une moyenne de 72 usagers à la BU du Mont Houy et 41 aux Tertiales, soit un taux d'occupation moyen de 9% dans le premier cas et 11% dans le second). Même en examinant le nombre maximal à un instant T (130 au Mont Houy en novembre et 80 aux Tertiales en juin, du fait de la présence des lycéens en révisions), nous sommes encore à des taux d'occupation faibles (16% au Mont Houy et 22% aux Tertiales). Il sera surtout intéressant d'effectuer une comparaison avec les données de l'année 2020 afin de constater les évolutions. Ce faible taux d'occupation est en réalité une force dans le paysage des BU régionales : **les places assises sont en permanence disponibles, sans temps d'attente et sans réservation au préalable, en particulier aux horaires extrêmes**, où le silence est particulièrement propice au travail individuel et où les salles de groupe sont libérées pour la plupart d'entre elles.

L'extension des horaires d'ouverture s'est poursuivie durant l'année civile 2019, avec une continuité de fin septembre à fin avril, afin de s'adapter aux demandes formulées par les usagers en 2018 et aussi pour **s'adapter aux calendriers pédagogiques** de plus en plus resserrés. **102 soirées** ont été assurées, soit un nombre proche de celui de l'année 2018 (106), malgré le contexte des grèves fin 2019. On constate sur ce point une évolution constante des comportements. **Les usagers ont en effet pris pour habitude de bénéficier de cette extension et ils sont de plus en plus nombreux dans nos murs en fin de journée pour les raisons indiquées ci-dessus.**

- Au sein de la **BU du Mont Houy**, ce sont en moyenne **59 usagers qui sont présents par soir**. On constate un pic au mois de mars, avec 142 usagers dans nos murs le 9 mars. La fréquentation en soirée est donc devenue une habitude parmi de nombreux utilisateurs de la BU. La fin de l'année était moins significative en terme de fréquentation qu'en 2018, en raison du contexte nationale des grèves.
- Sur le **site des Tertiales**, ce sont **25 usagers qui sont présents en moyenne par soir**. Le pic de fréquentation s'est surtout produit au mois de mars (plus de 50 personnes présentes entre 19h et 20h le 9 mars).

#### 4.4.3.4 **Accès internet temporaire pour les futurs inscrits de l'université**

L'université a lancé en 2017 un groupe de travail piloté par la directrice générale adjointe et le SCEVE afin d'optimiser la procédure d'inscription des étudiants. Les différentes bibliothèques, en raison de leur amplitude horaire, sont au cœur de ces problématiques. Jusqu'en 2017, un étudiant en cours d'inscription n'avait **pas encore de codes d'accès pour ouvrir une session sur un PC public ou pour accéder à Internet via le wifi sur les campus**. Les primo-entrants se retrouvaient chaque année dans la situation des usagers extérieurs à la communauté UPHF, **contraints de retourner chez eux pour finaliser l'inscription en ligne, lorsqu'ils n'ont pas accès à Internet via la 4G sur leur téléphone**. Le SCD, qui a participé au groupe de travail, a donc demandé à ce qu'un accès temporaire à Internet soit délivré aux futurs inscrits afin d'accélérer leur démarche d'inscription. **La grande majorité des SCD des différentes universités en France, mais aussi les médiathèques, proposent déjà des codes temporaires gratuits du moment que la traçabilité de l'utilisation est garantie.** En lien avec la DSI de l'UPHF, le personnel du SCD donne à l'accueil ces **codes valables 24h en échange de l'identité de l'utilisateur**. Ce dispositif, particulièrement utile, a été mis en place en septembre 2017. L'opération a été

renouvelée en **2018-2019** et les codes proposés **dès le mois de juillet, au moment de l'ouverture des inscriptions**. De plus, les procédures d'inscription ont été entièrement dématérialisées : les pièces justificatives pouvaient être scannées au lieu d'être imprimées. Une photographie prise depuis un smartphone suffisait, ce qui a considérablement accéléré les procédures.

En 2019, les procédures ont encore été améliorées, avec **la délivrance d'un code ENT dès le démarrage de la procédure d'inscription en ligne**. Les demandes pour des codes d'accès, qui concernaient près de 200 étudiants à la rentrée 2018, ne représentaient plus que 40 étudiants, tous sites confondus, entre juillet et octobre 2019, dont 28 sur le site du Mont Houy et 9 sur le site de Cambrai. La plupart des problèmes ont donc été résolus pour des étudiants en cours d'inscription. À noter cependant : **un autre problème, déjà repéré en 2018, persiste en 2019 pour les anciens inscrits**, qui ne parvenaient plus à ouvrir de sessions sur les postes publics du SCD avec leurs codes ENT. Cela représente plus de la moitié des demandes, comme l'année précédente. On observe également pour les étudiants lillois sur le site de Cambrai des difficultés à se connecter sur les ordinateurs fixes à leur disposition. Ce problème avait déjà été identifié les années précédentes et a concerné 4 étudiants à la rentrée 2019. Ces codes d'accès sont donc devenus **un service indispensable** en ces périodes de rentrée universitaire, **à la fois pour les futurs inscrits et les étudiants qui renouvellent leur inscription**.

Par ailleurs, **il devient de plus en plus indispensable de proposer à tous nos usagers extérieurs un accès Internet**, en particulier pour ceux qui paient leur inscription au SCD pour un montant de 34 euros. **Les utilisateurs sont nombreux, notamment les lycéens, à refuser de s'inscrire quand ils apprennent qu'ils n'auront pas accès à internet dans nos locaux**. Autre exemple révélateur, **les retraités de l'UPHF**, anciens enseignants-chercheurs, n'ont plus d'accès Internet sur le campus alors qu'ils poursuivent souvent leur activité de recherche et continuent de contribuer au rayonnement de l'université en publiant des articles. **La dynamique initiée avec le Continuum -3+3 ou le renforcement des partenariats sur le territoire**, notamment avec le monde de l'entreprise, ne doivent pas être freinés alors que **des solutions simples et sécurisées existent et qu'elles sont déjà généralisées dans les autres universités en France**. **Ces codes chronodégradables journaliers sont à l'étude à la DSI, à la demande du SCD, sur le modèle de ce qui a été mis en place pour les futurs inscrits**.

#### **4.4.3.5 Usage des PC portables empruntables sur place**

Le SCD met à disposition des étudiants des **PC portables à utiliser à la journée, dans l'enceinte des bibliothèques**. Depuis 2013, des PC portables sont rachetés régulièrement sur le budget SCD (entre 4 et 6 par an selon le budget). Le paramétrage de ces nouvelles machines est fait par la DSI, en fonction de ses disponibilités, et **la mise en service est donc parfois décalée par rapport à la date d'achat**.

Au cours de l'année 2019, on totalise **4 232 prêts**, contre 4499 en 2018 (-5.93%). Cette légère baisse concerne surtout le site des Tertiales, puisque les chiffres sont en hausse sur le site du Mont Houy. Il s'agit d'un **service très apprécié des usagers**. Le parc de PC portables proposés aux usagers fait l'objet d'un **renouvellement régulier (sur budget SCD la plupart du temps)**, effort qui devra être poursuivi chaque année pour répondre aux besoins grandissants des utilisateurs.

#### **4.4.3.6 Prêt de picoprojecteurs, chargeurs et casques**

Depuis 2017, le SCD a lancé le **prêt sur place de picoprojecteurs permettant de favoriser le travail collaboratif**. Deux picoprojecteurs de gammes différentes sont mis à disposition en prêt à l'accueil de chacun des deux principaux sites. Les usagers ont ainsi la possibilité de projeter le contenu d'un PC portable, d'une tablette ou d'une clé USB sur les murs des salles de travail en groupe. Des écrans partagés complètent ce dispositif, mais ces derniers, plus onéreux, ne peuvent être déployés dans toutes les salles de groupes.

**Les prêts de chargeurs de téléphone portable et de casques**, uniquement sur place, sont très appréciés des usagers (environ 800 prêts par an). Le SCD propose des chargeurs de marques différentes afin de s'adapter aux équipements très variés des usagers.

#### 4.4.3.7 Copies et impressions en réseau

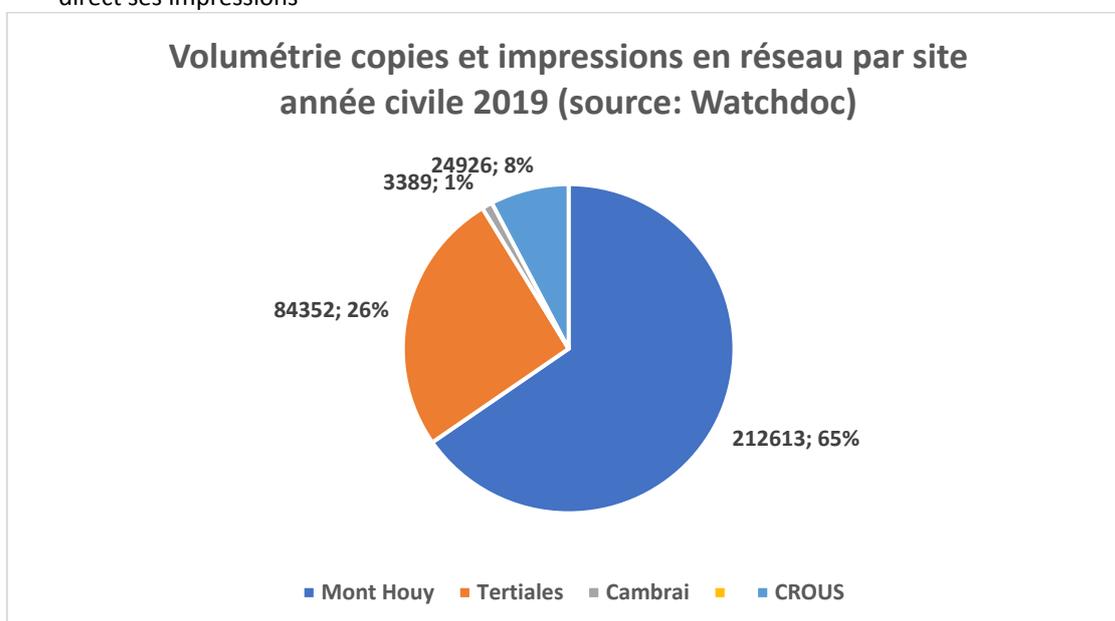
Ce service en réseau est opérationnel depuis 2014. Il s'agit d'un contrat de concession, financé par le SCD. Le SCD paye un abonnement pour les matériels et le service, les étudiants payent chaque copie, et si la volumétrie n'est pas suffisante, le SCD paye un complément au fournisseur.

Comme l'année précédente et grâce à la subvention du Conseil régional pour des contrats étudiants en 2019, environ trois heures par jour et par site ont pu être utilisées à la rentrée afin **d'accompagner individuellement les usagers dans leur première utilisation du service de copies, impressions et scans en réseau**. L'objectif était en effet de former les moniteurs étudiants aux différents services et outils numériques afin qu'ils puissent épauler les nouveaux utilisateurs à des périodes de pic de fréquentation. **La volumétrie des copies et impressions sur l'année 2019 rend compte de la forte activité du service (jusqu'à 35 000 copies et impressions réalisées dans les mois de forte affluence)**. Depuis août 2018, **le paiement est aussi possible depuis son application Izly développée par le CROUS**.

Sur l'année civile 2019, 325 280 copies et impressions ont été réalisées, contre 305 553 en 2018, soit une moyenne de 32 000 copies et impressions par mois, en dehors des mois de juillet et août, dont 119 555 copies couleurs contre 99 245 en 2018 (utilisé par les étudiants pour leur rapport, à rendre souvent en couleurs, ou par tout usager souhaitant reproduire des documents administratifs). Ce sont donc clairement **les copieurs couleurs qui sont très utilisés et qui expliquent en partie la hausse de la volumétrie, malgré de nombreux problèmes techniques à la rentrée 2019**. Et contrairement aux prévisions, la dématérialisation des procédures d'inscription n'a pas entraîné de diminution de l'utilisation du service.

Dans le cadre du **nouveau contrat de concession, établi en mai 2019**, quelques changements ont pu être mis en oeuvre afin d'optimiser le service :

- Le remplacement du copieur N&B dans le bâtiment du CROUS par un copieur couleurs
- Le remplacement des copieurs sur les deux principaux sites, avec l'ajout d'écrans tactiles pour gérer en direct ses impressions



#### 4.4.3.8 PEB (Prêt Entre Bibliothèques)

- ✓ Fonction PEB demandeur

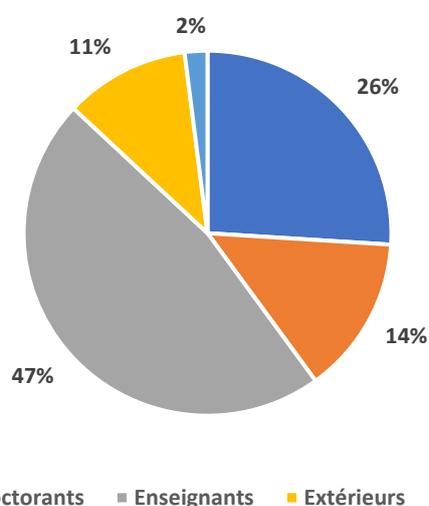
En 2019, 1270 demandes d'usagers ont été adressées au service de PEB demandeur du SCD, contre 1088 en 2018 (pour 1165 réponses positives, soit 92 % de satisfaction). Au total, 216 personnes ont utilisé le service du PEB en 2019, contre 154 personnes en 2018. 83% des demandes de PEB adressées au SCD ont pour discipline l'histoire, les lettres ou les sciences humaines. Les sciences dures sollicitent toujours moins le PEB

puisque leurs demandes sont essentiellement des articles récents de revues, désormais souvent directement accessibles en version électronique. **40% des demandes de PEB sont faites par les étudiants et les doctorants (en augmentation). 47% des demandes viennent des enseignants et enseignants-chercheurs (en légère augmentation).** Les demandes de monographies sont majoritairement en langue française, contrairement aux demandes d'articles de périodiques qui sont majoritairement en langue étrangère.

**Répartition des demandes de PEB (fonction demandeur) par niveau en 2019 (entre parenthèses, les données pour 2018)**

Niveau / site	Mont Houy	Tertiales	Cambrai	Maubeuge	TOTAL	TOTAL (%)
Etudiant	244 (132)	70 (37)	15 (3)	-	<b>329 (172)</b>	25.9%
Doctorant	145 (119)	27 (26)	6 (-)	-	<b>178 (145)</b>	14%
Enseignant	572 (438)	23 (63)	-	7 (1)	<b>602 (502)</b>	47.4%
Personnel UPHF	19 (38)	7 (5)	-	-	<b>26 (43)</b>	2%
Extérieur	127 (211)	8 (15)	-	-	<b>135 (226)</b>	10.7%
<b>TOTAL</b>	<b>1107 (938)</b>	<b>135 (146)</b>	<b>21 (3)</b>	<b>7 (1)</b>	<b>1270 (1088)</b>	100%

**Répartition par niveau académique Fonction Demandeur du Prêt entre Bibliothèques année civile 2019 (source: Tableaux de bord SCD)**



✓ **Fonction PEB fournisseur**

En comparaison, **pour l'activité fournisseur, 299 demandes de PEB ont été adressées au SCD en 2019 (372 demandes en 2018), 254 demandes ont été satisfaites, soit 85% (312 demandes satisfaites en 2018, 84%).** Depuis 2012, les demandes de **photocopies d'articles ont été progressivement envoyées en version PDF.** Cette pratique permet outre un gain de temps appréciable et une réelle économie d'envoi (affranchissement, enveloppe, papier).

**Répartition des demandes de PEB 2019 (fonction fournisseur) par discipline et par site (entre parenthèses, les données 2018)**

	Mont Houy	Tertiales	Cambrai	Maubeuge	TOTAL	TOTAL (%)
Art	- (8)	17 (19)	1 (1)	-	<b>18 (28)</b>	6%
Droit	5 (2)	72 (47)	-	(10)	<b>77 (59)</b>	25.8%
Eco-Gestion	-	12 (10)	-	-	<b>12 (10)</b>	4%
Lettres - Sc. Hum.	137 (199)	3 (3)	1 (4)	1 (1)	<b>142 (207)</b>	47.5%
Sciences	43 (60)	1 (-)	3 (1)	3 (5)	<b>50 (66)</b>	16.7%
Sciences Politiques	- (1)	- (1)	-	-	<b>0 (2)</b>	0%
<b>TOTAL</b>	<b>185 (270)</b>	<b>105 (80)</b>	<b>5 (6)</b>	<b>4 (16)</b>	<b>299 (372)</b>	100%

### Formulaire de demande de PEB en ligne

Depuis 2016, **un formulaire de demande de PEB en ligne est mis en place**, accessible sans authentification, via le portail du SCD. Il évite aux usagers d'avoir à se déplacer dans les BU. Le profil des demandeurs est similaire à celui du PEB classique. **Ce service en ligne est encore peu utilisé, même si son utilisation augmente légèrement** (4% des demandes PEB perçues pour le SCD, contre 5% en 2018, mais pour un nombre moins important de demandes).

## 4.4.4 DES ESPACES MIS EN VALEUR

### 4.4.4.1 Visites individuelles ou en groupe

Ces visites comprennent à la fois les visites organisées dans le cadre des formations documentaires à destination des Licence 1, les visites des primo-entrants, des usagers extérieurs lors de manifestations, des collégiens ou lycéens et des universitaires étrangers. **Le nombre global de visites effectives est en nette augmentation par rapport à l'année précédente : 8 901 visiteurs en 2019 contre 4 433 visiteurs en 2018, essentiellement en raison de la participation du SCD au continuum -3/+3, et des événements de grande ampleur dans lesquels le SCD s'inscrit. Il s'agit notamment des Journées Européennes du Patrimoine mais également de l'Urban trail (2 023 passages en 2019, soit 506 de plus qu'en 2018) à l'occasion duquel les coureurs passent par la BU des Tertiales et du Vélotour pour lequel la BU du Mont Houy a participé pour la première fois. Pour cette dernière manifestation, la BU du Mont Houy a enregistré 3 700 passages sur la journée.**

Les **visites lors des pré-rentrees sont en diminution**. Seul l'ISTV a demandé à ce que 200 primo-entrants bénéficient de visites en septembre. Les autres composantes préfèrent attendre **les visites intégrées dans les séances de formation documentaire à destination des Licence**. À l'inverse, les **demandes de visites à la carte se multiplient**, avec des groupes plus petits et sont plus régulières tout au long de l'année, en particulier en direction des **collégiens ou lycéens**, dans le cadre du dispositif des **Cordées de la Réussite** piloté par l'ENSIAME ou l'AFEV répondant au dispositif CLAED (Collégiens lycéens aujourd'hui, étudiants demain). Des **partenariats plus nombreux sur le territoire** perdurent, notamment avec les **CPGE** (environ 200 élèves des classes préparatoires scientifiques du lycée Wallon).

A l'occasion des **Journées Portes ouvertes**, les quatre BU ont ainsi accueilli **1 778 entrées**.

#### 4.4.4.2 Amélioration des espaces d'accueil pour les étudiants

Soucieux d'offrir des espaces chaleureux et confortables, permettant aussi bien le travail que la détente entre deux cours, le SCD aménage des salles avec un mobilier progressivement renouvelé, davantage modulable et polyvalent. Ainsi des espaces « cosy » prennent place au sein des espaces plus classiques de travail. Ce déploiement répond aux différentes postures de travail que nous observons au quotidien dans les BU de l'UPHF et que les études d'observation des pratiques étudiantes confirment à l'échelle internationale.

Dans le cadre de la contribution vie étudiante et de campus (CVEC), le SCD a bénéficié du financement de 2 projets en lien avec l'amélioration des conditions d'accueil et de vie des étudiants. Le premier investissement concerne l'acquisition de 4 fauteuils accoustiques et connectés dont 3 ont été installés dans la BU du Mont Houy et 1 dans la BU des Tertiales. Le second financement a permis d'aménager un espace « cosy » dans la BU de Maubeuge intégrant un canapé, une table basse, un fauteuil et un pouf poire.

Ce travail d'aménagement d'espaces accueillants, modulables et innovants est à poursuivre sur chaque site de BU. Sur le site des Tertiales, le remplacement des tables actuelles dans la grande salle de groupe par du mobilier plus modulable a été poursuivi et finalisé en 2019. La mise en place de la CVEC favorise d'autre part le financement de nouveaux services en lien direct avec les demandes des étudiants au sein des 4 BU.

#### 4.4.5 ACTION CULTURELLE ET MANIFESTATIONS

##### 4.4.5.1 Des animations en lien avec la vie étudiante

Le SCD propose également de mettre en place des animations en lien avec les autres services de l'UPHF, s'intégrant ainsi pleinement à la vie du campus. En 2019, le SCD a participé à des événements impliquant l'ensemble de l'Université comme l'Année de l'Afrique, le J'DAY-E, les JPO, l'Handiweek (parcours de lecture thématique dans toutes les BU, accueil d'événements organisés par le Relais Handicap), ou encore les journées Pass'port (proposition de contenu, participation des personnels).

En tant que service commun, les espaces des bibliothèques sont souvent utilisés pour accueillir les stands d'associations extérieures, telles qu'Amnesty International, ou universitaires, telles l'AFEV pour des campagnes de sensibilisation à leurs actions.

Enfin, le SCD organise des événements afin de créer du lien avec son public et de favoriser l'émergence d'une image de la bibliothèque universitaire comme lieu de vie. C'est le cas lors des manifestations BU Beach qui, depuis quatre ans, proposent aux lecteurs des sacs mystères thématiques juste avant l'été. Cette année, un jeu de piste « Murder on the beach » a été proposé. Ces deux actions ont permis d'associer la présentation des services de la bibliothèque avec l'aspect ludique et créatif des animations.



##### 4.4.5.2 Journées européennes du patrimoine 3<sup>e</sup> édition

Pour la troisième fois, le SCD a participé aux Journées européennes du Patrimoine (JEP), le samedi 21 et dimanche 22 septembre, et s'est joint à la programmation de la Ville de Valenciennes. Le thème proposé cette année par la Ville était celui de la Reconstruction/renaissance, thème choisi en lien avec l'inauguration de nouveaux sites urbains dans la ville.

Seule la BU des Tertiales est ouverte lors des JEP. Le bâtiment fait partie du patrimoine historique de la Ville : il s'agit de l'ancienne Caserne militaire Ronzier, bâtie en 1780. La BU a ouvert les deux jours, à savoir le samedi matin et le dimanche après-midi, afin de toucher davantage de visiteurs extérieurs. Le dimanche est un jour plus propice pour les visites familiales et les sorties culturelles.

**200 entrées ont été enregistrées sur la totalité du week-end.** Nous estimons à 80 le nombre d'entrées sur la matinée du samedi et à 120 le nombre d'entrées le dimanche après-midi. Au programme, les visiteurs ont pu découvrir une sélection de jeux de société acquis pour l'occasion ayant pour thème, celui de la construction. Un **atelier jeux** a été animé par l'équipe de Farfadet Joueur. En parallèle, des visites de la BU se sont enchaînées de 9h à 13h le samedi et de 14h à 18h le dimanche. Le **collectif de photographes « Grand Angle »** a occupé les espaces de la bibliothèque des Tertiales à travers l'**exposition « De gueules, au lion d'or armé et lampassé d'azur »**. Plus de **70 personnes** se sont déplacées pour le vernissage qui a clôturé la manifestation, dimanche 22 septembre à 17h.

#### 4.4.5.3 Participation à l'évènement national de la Nuit de la Lecture 3<sup>e</sup> édition



Le **samedi 19 janvier 2019** avec possibilité de débordements du jeudi 17 au dimanche 20 janvier, le **Ministère de la Culture** a organisé pour la troisième année consécutive un **évènement national sur la lecture**. Afin de mobiliser un grand nombre d'institutions en particulier les librairies et les bibliothèques, le Ministère a lancé un **appel pour bénéficiaire de chèques Lire**. La candidature du SCD pour a été retenue et nous avons **reçu 20 chèques Lire d'une valeur unitaire de 10 €**. L'Association des directeurs et personnels de direction des bibliothèques universitaires (ADBU) a relayé activement cet évènement et a invité les bibliothèques universitaires à s'inscrire dans la programmation nationale. Plus de 5 000 manifestations ont été organisées, avec une forte mobilisation de la part des bibliothèques (36% de plus qu'en 2018).

La **Nuit de la lecture a été célébrée sur le campus du Mont Houy vendredi 18 janvier**. Plutôt que de proposer une ouverture nocturne, l'évènement a donné lieu à une **extension des horaires d'ouverture jusqu'à 21h**. La programmation a été conçue de manière à compter **plusieurs temps forts qui pouvaient donner lieu à différents rendez-vous**.

La manifestation s'est ouverte par des lectures à voix haute dans la bibliothèque avec les étudiants volontaires. A 16h, en collaboration avec l'Espace Pasolini, **deux artistes**, auteurs compositeurs interprètes, ont proposé en avant-première un moment de **poésie sonore** intitulé Lille/Téhéran. 29 personnes se sont déplacées pour assister à cette performance.

A 18h, l'**exposition « Regards en forme d'œuvres #3 »** a été mise à l'honneur autour d'un vernissage **en présence des acteurs des œuvres et du montage de l'exposition, à savoir huit étudiants en Arts de l'UPHF et de l'ESAD**. Cette exposition dévoile la transposition plastique d'émotions, de pensées, de réflexions en réponse à des spectacles d'art vivant programmés pendant la période du Next Artsfestival – le festival d'art vivant qui se déroule depuis 2008 sur les territoires de Valenciennes Métropole et de l'Eurométropole (Lille, Tournai et Courtrai). Le vernissage de l'exposition *Regards en forme d'œuvres #3* a attiré un public extérieur essentiellement composé des proches des étudiants exposant. Environ 50 personnes étaient présentes.

**Cet évènement a permis de réunir un public large et varié dont quelques étudiants et plusieurs personnels de l'université et des extérieurs informés par la presse et nos partenaires institutionnels.** Des chèques Lire ont été distribués aux étudiants en Arts qui ont réalisé l'exposition.

#### 4.4.5.4 Trail 3<sup>e</sup> édition

Entre 18h30 et 21h30, samedi 12 octobre 2019, la BU des Tertiales faisait partie des **lieux d'accueil pour les inscrits au trail organisé pour la troisième fois à Valenciennes. 2 023 coureurs sont passés par la bibliothèque, soit 500 coureurs de plus qu'en 2018**. Deux personnels ont été mobilisés pour cette manifestation nocturne.

#### 4.4.5.5 La BU fait du tri 6<sup>e</sup> édition

Pour la sixième année consécutive, les 19 et 26 novembre 2019, ont eu lieu **deux journées de vente de livres éliminés des collections du SCD, ouvertes à tous**. Cette opération a été autorisée par décision du Conseil d'administration du 17 juin 2014, à raison d'une vente par année universitaire.

Pour la première fois, la vente était organisée également à la **BU de Cambrai**, en plus des ventes du Mont Houy et des Tertiales.

Une **régie de recettes temporaire** avait été demandée à l'Agence Comptable. Chaque document était vendu à un prix unique de 1 € par monographie et de 1€ pour trois périodiques.

**Le bilan a été moins positif que l'année précédente** avec une recette de 805 € au Mont Houy et 397 € aux Tertiales ; en revanche, elle a été un succès à Cambrai, avec 448 € de recette. L'investissement des agents du SCD a été largement récompensé par les retours des visiteurs lors de ces deux journées.

#### 4.4.6 PROJETS SERVICES PHYSIQUES ET NUMERIQUES POUR 2020

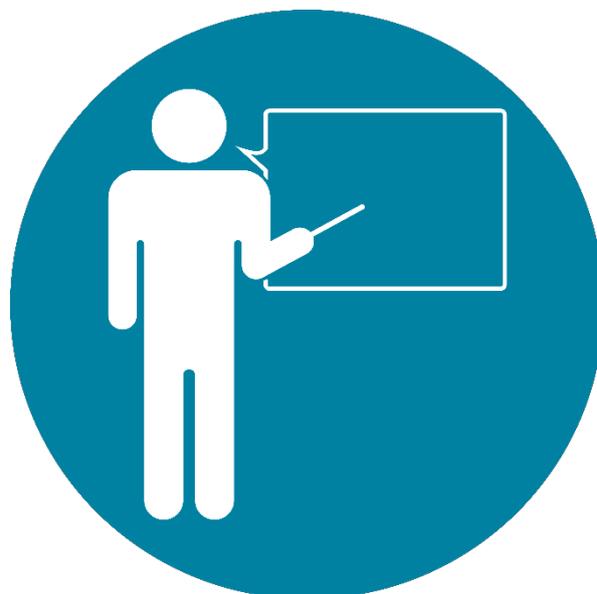
- **Création d'un grand espace pédagogique et étudiant à la BU du Mont Houy**
- **Réorganisation des zones d'accueil de la BU des Tertiales**
- **Réflexion sur les services en salles (permanence, médiation)**
- **Optimisation de l'application du nouveau règlement intérieur dans les espaces**
- **Réaménagement de la BU de Cambrai**
- **Approfondissement des projets communs avec les associations étudiantes**

### 4.5 FORMER À LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE : LES COMPÉTENCES INFORMATIONNELLES

#### 4.5.1 UN DISPOSITIF NON OBLIGATOIRE

Le SCD accueille et forme un nombre significatif d'étudiants de niveau L et M dans les quatre BU de l'UPHF, par des séances d'1h30 à 3h. Les primo-arrivants constituent le public-cible prioritaire du dispositif, le volume d'activité de formation des étudiants de Licence 1 représente ainsi un peu moins de 60% du total d'activité de la formation documentaire. Le programme, construit le plus possible à l'aide des enseignants, s'appuie sur le **référentiel commun ADBU**, qui décline les **compétences informationnelles** en 4 grands items : l'identification et la définition du besoin d'information, l'accès efficient aux informations nécessaires, la production et la communication des résultats de sa recherche, l'évaluation critique de l'information obtenue.

Ce référentiel prend en compte l'évolution des besoins de la Licence au Doctorat de manière continue et progressive, et aborde les **différentes dimensions de la maîtrise informationnelle**, notamment l'utilisation éclairée des outils numériques. La formation des L1 couvre notamment une partie du module 1.1 (« Mener une recherche et une veille d'information ») du **Pix** (service public en ligne d'évaluation, de développement et de certification des compétences numériques). Un des objectifs majeurs de la formation à la méthodologie documentaire est ainsi de repérer les **dangers de l'infobésité**, et de présenter aux étudiants **l'intérêt des ressources numériques sélectionnées par le SCD**. Les



formations **alternent les séquences pédagogiques actives** ou non suivant les thèmes abordés, et **s'adaptent à la demande des responsables pédagogiques et à la discipline concernée.**

**Les formations de niveau L et M ne sont pas rendues obligatoires au niveau global UPHF.** Celles-ci ne sont donc pas systématiquement proposées dans l'ensemble des filières. **La collaboration des responsables de la formation du SCD avec les enseignants et responsables pédagogiques est ce qui permet réellement de maintenir et faire évoluer le dispositif.** Cette collaboration est en progrès et doit être continuellement renforcée.

**Le service de la formation documentaire, composé de trois personnes, (1 Bibliothécaire et 2 agents de catégorie B pour une part de leurs missions, soit 1,5 ETP), est chargé de mettre en place le plan de formation documentaire pour les étudiants, doctorants et enseignants, et coordonne l'activité de 19 agents de catégories A et B effectuant des formations documentaires. La mission de formation est inscrite dans leurs fiches de postes parmi d'autres missions, et les agents doivent assurer un nombre minimum de séances (de 6 à 12 en 2019) qui est repris dans les objectifs annuels. Cette équipe est renforcée par des tuteurs étudiants dédiés au niveau L (11 tuteurs en 2019). L'évolution des budgets dédiés à ces contrats-étudiants a un impact notable et positif sur le nombre d'étudiants que le SCD est en capacité de former sur l'année universitaire.**

#### **4.5.1.1 Équipement et salles de formation**

**Les deux principaux sites disposent respectivement d'une salle au Mont Houy (pouvant accueillir jusqu'à 18 étudiants) et de deux salles de formation aux Tertiales (pouvant accueillir de 14 à 20 étudiants au total). Celles-ci sont équipées (sur budget SCD) en matériel informatique et de projection. Le renouvellement des matériels informatiques et pédagogiques est régulier (en 2019, acquisition de 30 tableaux blancs pour la salle de formation du Mont Houy et les 2 salles de formation des Tertiales). Sur les antennes de Cambrai et Maubeuge, les formations sont organisées sur place, dans les salles informatiques disponibles au niveau universitaire.**

#### **4.5.1.2 Évaluation des étudiants**

Chaque formation donne lieu à des **feuilles de présence, gérées par le SCD.** Les TD de méthodologie documentaire ne sont pas évalués, cependant ils sont **ponctués d'exercices** afin de répondre le plus possible aux exigences d'une **pédagogie active, voire donnent lieu à des travaux spécifiques selon les filières** (revues de presse en L1 Anglais, exercices de recherche donnés par les chargés de TD en L2 Droit, travail sur la qualité et la fiabilité de l'information sur le web en L1 ISTV). **Lorsque la formation au SCD est couplée à un autre TD, les responsables pédagogiques de l'université appliquent une validation de l'UE** par la présence de l'étudiant dans certains cas, dans d'autres, un système de bonus ou de malus pris en compte au moment de l'évaluation finale.

#### **4.5.1.3 Organisation et évaluation par les étudiants de la qualité des formations L et M**

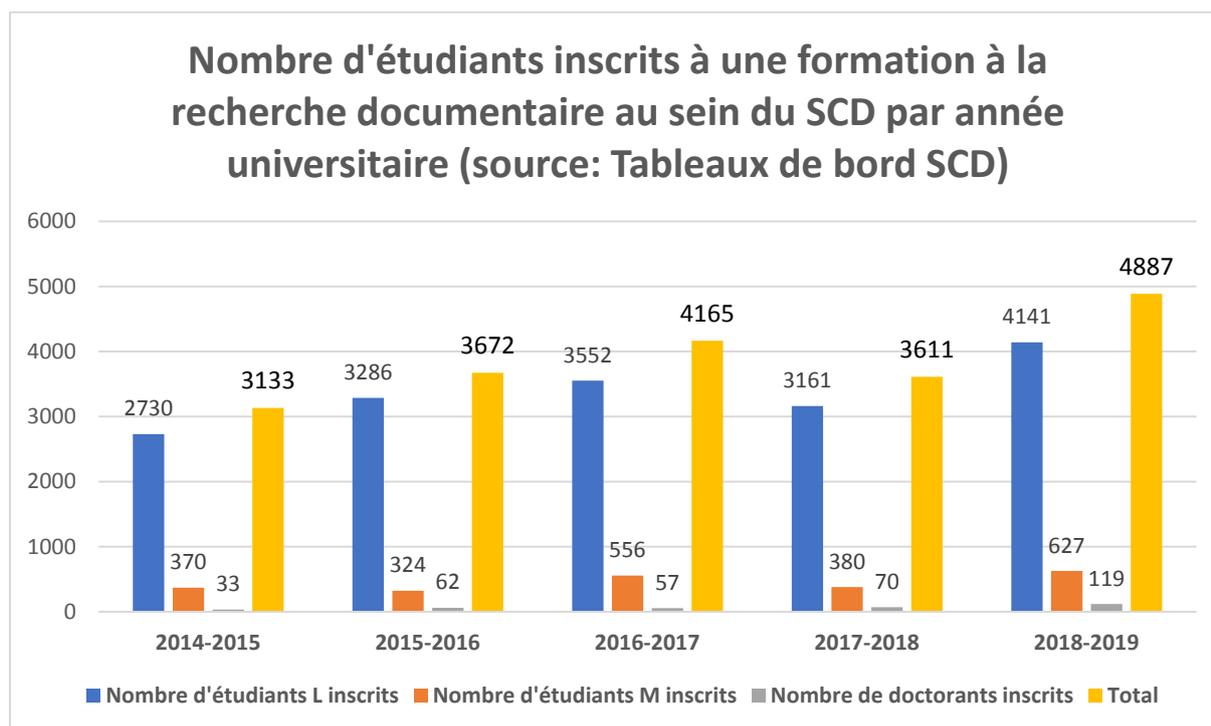
Afin d'évaluer la qualité des formations et d'identifier les besoins plus spécifiques des **étudiants, ceux-ci remplissent une enquête de satisfaction en fin de TD, conçue et gérée par le SCD au moyen du logiciel Sphynx.** L'analyse des réponses à cette enquête permet annuellement la mise à jour et l'amélioration des programmes de formation afin de répondre au mieux aux besoins et attentes des étudiants. **Cette analyse est systématiquement envoyée annuellement au responsable pédagogique et au directeur de composante concernée.**

### **4.5.2 DONNÉES ET ANALYSE POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2018-2019**

**En 2018-19, le SCD a cherché à renforcer ses actions de formation des étudiants de Licence, Master et Doctorat, et à élargir son offre auprès du public des personnels et enseignants de l'UPHF.**

Nombre de visites assurées dans le cadre de ces formations : 198

#### 4.5.2.1 Offre et couverture en Licence, Master, Doctorat



**Le nombre de filières touchées, ainsi que le nombre d'étudiants inscrits et formés, ont connu une hausse significative en 2018-2019 (4887 étudiants), notamment en Licence.** Outre la hausse globale du nombre de primo-entrants inscrits à l'Université, cette situation s'explique par la prise en charge de nouveaux groupes d'étudiants inscrits en parcours de **Remédiation**. Le nombre d'étudiants formés en Master, après avoir connu une baisse en 2017-2018, est quant à lui redevenu stable par rapport aux années précédentes.

Les programmes de formation documentaire n'ont pas été revus cette année dans leur globalité, ceux-ci se révélant adaptés selon les retours à la fois des publics apprenants, des formateurs et des responsables pédagogiques. À noter toutefois la mise en place, dans les différents contenus de formation, de **séquences ludopédagogiques** ayant vocation à **dynamiser le déroulé de la formation** : quizz interactif via smartphone sur le plagiat, jeu de puzzle sur les références bibliographiques, questions de rapidité sur les bases de données... L'équipe du service Formation Documentaire s'est en outre attelé en 2018-2019 à accentuer la **différenciation des supports de formation** (exemples de recherche, questions dans les quizz Moodle) en fonction des filières. De façon générale, les supports de formations sont conçus dans le but de **faciliter la pédagogie active et différenciée durant les séances de formation en présentiel, ainsi que l'autoformation sur la base d'une consultation libre depuis la plateforme Moodle**.

**En prolongement**, et pour compléter le programme d'acquisition des compétences basiques durant les séances de formation classiques, **les bibliothécaires formateurs ont par ailleurs proposé à partir du mois d'avril 2019 des ateliers thématiques et optionnels plus personnalisés**. Au total, sur l'ensemble de l'année 2019, **37 usagers ont participé à 17 ateliers proposés par les bibliothécaires**. Parmi les thématiques abordées, la méthodologie du travail universitaire (gestion du temps, prise de notes et lecture rapide), la presse ainsi que la création de bibliographies avec le logiciel Zotero ont rencontré le plus grand succès.

#### 4.5.2.2 La formation documentaire niveau recherche

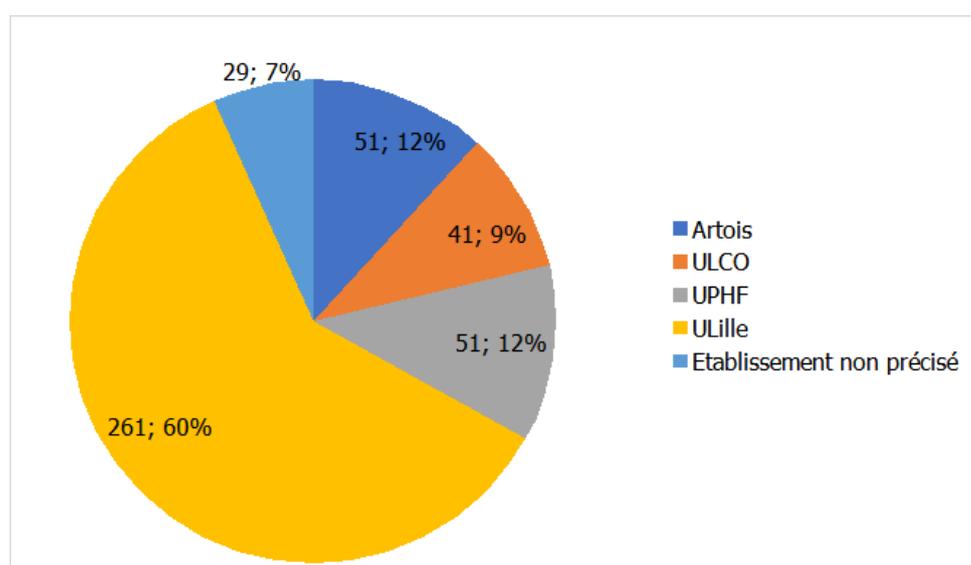
- **Formation des doctorants : description du dispositif et du public**

La formation des doctorants de l'UPHF s'inscrit depuis 2012 dans un dispositif régional mutualisé et fait partie de l'offre de formation professionnelle proposée par le Collège Doctoral Lille Nord de France (<http://www.formadoc.net/>). Le SCD s'est ainsi associé à l'ensemble des Bibliothèques Universitaires

publiques de la Région afin de formaliser et mettre en place plusieurs modules de formations méthodologiques en IST (Information Scientifique et Technique). Un agent de catégorie A et un agent de catégorie B ont participé à ce dispositif, en tant que membres du groupe projet, ou pour la préparation et l'animation des séances de formations.

Ces modules s'adressent aux Doctorants des **6 écoles doctorales de la Région** et sont organisés sur l'ensemble des sites universitaires. Le **taux de satisfaction** exprimé par les doctorants pour cette année est globalement bon : **une moyenne de 78.8% pour un total de 433 doctorants formés (420 en 2017-2018). 3 séances de formation ont eu lieu sur le site de Valenciennes.** Le SCD a par ailleurs participé à **l'organisation d'un séminaire sur la publication scientifique. 51 doctorants de l'Université Polytechnique Hauts-de-France ont profité d'une formation documentaire (45 en 2017-2018)**<sup>32</sup>.

- **Répartition des doctorants formés par université en 2018-2019**



#### 4.5.2.3 La formation documentaire à destination des enseignants-chercheurs

Année Universitaire	Nombre de séances de formations	Nombre d'inscrits	Nombre de participants
2015-2016	7	18	12
2016-2017	4	8	5
2017-2018	4	16	13
2018-2019	6	16	12

L'action de formation à destination des enseignants-chercheurs de l'UPHF a été lancée en 2013-14, et l'offre adaptée à partir de 2015-16 en tenant compte des retours d'évaluation des années précédentes.

En 2018-19, la **qualité de l'approche pédagogique et la disponibilité des intervenants du SCD** étaient **particulièrement soulignées dans les évaluations rendues par les participants. Les points forts : intérêt des outils présentés, qualité et disponibilité des formateurs, contenus adaptés au public des chercheurs.**

<sup>32</sup> Cf. graphique ci-dessous.

#### 4.5.2.4 Nouveaux publics touchés

##### ● **CPGE**

En septembre 2019, des **visites du SCD à destination des élèves de classes préparatoires** aux grandes écoles (CPGE) ont été proposées aux étudiants bénéficiant d'une double inscription à l'UPHF. Toutefois, aucune séance de formation documentaire n'a fait suite à cette visite de la bibliothèque universitaire du Mont Houy, notamment en raison du changement de proviseur-adjoint et responsable des classes préparatoires, intervenu à la rentrée 2019-2020. Ce dispositif sera à réactiver et renforcer l'an prochain.

##### ● **Remédiation**

Durant le second semestre de l'année 2018-2019 et le premier de l'année 2019-2020, **260 étudiants inscrits en parcours de remédiation ont été formés au sein du SCD**. La totalité de ces **33 séances de formation** ont été assurées par des personnels du SCD, pour un total de **66h de formations dispensées**. Pour la séance consacrée aux outils du travail en groupe, **6 tuteurs étudiants** travaillant au sein du SCD ont été sollicités. Ci-dessous, le détail des formations assurées pour chaque composante :

##### À destination de la FLLASH (3 groupes de 15 étudiants) :

- Une visite de la BU (15 min)
- Une séance consacrée à la question de la qualité de l'information sur Internet (2h00)
- Une séance consacrée à l'utilisation des ressources documentaires de la BU, sur place et en ligne (2h00)
- Une séance consacrée aux outils du travail en groupe, assurée en binôme avec un tuteur étudiant (2h00)

##### À destination de l'ISTV (4 groupes de 18 étudiants) :

- Une visite de la BU (15 min, lors des pré-rentrées)
- Une séance consacrée à la question de la qualité de l'information sur Internet (2h00)
- Une séance consacrée à l'utilisation des ressources documentaires de la BU, sur place et en ligne (2h00)
- Une séance consacrée aux outils du travail en groupe, en lien avec un projet de réalisation de capsules vidéo dans leur cadre de leur TD de Physique et assurée en binôme avec un tuteur étudiant (2h00)

##### À destination de la FSMS (5 groupes de 18 étudiants en 1<sup>ère</sup> année et 7 groupes de 15 étudiants en 2<sup>ème</sup> année) :

Pour la filière STAPS, des formations à destination des étudiants en parcours de Remédiation étaient proposées à la fois en 1<sup>ère</sup> et en 2<sup>ème</sup> année.

À destination des étudiants inscrits en 1<sup>ère</sup> année du parcours de Remédiation :

- Une visite de la BU (15 min)
- Une séance consacrée aux outils du travail en groupe, assurée en binôme avec un tuteur étudiant (2h00)

À destination des étudiants inscrits en 2<sup>ème</sup> année du parcours de Remédiation :

- Une séance consacrée à la question de la qualité de l'information sur Internet (2h00)

##### ● **DU Tremplin**

En janvier 2019, dans le cadre des **deux DU Tremplin « courts » (25 et 22 étudiants)**, un personnel formateur du SCD (contractuel) a **conçu et assuré l'entièreté du module « Méthodologie » de l'UE Outils & Langage, soit 2 x 12h (24h)**. La totalité des cours assurés était cette fois consacrée à de la méthodologie du travail

universitaire. Le personnel est intervenu sur son temps de travail (heures comptabilisées en tant que valorisation). Des tuteurs étudiants travaillant au sein du SCD sont par ailleurs intervenus au côté du personnel formateur, afin de pouvoir proposer un meilleur suivi aux étudiants, notamment lors des exercices.

Ce dispositif, mobilisant davantage le personnel enseignant de l'UPHF ou des intervenants extérieurs en 2019-2020, n'a pas concerné le reste du personnel du SCD. Toutefois, certains étudiants inscrits en DU Tremplin en 2019-2020 bénéficieront en mars 2020 d'une **séance de TD en histoire contemporaine** centrée sur la recherche documentaire et la rédaction de bibliographie, co-animée par 2 bibliothécaires formateurs du SCD et 1 enseignant en histoire. Cette séance de TD se déroulera au sein de la bibliothèque universitaire du Mont Houy. De plus, ces étudiants ont la possibilité de **recourir individuellement aux ateliers proposés par le SCD** afin de bénéficier d'un **accompagnement personnalisé**, adapté à chaque besoin.

#### ● **IFMS**

Pour faire suite aux différents ateliers organisés à destination des cadres formateurs des IFMS de Valenciennes et Maubeuge (cf le paragraphe dans les temps forts de ce présent rapport), des séances de **formation documentaire à destination des étudiants infirmiers de 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>** ainsi que des **étudiantes puéricultrices** ont été programmées tout au long de l'année 2020.

Ces formations se dérouleront soit dans les bibliothèques universitaires (Mont Houy et Maubeuge), soit directement dans les instituts de formation. Elles aborderont à la fois la **méthodologie de recherche documentaire**, et notamment l'accès et l'utilisation des bases de données du SCD, mais aussi la **rédaction de bibliographie** via le logiciel Zotero. Pour les étudiants infirmiers inscrits en 1<sup>ère</sup> année à l'IFMS de Valenciennes, la formation se déroulera dans le cadre de l'**UE 6.1 « Méthodes de travail »** de la formation préparant au diplôme d'État. **Cette séance donnera donc lieu à évaluation de la part des personnels formateurs du SCD.**

### **4.5.3 PROJETS « FORMER À LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE » POUR 2020**

- **Proposition d'un module transversal pour les formations documentaires dans le cadre de la rénovation pédagogique UPHF**
- **Mise en place de jeux interactifs à la carte dans le cadre des formations documentaires**
- **Formations à la recherche documentaire en direction des étudiants des IFMS**
- **Création d'un serious game formations documentaires**
- **Mise en place d'un dispositif de formation à destination des publics spécifiques (salariés d'entreprises, enseignants de lycées)**
- **Transformation de la salle DAEU en salle de formation**
- **Montée en puissance des rendez-vous avec un bibliothécaire**

## **4.6 PARTENARIATS DU SCD**

### **4.6.1 DANS L'UNIVERSITÉ ET SUR LE PÉRIMÈTRE DE L'UPHF**

#### **4.6.1.1 Présence de la Direction du SCD dans les Conseils Centraux, de services ou composantes**

**Outre les cas où elle doit présenter un dossier spécifiquement documentaire dans les autres conseils**, la directrice du SCD est **membre invité permanent du Conseil de la Formation et de la Vie Etudiante, du Conseil de la Recherche, et de la Commission CVEC**. Cela lui permet d'écouter les débats, les orientations politiques, de formation et de recherche de l'université, et ainsi **d'adapter en conséquence les actions et les services du SCD aux besoins de la gouvernance, des étudiants et des chercheurs**. De plus, il est parfois nécessaire de répondre aux questions des conseillers sur tel ou tel point documentaire de façon impromptue. Enfin, cela permet d'apporter en CFVE et en COR, des **informations utiles aux conseillers sur les aspects documentaires et les réalisations en cours pour la communauté universitaire**.

Par ailleurs, les responsables de pôles documentaires sont conviés de façon permanente aux **conseils statutaires de certaines composantes (FDEG, ENSIAME, FLLASH)**. Cette participation serait à **repenser, dans le cadre de l'organisation du nouvel Etablissement Public Expérimental, et à étendre, afin que les informations circulent et que la collaboration soit optimale.**

En revanche, la directrice n'est **pas conviée systématiquement au Conseil d'administration, ni aux réunions des directeurs de composantes.**

#### **4.6.1.2 Travail avec la DRV et les laboratoires**

En 2017, le SCD avait piloté, en relation étroite avec le Vice-Président Recherche et sous son autorité, la conception et la rédaction de la première charte de signature unique des publications scientifiques de l'université. Ce travail long et minutieux a permis de nouer des **partenariats fructueux avec la Direction de la recherche et de la Valorisation de l'université, qui se poursuivent depuis, au quotidien, en lien avec plusieurs projets** (mise à jour de la charte de signature unique et repérage des publications scientifiques de l'établissement, aide aux enseignants chercheurs pour l'établissement de leur Plan de gestion des données notamment). En outre, ce travail a été l'occasion de développer les **collaborations avec les directeurs de laboratoires et les enseignants-chercheurs** qui se sont montrés demandeurs d'accompagnement individuels dans le dépôt de leurs publications dans HAL-UPHF. **Depuis cette collaboration, les Laboratoires sont très présents dans le Conseil Documentaire.**

#### **4.6.1.3 Partenaires culturels, festifs ou scientifiques de l'Université et du territoire**

Partenaire privilégié du SCD, le **Service culturel de l'Université assure son appui logistique et de coordination pour certaines actions culturelles** notamment grâce au prêt de matériels d'exposition.

Le **Printemps culturel** a proposé **deux manifestations majeures liées aux résidences CLEA** (Contrat Local d'Éducation Artistique financé par **Valenciennes Métropole et la DRAC Hauts-de-France**) dans le cadre de la Nuit de la lecture, jeudi 16 janvier. Il s'agissait d'une lecture/performance avec l'intervention de l'écrivain Christophe Fourvel ainsi qu'un atelier d'écriture suivi par 13 personnes dont 10 étudiants et 3 personnes extérieures à l'UPHF.

Le **laboratoire CALHISTE, devenu CRISS** dans le cadre de la nouvelle université, est un partenaire scientifique avec lequel le SCD travaille régulièrement pour valoriser les activités de recherche, en particulier celles ayant trait à l'Histoire, la Géographie et la Littérature. Dans le cadre des **Rencontres interdisciplinaires et internationales autour de Robert Delort** qui se sont tenues à l'Université jeudi 28 et vendredi 29 novembre, le SCD a accueilli trois temps forts de ce colloque. **L'inauguration du don des collections du professeur, historien et médiéviste, Robert Delort**, récemment arrivé au sein du SCD de l'UPHF, a présenté une sélection raisonnée de documents sur l'histoire des animaux. Cette inauguration a permis de dévoiler le fond à un public composé de chercheurs spécialistes et de faire valoir la bibliothèque comme un acteur majeur de la valorisation et de l'accompagnement des activités de recherche. **Une exposition intitulée « Omphalos »** a également été installée par l'artiste, docteur en Arts plastiques, **Quentin Montagne**, en lien avec le colloque. Enfin, **l'implication des étudiants de littérature médiévale** sous la direction de l'enseignant Emanuele Arioli est à souligner, notamment à travers l'exposition d'iconographies reproduisant un bestiaire médiéval. **Ce projet pédagogique** a permis de faire la jonction entre les activités de formation et recherche. La BU du Mont Houy s'est ainsi faite le lieu « carrefour » où se rassemblent les différentes activités universitaires.

Depuis la fin de l'année 2016, le SCD participe activement aux **actions menées par le Pôle des Relations Internationales de l'Université**. Ce dernier a en effet **nommé au sein de chaque service et composante de l'université un référent** pour l'ensemble de ces questions, servant de relais, afin de favoriser la mobilité sortante des membres de la communauté universitaire et d'optimiser l'accueil des universitaires internationaux. Au-delà des simples **visites programmées en anglais**, le SCD a choisi **de développer des animations associant étroitement les étudiants internationaux et favorisant leur intégration au sein de la vie universitaire** (expositions d'œuvres, lectures, ateliers FLE, etc.). Dans le cadre de l'Année de l'Afrique, en

collaboration avec le PRI et les associations des étudiants africains, le SCD a participé aux six semaines thématiques célébrant un pays d'Afrique. Il a ainsi accueilli **19 manifestations** dont des conférences, des ateliers, des expositions, des parcours de lecture et des rencontres avec un écrivain.

#### 4.6.1.4 *Dialogue avec les composantes*

Le Département de la Politique documentaire et des collections est organisé en trois grands pôles documentaires et, pour chacun, **une réunion annuelle et thématique se tient avec les enseignants pour évoquer les abonnements et les désabonnements de périodiques**. Cette réunion est également l'occasion de présenter les nouveautés dans les disciplines intéressant les enseignants présents. En 2019, les trois réunions ont donné lieu à des échanges constructifs sur les abonnements.

#### 4.6.1.5 *Participation au projet du centre de documentation de l'Institut des Transports Durables*

Le SCD a été associé en juillet 2017 aux **réunions de travail avec les architectes lauréats du bâtiment Institut des Transports durables** au sein de Transalley, plus particulièrement concernant **le centre documentaire prévu** au sein du futur bâtiment. Le bâtiment en question, mêlant les enseignements de l'Institut International du Management (ex-IAE) et les ressources sur les transports durables, n'a pas été pensé comme une extension du SCD. Les **marges de manœuvre étaient par conséquent étroites et les délais très contraints**. Le SCD a néanmoins **répondu à la demande, et proposé son expertise quant à l'aménagement d'un centre de ressources**, à partir des retours d'expérience, des nouveaux comportements des usagers et des innovations proposées dans les *learning centers*. Des **propositions de modifications du programme existant, notamment au niveau de l'aménagement électrique, informatique et du mobilier**, ont été faites par la directrice et son adjointe en 2017-2018. En 2019, des recommandations précises ont été faites par le SCD quant au choix du mobilier et à l'aménagement du centre de documentation. Les échanges ont été réguliers avec la DMLP.

L'expertise du SCD s'applique également aux contenus strictement documentaires. En 2018, une bibliographie de 200 titres autour des mobilités durables et innovantes a été établie. En 2019, **156 livres ont été sélectionnés et commandés** par le responsable du département de la Politique documentaire et des collections, puis traités par les magasiniers des Tertiales (catalogage et équipement, avec l'aide des moniteurs étudiants) pour un **budget total de 5 000€**. Une politique documentaire a été définie pour le centre, articulée à un plan de cotation *ad hoc*. Un travail de veille sur les **ressources électroniques en libre accès** a également été réalisé, en vue d'un signalement dans le centre baptisé Lexika.

La mise en place de la RFID et l'installation d'un automate de prêt ont nécessité un travail important de paramétrage du logiciel de bibliothèque utilisé par le SCD. Les échanges directs ont été nombreux avec Nedap, le prestataire choisi pour la mise en place de la RFID. La finalisation de la RFID est en attente d'accord entre la DSI et NEDAP.

L'ouverture du centre est programmée pour septembre 2020.

## 4.6.2 EN RÉGION

### 4.6.2.1 *Formation continue des personnels en région : MédiaLille*

Les universités publiques du Nord, Pas de Calais et Picardie ont conclu en 2012 une **convention pour participer financièrement au fonctionnement de l'organisme régional de formation aux carrières des Bibliothèques (CRFCB) MédiaLille**, intégré à l'Université de Lille. Cela permet au personnel du SCD de **bénéficier des formations continues dispensées à Lille**, en ne payant que les frais de déplacement. Le coût annuel de 2 912 €, en très légère baisse par rapport à 2018, est pris en charge par la DRH de l'Université.

### 4.6.2.2 *Formation doctorale en région*

La **formation des doctorants de l'UPHF s'inscrit depuis 2012 dans un dispositif régional mutualisé**, et fait partie de l'offre de formation professionnelle proposée par le Collège Doctoral Lille Nord de France

(<http://www.formadoc.net/>). Le SCD s'est ainsi associé à l'ensemble des Bibliothèques Universitaires publiques de la Région afin de **formaliser et assurer plusieurs modules de formations méthodologiques en IST** (Information Scientifique et Technique).

#### 4.6.2.3 **Participation au PCPP (Plan de Conservation Partagée des Périodiques) sous la houlette du CRL (Conseiller Régional pour le Livre et la Lecture)**

Le PCPP (**Plan de Conservation Partagée des Périodiques**), entré en vigueur en 2010, est **régional** : il permet aux bibliothèques municipales et universitaires du Nord et Pas-de-Calais y participant d'organiser la conservation des collections de périodiques et de garantir à l'utilisateur l'accès à ces collections. Il permet aussi de désherber et d'éliminer certains titres conservés dans d'autres sites afin de répondre au manque d'espace dans les magasins. **Le SCD de Valenciennes est « bibliothèque de référence » pour 28 titres en 2019.**

#### 4.6.2.4 **Contrats étudiants financés par la Région pour l'extension des horaires d'ouverture et la formation documentaire**

Jusqu'en 2013, les missions assurées par des contractuels étudiants au sein du SCD étaient uniquement financées par l'Université. **À partir de 2014, la Région** a proposé aux universités de son territoire un **financement de plusieurs centaines d'heures de contrats étudiants.**

En 2019, le SCD a bénéficié de 1350 heures réparties en deux taux de rémunération selon les missions confiées, plus un reliquat de 957 heures reversées en cours d'année universitaires par les autres composantes. Additionnées aux heures financées sur le budget du SCD, elles ont permis **d'assurer l'extension des horaires d'ouverture** des différentes bibliothèques et de **développer l'accompagnement individualisé des usagers** aux ressources et services numériques proposés par l'université.

### 4.6.3 AU NIVEAU NATIONAL

#### 4.6.3.1 **Réseau Service de renseignement virtuel Ubib**



L'UPHF participe depuis 2011 au **service national de questions-réponses Ubib. 25 SCD et bibliothèques font aujourd'hui partie du réseau Ubib** : chaque établissement répond aux questions de son public par formulaire. Quant au chat interactif, il est organisé sous la forme d'un planning hebdomadaire, les établissements du réseau se partageant les plages horaires et les chatteurs pouvant ainsi être amenés à renseigner les utilisateurs sur les services et l'offre documentaire d'un autre établissement.

Depuis la fermeture de « Rue des Facs » en décembre 2016, qui prive les étudiants, enseignants et chercheurs des universités de la région parisienne d'un service de renseignement en ligne, une réflexion a été lancée par les membres du réseau Ubib sur le devenir de l'outil et son adéquation avec les nouveaux usages et comportements des utilisateurs. En 2019, l'abandon du logiciel Diabolocom et le passage à Libanswers a été validé par le Conseil d'orientation du réseau Ubib. Ce changement sera réalisé en septembre 2020 et nécessitera un travail de paramétrage et de formation des agents.

A Valenciennes, le départ de deux répondants Ubib en raison d'une mutation et d'une réussite à un concours a été l'occasion de renouveler une partie de l'équipe : deux agents ont rejoint l'équipe des chatteurs. Pour plus de souplesse dans l'organisation du planning, un roulement a été organisé, qui doit également permettre à tous les chatteurs de participer activement à Ubib.

#### 4.6.3.2 *Partenariat avec l'association HKL*

De nombreuses bibliothèques universitaires ont récemment développé des partenariats avec des entreprises ou associations auxquelles elles confient les ouvrages retirés de leurs collections. Ces documents sont généralement vendus au profit d'oeuvres caritatives. A cette dimension sociale s'ajoute une visée environnementale, puisqu'il s'agit d'éviter la destruction des livres par pilonnage. Ce type de partenariat permet de donner une seconde vie à des documents qui pourront trouver auprès d'autres lecteurs une nouvelle utilité.

En 2018 le SCD de l'UPHF a ainsi choisi de construire un partenariat avec **Hope Knowledge Life (HKL)**, une jeune association de loi 1901 dont l'objectif est d'organiser le **don d'ouvrages à des établissements d'enseignement supérieur de l'Afrique francophone**. HKL joue un rôle d'intermédiaire, organisant le transfert d'ouvrages des bibliothèques des universités françaises vers les centres de documentation des écoles et universités qu'elle a ciblées en Afrique, au bénéfice des étudiants, enseignants et chercheurs africains.

Au printemps 2019, les bénévoles d'HKL sont venus récupérer les **invendus de la vente de livres « La BU fait du tri »** à la BU du Mont Houy et à la BU Tertiales.

#### 4.6.3.3 *Adhésions à des associations professionnelles*

L'Université, par l'intermédiaire du SCD, adhère au Consortium de négociations de ressources électroniques **Couperin**.

Le SCD est adhérent de l'Association des directeurs et personnels de direction des bibliothèques universitaires (**ADBU**) (**pour l'ensemble des personnels cadres**). En 2019, pour sa 49<sup>ème</sup> édition, **le congrès annuel de l'ADBU s'est tenu à Bordeaux** du 17 au 19 septembre. Trois collègues de catégorie A ont pu participer à ce congrès qui avait pour thématique l'intelligence artificielle en bibliothèque universitaire.

En raison du contexte des grèves nationales, aucun agent du SCD n'a pu se rendre cette année aux **Journées nationales ABES (Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur)**, réunissant les Bibliothèques d'enseignement supérieur et de recherche qui signalent leurs collections dans les outils documentaires de l'ABES.

#### 4.6.3.4 *Participation à des jurys d'examens et de concours*

**Plusieurs personnels du SCD** (bibliothécaires assistants spécialisés, bibliothécaires, conservateurs) **participent chaque année aux jurys de concours nationaux** (écrits et/ou oraux) **de la filière Bibliothèques** (concours de magasinier, BIBAS, bibliothécaire, conservateur) **ou ITRF, BAP F** (adjoint technique).

En 2019, cela a de nouveau été le cas pour **un collègue de catégorie A et un collègue de catégorie B**, qui ont participé au **jury du concours de magasinier principal**.

### 4.6.4 **PROJETS « PARTENARIATS » POUR 2020**

- **Dans l'Université, partenariat avec la DRV et les laboratoires dans le cadre de l'ouverture du portail d'archive institutionnelle HAL**
- **Dans l'Université, collaboration avec les enseignants-chercheurs en histoire-géographie pour le déménagement des collections nécessaires sur le site des Tertiales**
- **Collaboration avec Transalley dans le cadre de l'ouverture du centre de documentation de l'IMTD**
- **Dans l'Université, actions autour du projet de création d'une Bibliothèque numérique**
- **Sur le territoire, projets de partenariats documentaires avec l'ESAD et l'ESAC nouveaux établissements-composantes de l'UPHF**
- **Sur le territoire, accord spécifique à finaliser avec la BM de Valenciennes et lancement de partenariats avec les BM de Cambrai et Maubeuge**
- **En région, participation aux actions de formation professionnelle à MediaLille**

## **5 : ANNEXES**

### **1- ORGANIGRAMME DU SCD EN 2019**

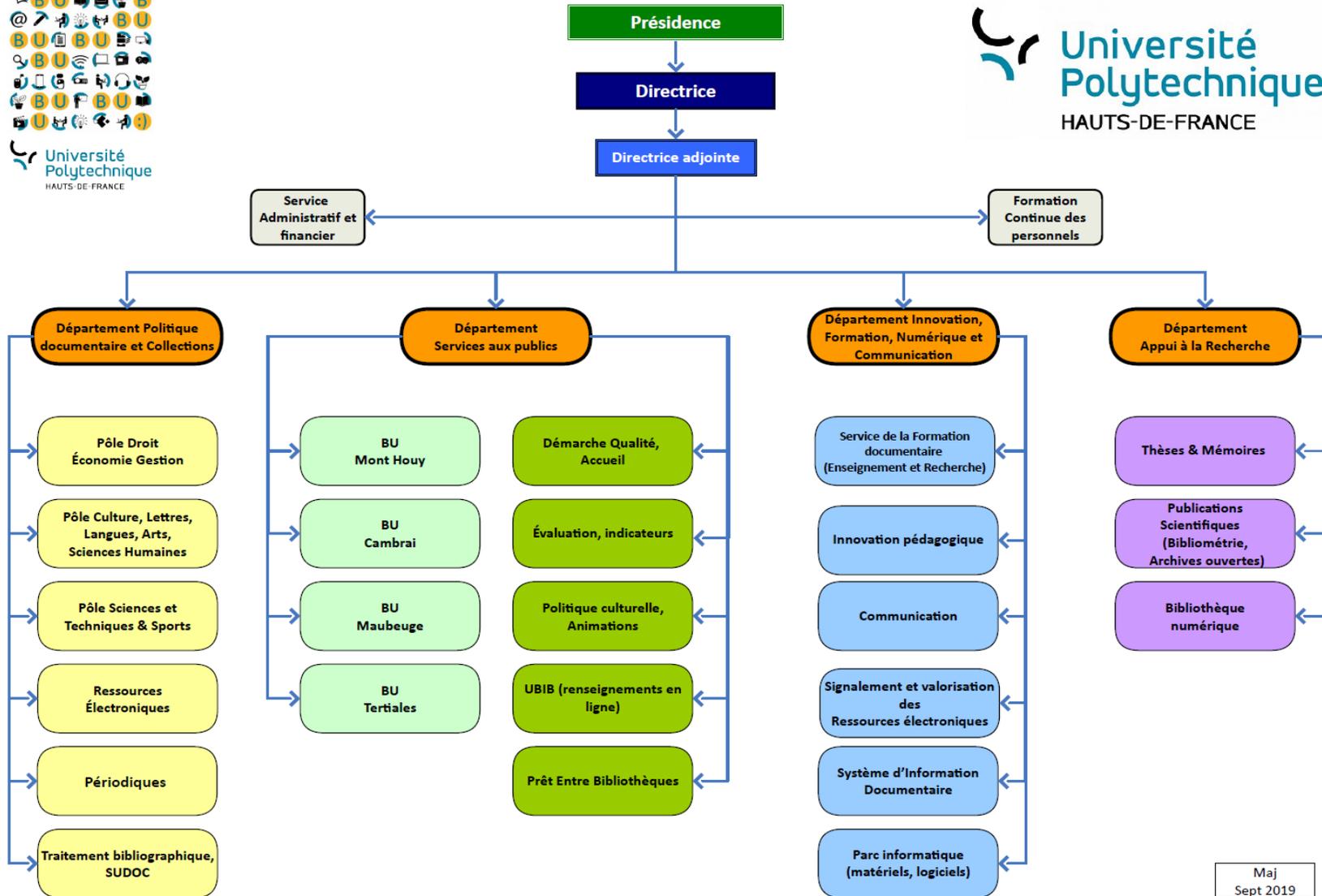
### **2- RESSOURCES DOCUMENTAIRES ÉLECTRONIQUES DISPONIBLES EN 2019 PAR LE SCD DE L'UPHF**

- **Liste des ressources électroniques acquises**
- **Liste des revues électroniques acquises en titre unique**
- **Liste des bases en Licences nationales**

### **3- PLAN RÉGIONAL DE CONSERVATION PARTAGÉE DES PÉRIODIQUES (PCPP) : LISTE DES REVUES ACADÉMIQUES POUR LESQUELLES LE SCD DE L'UPHF EST BIBLIOTHÈQUE DE RÉFÉRENCE**

### **4- SIGLES EN 2019**

## 5.1 ORGANIGRAMME DU SCD UPHF EN 2019



Maj  
Sept 2019

## 5.2 RESSOURCES DOCUMENTAIRES ÉLECTRONIQUES DISPONIBLES EN 2019 PAR LE SCD DE L'UPHF

Liste des ressources électroniques acquises :

Pôle*	Nom de la base	Niveau	Langue
CLLASH	CAIRN	ENS	FR
CLLASH	CIDJ version numérique	ENS	FR
CLLASH	E-books Cairn	ENS	FR
CLLASH	E-books OpenEdition	ENS	FR
CLLASH	Electre	ENS	FR
CLLASH	Encyclopédie Universalis	ENS	FR
CLLASH	Erudit	RECH	Multi
CLLASH	Europresse	ENS	FR
CLLASH	Frantext	RECH	FR
CLLASH	JSTOR	RECH	EN
CLLASH	LC	ENS	EN
CLLASH	OpenEdition Journals	RECH	FR
CLLASH	Orbis	ENS	FR
CLLASH	Vocable numérique	ENS	Multi
CLLASH	Tënk	ENS	Multi
DEG	BSC + Econlit	RECH	EN
DEG	Dalloz.fr	ENS	FR
DEG	Delphes+	ENS	FR
DEG	Doctrinal plus	ENS	FR
DEG	Editions Francis Lefebvre	ENS	FR
DEG	Lamyline Liberté +	ENS	FR
DEG	Lexis 360	ENS	FR
DEG	Lextenso	ENS	FR
DEG	Strada Lex Europe	RECH	FR
STS	E-books ENI	ENS	FR

STS	EDP Sciences	RECH	Multi
STS	IEEE	RECH	EN
STS	Science Direct	RECH	EN
STS	Techniques de l'ingénieur	ENS	FR
Toutes disciplines	Dawsonera	ENS	Multi

**Liste des revues électroniques acquises en titre unique :**

Pôle*	Nom de la revue	Niveau	Langue
STS	Autonomous Agents and Multi-Agent Systems	RECH	EN
STS	Journal of the Acoustical Society of America	RECH	EN
STS	Journal on Control and Optimization (SIAM)	RECH	EN
STS	Journal on Numerical Analysis (SIAM)	RECH	EN
STS	Journal on Scientific Computing (SIAM)	RECH	EN
STS	Observatoire de la Sécurité de l'Internet et des Objets	RECH	FR

**Liste des bases en Licences nationales :**

Nom de la base*	Niveau	Langue
American chemical society	Rech	E
Brepols - revues	Rech	E
British Medical Journal – revues	Rech	E
Brill – revues	Rech	E
Cambridge University Press – revues	Rech	E
<b>Cambridge University Press – ebooks en science politique</b>	Rech	E
De Gruyter – revues	Rech	E
<b>De Gruyter – ebooks en langue française</b>	Rech	FR
<b>De Gruyter – ebooks en sciences de l'Antiquité</b>	Rech	E
<b>Droz</b>	Rech	FR
Dictionnaires et Grammaires Classiques Garnier Numérique	Rech	FR
Eighteenth Century Collections Online	Rech	E
Early English Books Online	Rech	E
EDP Sciences - revues	Rech	FR
Elsevier - revues	Rech	E
Elsevier - ebooks	Rech	E
Emerald - revues	Rech	E

Duke - revues	Rech	E
Institute of Physics Publishing – revues	Rech	E
Lavoisier - Revues	Rech	FR
Nature	Rech	E
New Pauli Online	Rech	E
Numérique Premium	Rech	E
<b>OpenEdition – ebooks</b>	Rech	FR
Oxford University Press – revues	Rech	E
Recueils des cours de l'Académie de La Haye	Rech	FR
Royal Society of Chemistry – ebooks	Rech	FR
Royal Society of Chemistry – revues	Rech	E
Sage – revues	Rech	E
SPRINGER – revues	Rech	E
SPRINGER Nature – ebooks (licence signée en 2017)	Rech	E
Taylor & Francis – e-books	Rech	E
Wiley – revues	Rech	E

\* *CLLASH : Pôle Culture, Lettres, Langues, Arts et Sciences Humaines*

*DEG : Pôle Droit, Économie, Gestion*

*STS : Pôle Sciences et Techniques, Sport*

### 5.3 PLAN RÉGIONAL DE CONSERVATION PARTAGÉE DES PÉRIODIQUES (PCPP) : LISTE DES REVUES ACADÉMIQUES POUR LESQUELLES LE SCD DE L'UPHF EST BIBLIOTHÈQUE DE RÉFÉRENCE

<b>Presse d'information générale, de niveau universitaire</b>
<i>Débat (Le) : histoire, politique, société</i>
<i>Les grands dossiers des Sciences humaines</i>
<b>Droit, Economie et Gestion</b>
<i>Actualité juridique. Droit administratif (AJDA)</i>
<i>Répertoire du notariat Defrénois</i>
<i>Defrénois</i>
<i>RTD civ. revue trimestrielle de droit civil</i>
<b>Sciences et Techniques</b>
<i>L'aéronautique et l'astronautique</i>
<i>Alternative sources of energy</i>
<i>Automatisme</i>
<i>ATA Associazione tecnica dell'automobile</i>
<i>Revue générale des chemins de fer</i>
<i>Journal of fluids engineering</i>
<i>Journal of heat transfer</i>
<i>American ceramic society bulletin</i>
<i>Journal of the American Ceramic Society</i>
<i>ICV Industrie céramique</i>
<i>SMPTE Journal</i>
<i>Sonovision</i>
<i>Spectra analyse</i>
<i>Le technicien du film</i>
<i>Traitements et matériaux</i>
<b>Arts, Lettres, Langues et Sciences humaines</b>
<i>Art 'in</i>
<i>Art Press</i>
<i>Cahiers élisabethains</i>
<i>Chesterton Review</i>
<i>L'Espace géographique</i>
<i>Le Film français</i>
<i>Les Cahiers du CREMOC</i>

## 5.4 SIGLES EN 2019

**ABES** : Agence bibliographique de l'enseignement supérieur  
**ADBU** : Association des directeurs et personnels de direction des bibliothèques universitaires  
**AENES** : Administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur  
**AFEV** : Association de la fondation étudiante pour la ville  
**AGPA** : Activités gymniques et artistiques  
**ANRT** : Atelier national de reproduction des thèses  
**AOI** : Archive ouverte institutionnelle  
**ATER** : Allocataire temporaire d'enseignement et de recherche  
**BAP** : Branche d'activité professionnelle  
**BBF** : Bulletin des Bibliothèques de France  
**BIATSS** : personnel Bibliothèque, ingénieurs, administratifs, techniciens, de service et de santé  
**BIBAS** : Bibliothécaire assistant spécialisé  
**BNF** : Bibliothèque nationale de France  
**BU** : Bibliothèque universitaire  
**BULCO** : Bibliothèque universitaire du Littoral Côte d'Opale  
**C2I** : Certificat informatique et internet  
**CA** : Conseil d'administration de l'université  
**CALHISTE** : Cultures, arts, littératures, histoire, imaginaires, sociétés, territoires, environnement  
**CCSD** : Centre pour la communication scientifique directe  
**CF** : Compte Financier de l'université  
**CHSCT** : Comité d'hygiène, de sécurité, et des conditions de travail  
**CIA** : Complément indemnitaire annuel  
**CLAED** : Collégiens, lycéens aujourd'hui, étudiants demain  
**CLEA** : Contrat local d'éducation artistique  
**CMS** : Carte multiservices  
**CMS Drupal** : système de gestion de contenu (content management system) Drupal  
**ComUE** : Communauté d'universités et d'établissements (ex-PRES)  
**CNRS** : Centre national de recherche scientifique  
**CoFVU** : Commission de la formation et de la vie universitaire, devenue Conseil de la Formation et de la Vie Etudiante  
**CoR** : Commission recherche, devenu Conseil de la Recherche  
**CPGE** : Classes préparatoires aux grandes écoles  
**CRFCB** : Centre régional de formation aux carrières des bibliothèques  
**CRL** : Centre de ressources en langues  
**CRLI** : Conseiller régional pour le livre et la lecture  
**CRISS** : Centre de recherche interdisciplinaire en sciences de la société  
**CROUS** : Centre régional des œuvres universitaires  
**CT** : Comité technique  
**CUI** : Contrat unique d'insertion  
**CVEC** : Contribution vie étudiante et de campus  
**D** : Doctorat  
**DAEU** : Diplôme d'accès aux études universitaires  
**DAREC** : Département d'appui à la Recherche du SCD  
**DEUST** : Diplôme d'études universitaires scientifique et technique  
**DISTRD** : Département de l'information scientifique et technique et du réseau documentaire  
**DBM** : Décision budgétaire modificative  
**DeMMO** : Découverte des métiers pour une meilleure orientation

**DeVisU** : Design visuel et urbain  
**DIFNC** : Département innovation, formations, numérique et communication du SCD  
**DISTRD** : Département de l'information scientifique et technique et du réseau documentaire  
**DGF** : Dotation globale de fonctionnement  
**DMLP** : Direction de la maintenance, de la logistique et du patrimoine  
**DOAE** : Département d'opto-acoustico-électronique  
**DPDC** : Département politique documentaire et collections du SCD  
**DRAC** : Direction régionale des affaires culturelles  
**DRH** : Direction des ressources humaines  
**DRV** : Direction de la Recherche et Valorisation  
**DSI** : Direction des systèmes d'information  
**DSP** : Département des services aux publics du SCD  
**DU** : Diplôme d'université  
**DUT** : Diplôme universitaire de technologie  
**EC** : Enseignant-chercheur  
**ED** : École doctorale  
**ED BSL** : École doctorale Biologie santé  
**ED SESAM** : École doctorale Sciences économiques, sociales, de l'aménagement et du management  
**ED SHS** : École doctorale Sciences humaines et sociales  
**ED SJPG** : École doctorale Sciences juridiques, politiques et de gestion  
**ED SMRE** : École doctorale Sciences de la matière, du rayonnement et de l'environnement  
**ED SPI** : École doctorale Sciences physiques et de l'ingénieur  
**ENSIAME** : École nationale supérieure d'ingénieurs en informatique, automatique, mécanique, énergétique, électronique  
**ENSSIB** : École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques  
**ENT** : Espace numérique de travail  
**EPCC** : Etablissement public de coopération culturelle  
**EPSCP** : Etablissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel  
**ESAC** : Ecole supérieure d'art de Cambrai  
**ESAD** : Ecole supérieure d'art et de design  
**ESGBU** : Enquête statistique générale des bibliothèques universitaires  
**ESPE** : École supérieure du professorat et de l'éducation  
**ETP** : Équivalent temps plein  
**ETPT** : Équivalent temps plein travaillé  
**FEDER** : Fonds européen de développement régional  
**FEV** : Fédération des étudiants valenciennois  
**FDEG** : Faculté de droit, d'économie et de gestion  
**FLE** : Français langue étrangère  
**FLLASH** : Faculté de lettres, langues, arts, sciences humaines  
**FSMS** : Faculté des sciences et métiers du sport  
**GRH** : Gestion des ressources humaines  
**HAL** : Hyper articles en ligne  
**HCERES** : Haut conseil de l'évaluation et de la recherche de l'enseignement supérieur  
**HKL** : Hope knowledge life  
**IAE** : Institut d'administration des entreprises  
**IDP** : Institut du développement et de la prospective  
**IEMN** : Institut d'électronique, de microélectronique et de nanotechnologie  
**IFMS** : Institut de formation aux métiers de la santé  
**IFSE** : Indemnité de fonctions, sujétions et d'expertise  
**IGE** : Ingénieur d'études

**IGR** : Ingénieur de recherche  
**INSA** : Institut national des sciences appliquées  
**INSPE** : Institut national supérieur du professorat et de l'éducation  
**IPAG** : Institut de préparation à l'administration générale  
**IPERU** : Indicateurs de production des établissements de recherche universitaire  
**ISTV** : Institut des sciences et techniques de Valenciennes  
**ISTEX** : Initiative d'excellence en information scientifique et technique  
**IST** : information scientifique et technique  
**IMTD** : Institut des mobilités et transports durables  
**ITRF** : Ingénieurs et techniciens de recherche et de formation  
**IUT** : Institut universitaire  
**JEP** : Journées européennes du patrimoine  
**JPO** : Journées Portes ouvertes  
**L** : Licence  
**LAMAV** : Laboratoire de mathématiques et leurs applications de Valenciennes  
**LAMIH** : Laboratoire d'automatique, de mécanique et d'informatique industrielle et humaine  
**LDAP** : Lightweight directory access protocol  
**LMCPA** : Laboratoire matériaux céramiques et procédés associés  
**LMD** : licence-master-doctorat  
**Loi ESR** : Loi relative à l'Enseignement supérieur et à la Recherche  
**Loi ORE** : Loi relative à l'Orientatation et à la Réussite des étudiants  
**LP** : Licence professionnelle  
**M** : Master  
**MESRI** : Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation  
**MOOC** : Massive open online course  
**MPSI** : Mathématiques, physique et sciences de l'ingénieur  
**MTU** : Méthodologie de travail universitaire  
**OPAC** : Online public access catalogue  
**ORCID** : Open researcher and contributor ID  
**ORI-OAI** : Outil de référencement et d'indexation dans le cadre de l'open archive initiative protocol  
**OST** : Observatoire des sciences et techniques  
**PAPESR** : Portail d'aide au pilotage de l'enseignement supérieur et de la recherche  
**PAQ** : Plan d'actions qualité  
**PBO+** : Plan Bibliothèques ouvertes +  
**PCL** : Pôle de compétences en langues  
**PCPP** : Plan de conservation partagé des périodiques  
**PCSI** : Physique, chimie et sciences de l'ingénieur  
**PEB** : Prêt entre bibliothèques  
**PPN** : Personal Pica number  
**PPP** : Projet personnel et professionnel  
**PRI** : Pôle des relations internationales de l'UPHF  
**QLIO** : Qualité, logistique industrielle et organisation  
**RFID** : Radio frequency identification devices  
**RIFSEEP** : Régime indemnitaire tenant compte des fonctions, sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel  
**SAFCO** : Service commun de l'apprentissage et la formation continue  
**SCD** : Service commun de documentation  
**SCEVE** : Service commun pour les études et la vie étudiante (ex-SIO-SIP)  
**SGBM** : Système de gestion de bibliothèque mutualisé  
**SGL** : Système global d'information

**SGMAP** : Secrétariat général pour la modernisation de l'action publique  
**SHON** : Surface hors œuvre net  
**SID** : Système d'information documentaire  
**SIFAC** : Système d'information financier analytique et comptable  
**SIFRE** : Soutien aux investissements pour la Formation et la Recherche d'Excellence  
**SIGB** : Système intégré de gestion de bibliothèque  
**SIO-SIP** : Service d'information et d'orientation et service d'insertion professionnelle  
**SISE** : Système d'information sur le suivi de l'étudiant  
**SPOC** : Smail private online course  
**STAPS** : Sciences et techniques des activités physiques et sportives  
**SUDOC** : système universitaire de documentation  
**SUP** : Service universitaire de pédagogie  
**SWOT** : Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats  
**TEMPO** : Thermique, énergétique, mécanique des matériaux, procédés de mise en forme, production  
**TICE** : Technologie de l'information et de la communication pour l'enseignement  
**TIFE** : travail d'initiative personnelle encadré  
**ULNF** : Université Lille Nord de France  
**UMR** : Unité mixte de recherche  
**UNR** : Universités numériques en région  
**UPHF** : Université Polytechnique Hauts-de-France  
**UVHC** : Université de Valenciennes et du Hainaut Cambrésis  
**URFIST** : Unité régionale de formation à l'information scientifique et technique  
**UX** : User Experience  
**VP** : Vice-président