

# Rapport d'activité annuel

Service Commun de Documentation  
Université Polytechnique Hauts-de-France

2

0

2

1

# Le mot de la directrice



J'ai le grand plaisir de vous présenter le rapport d'activité 2021 du Service Commun de Documentation (SCD) de l'Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF).

Le SCD étant soutien de la Formation et de la Recherche, son périmètre est vaste. Rappelons de plus que le SCD dessert aussi bien l'Établissement public Expérimental UPHF, que l'Établissement composante de celui-ci : l'INSA Hauts-de-France (INSA HdF).

Une grande partie de l'année 2021 a vu se poursuivre les contraintes sanitaires liées à la pandémie du Covid-19, et les cours en distanciel dans les Universités. Mais les bibliothèques universitaires, ayant été considérées par la Ministre comme indispensables à la poursuite du travail académique, avaient rouvert leurs espaces, leurs collections et leurs services en présentiel dès septembre 2020, tout en développant leurs services à distance ou en hybride, notamment pour la formation documentaire. Les animations et activités culturelles qui étaient organisées avec les partenaires du territoire mais ne pouvaient se tenir dans les espaces en raison du contexte sanitaire ont ainsi été transformées en version numérique.

L'année 2021 a été particulièrement marquée par trois projets d'envergure, qui ont mobilisé l'ensemble des équipes, et qui se poursuivront en 2022 :

Pour les espaces documentaires et la réussite étudiante : la concrétisation, après des années de travail avec les programmistes, architectes et la DMLP, des travaux de réaménagement de la BU du site des Tertiales dans le bâtiment Ronzier. En prévision de l'installation de la présidence dans ce bâtiment, d'importants travaux sur les escaliers d'entrée et de secours, les banques d'accueil, un espace de convivialité, ont été réalisés, exigeant pendant huit mois la fermeture du site aux étudiants et personnels, qui ont été accueillis à la BU du Mont Houy.

Concernant l'innovation numérique : grâce à un important financement de l'UPHF, le SCD a pu lancer la phase active de la transformation de son système d'information documentaire, intégrant le site web, le catalogue des collections, les services documentaires, la consultation des ressources numériques. Cahier des charges, appel d'offre, négociation, de nombreux personnels, toutes catégories confondus, y ont participé activement, avec l'appui de la Direction du numérique.

Enfin le service aux chercheurs du SCD a en 2021 plus particulièrement développé son appui à la bibliométrie et aux classements internationaux de l'UPHF.

Ces réalisations, ainsi que la réouverture normale de trois sites sur quatre, étant concomitantes du développement du télétravail voire du maintien du travail à distance pour raison sanitaire, ont nécessité un pilotage et une logistique fine des espaces et des équipes, qui ont donné leur maximum pour accomplir leur mission de service public au service de l'ensemble de la communauté universitaire, et je les en remercie profondément.

**Françoise TRUFFERT**  
Directrice



# Rapport d'activité annuel : 2021

Service Commun de Documentation de l'Université Polytechnique Hauts-de-France

## Pilotage et qualité

Un pilotage en phase avec les axes stratégiques de l'établissement - Pages 2 & 3

## Moyens, ressources humaines et budget

Un budget maîtrisé et en évolution constante pour répondre aux besoins de la Formation et de la Recherche - Pages 4 & 5

## Sites

Des sites de BU au cœur de la réussite étudiante  
Pages 6 & 7

## Communication

Des informations à jour et adaptées aux profils des destinataires - Pages 8 & 9

## Innovation numérique

Des équipements innovants et un système d'information documentaire (SID) nouvelle génération à venir - Pages 10 & 11

## Formation continue des personnels

Une montée en compétences régulière du personnel du SCD et facilitée par le réseau national des bibliothèques - Pages 12 & 13

## Collections

Une offre documentaire dynamique et adaptée aux demandes des usagers :

- Mobiliser des moyens conséquents - Page 14
- Faire vivre les collections - Pages 15 & 16
- Collections remarquables - Page 17

## Formation documentaire

Une contribution aux actions de formation au sein de l'établissement - Pages 18 & 19

## Recherche

Un appui aux chercheurs de l'établissement public expérimental :

- Travailler au sein de la communauté UPHF et INSA Hauts-de-France - Page 20
- Accompagner la communauté des chercheurs aux niveaux national et international - Page 21

## Services

Des services en évolution constante pour répondre aux besoins des publics - Pages 22 & 23

## Politique culturelle

Une programmation polyvalente et attractive ancrée dans le territoire - Pages 24 & 25

## Témoignages d'usagers

Page 26

# PILOTAGE ET QUALITÉ

Un pilotage en phase avec les axes stratégiques de l'établissement

## Répartition des missions et activités au sein du SCD

9,9 ETP accueil  
13,55 ETP collections  
3,25 ETP informatique documentaire  
8,2 ETP fonctions support  
2,5 ETP formation documentaire  
5,9 ETP services aux chercheurs  
1,8 ETP culture et communication  
0,7 ETP veille et activité en réseau

## Renforcer la démarche qualité

Contribution à l'enquête statistique nationale annuelle des BU (ESGBU)  
Travail régulier avec la cellule qualité de l'UPHF  
Participation à la certification Qualiopi

## Adapter l'organisation du SCD dans un contexte de changement

Déployer de nouvelles missions dans le cadre de l'appui à la recherche  
Développer les missions et activités numériques dans un contexte de réinformatisation  
Conseil de direction bi-mensuel

## Assurer une visibilité de la structure documentaire auprès des instances de l'établissement

Règlement intérieur du SCD voté en CA  
Tenue d'un conseil documentaire annuel  
Règlement intérieur en direction des usagers voté en CA  
Charte documentaire votée en CA  
Rapport d'activité annuel voté en CA  
Participation régulière du personnel SCD aux COR et CFVE de l'UPHF  
Interventions ponctuelles du SCD en CA UPHF et CS INSA Hauts-de-France  
Participation aux Commissions CVEC

# PILOTAGE

## Un pilotage en phase avec les axes stratégiques de l'établissement

**Articuler missions à distance/en présentiel depuis la crise sanitaire**

Formation UPHF à de nouvelles méthodes de management

25 agents en travail en distanciel au moins 1 jour par semaine

10 agents en télétravail soit 22% des effectifs

**Participer à la mise en œuvre des axes prioritaires définis dans le contrat UPHF 2020-2025**

Axe 1 : Renforcer les partenariats sur le territoire

Axe 2 : Offrir des ressources documentaires et un accompagnement favorisant l'insertion professionnelle des étudiants

Axe 3 : Contribuer à l'optimisation de la visibilité des travaux scientifiques des chercheurs

Axe 4 : Offrir les ressources documentaires et une médiation nécessaires à l'offre de formation de l'établissement



### **Télétravail et maintien des activités sur place :**

Dans un contexte de poursuite de la crise sanitaire, l'accompagnement de la Direction du numérique a permis la mise en place du télétravail avec des équipements numériques dédiés et des logiciels métiers accessibles depuis son domicile. Dix agents du SCD ont bénéficié de ce dispositif encadré par une convention, pérennisé et élargi dès la rentrée 2021. Pour chaque candidature au sein du SCD, les missions télétravaillables ont été quantifiées afin d'examiner la pertinence de la demande avant de la soumettre aux instances. Le distanciel a été maintenu pour les agents en ASA, ainsi que l'activité en distanciel lorsque le contexte sanitaire amenait à diminuer le nombre de jours de présence sur sites. Le pilotage de la structure a été d'autant plus complexe que les horaires d'ouverture devaient s'adapter aux couvre-feux successifs et à un retour de l'amplitude horaire de 64h par semaine, à partir de la rentrée 2021, avec des effectifs réduits sur place.

# MOYENS, RESSOURCES HUMAINES ET BUDGET

Un budget maîtrisé et en évolution constante pour répondre aux besoins de la Formation et de la Recherche

## Budget du SCD

676 348 € : dotation de l'établissement  
dont 40 348 € obtenus en budget rectificatif

## Recettes du SCD

152 337 € : droits de BU versés lors de l'inscription à l'UPHF (34 € par étudiant)  
1 139 € : versés lors de l'inscription d'un usager extérieur à la BU  
2 110 € : service du Prêt entre Bibliothèques  
578 € : remboursements de documents empruntés non rendus ou abîmés  
Pas de revente de documents du SCD suite au rachat de nouvelles éditions ou au remplacement d'exemplaires ("La BU fait du tri" : annulé en 2021)

## Autres recettes versées sur budget UPHF

7 893 € versés par le MESRI (label Bibliothèques ouvertes + depuis 2017)  
130 000 € versés pour l'appui à la Recherche (DSG "Open science et open data") années 2021-2022

## Autres recettes versées sur le budget du SCD

Chèques Nuits de la Lecture (Ministère de la Culture et de la Communication - sans objet en 2021)  
4 000 € financés par la convention UPHF/Université de Lille  
Projet d'espace de visionnage financé par la CVEC CROUS

# MOYENS, RESSOURCES HUMAINES ET BUDGET

Un budget maîtrisé et en évolution constante pour répondre aux besoins de la Formation et de la Recherche

## Dépenses sur budget SCD

34 482 € en investissement  
986 520 € en fonctionnement  
dont 503 212 € de budget documentaire  
20 618 € en masse salariale (monitorat étudiant)

## Autres dépenses sur budget UPHF

2 063 982 € en masse salariale SCD titulaires  
108 825 € en masse salariale SCD non titulaires  
143 090 € d'abonnement à la ressource numérique Science Direct  
590 840 € pour le projet Espace Pédagogique et Étudiant (DMLP)  
Achat de PC portables empruntables à domicile (DNum)

## Dépenses sur budget Région

38 005 € en masse salariale (monitorat et tutorat étudiant sur budget Région)



### Le développement de moyens conséquents autour du numérique :

Les dépenses de l'année 2021 intègrent des engagements d'ampleur pour le projet de réinformatisation du SCD, reporté depuis plusieurs années et devenu incontournable avec une crise sanitaire s'inscrivant dans la durée. L'optimisation des outils pour accéder aux ressources numériques et l'amélioration de leur visibilité supposaient d'accroître également les moyens humains via des financements supplémentaires sur projet. La création d'une bibliothèque numérique pour les dons du SCD et l'obtention du projet "Open science et open data" dans le cadre du Dialogue stratégique et de gestion ont permis de développer ces axes, par le recrutement et l'encadrement de contractuels chargés de mission, notamment autour de HAL-UPHF, mais aussi par la prise en main de nouveaux outils numériques (Scopus et SciVal pour la bibliométrie, Omeka S et Calames pour la valorisation en ligne de documents patrimoniaux). D'autres actions nécessitaient d'engager des moyens importants, telles que l'achat de mobilier pour le déménagement des collections en histoire-géographie programmé en 2021-2022.

# SITES

## Des sites de BU au cœur de la réussite étudiante

### Proposer une large amplitude horaire pour l'accueil des usagers sur place

64 heures sur les 2 principaux sites

Ouvertures les samedis matins et vacances hiver et printemps

Label NoctamBU+

33 moniteurs étudiants mobilisés, soit 2,2 ETP

### Personnaliser l'accueil en fonction des profils des usagers

3 168 étudiants ont bénéficié d'une visite des espaces

Accueil des lycéens et collégiens en période de révisions

Ressources sur place pour les CPGE

### Adapter nos espaces aux besoins pédagogiques

Différents équipements réservables en fonction des usages

Espaces dédiés au travail en groupe dans chaque BU

Projet création Espace Pédagogique Étudiant (+ 6 salles de groupes)

2 learning labs au SCD

1 salle de formation documentaire au SCD (travaux BU Tertiales)

13 037 € dépensés pour les équipements numériques et le mobilier pour travailler

Service Universitaire de Pédagogie implanté au SCD

### Contribuer aux actions Continuum -3+3

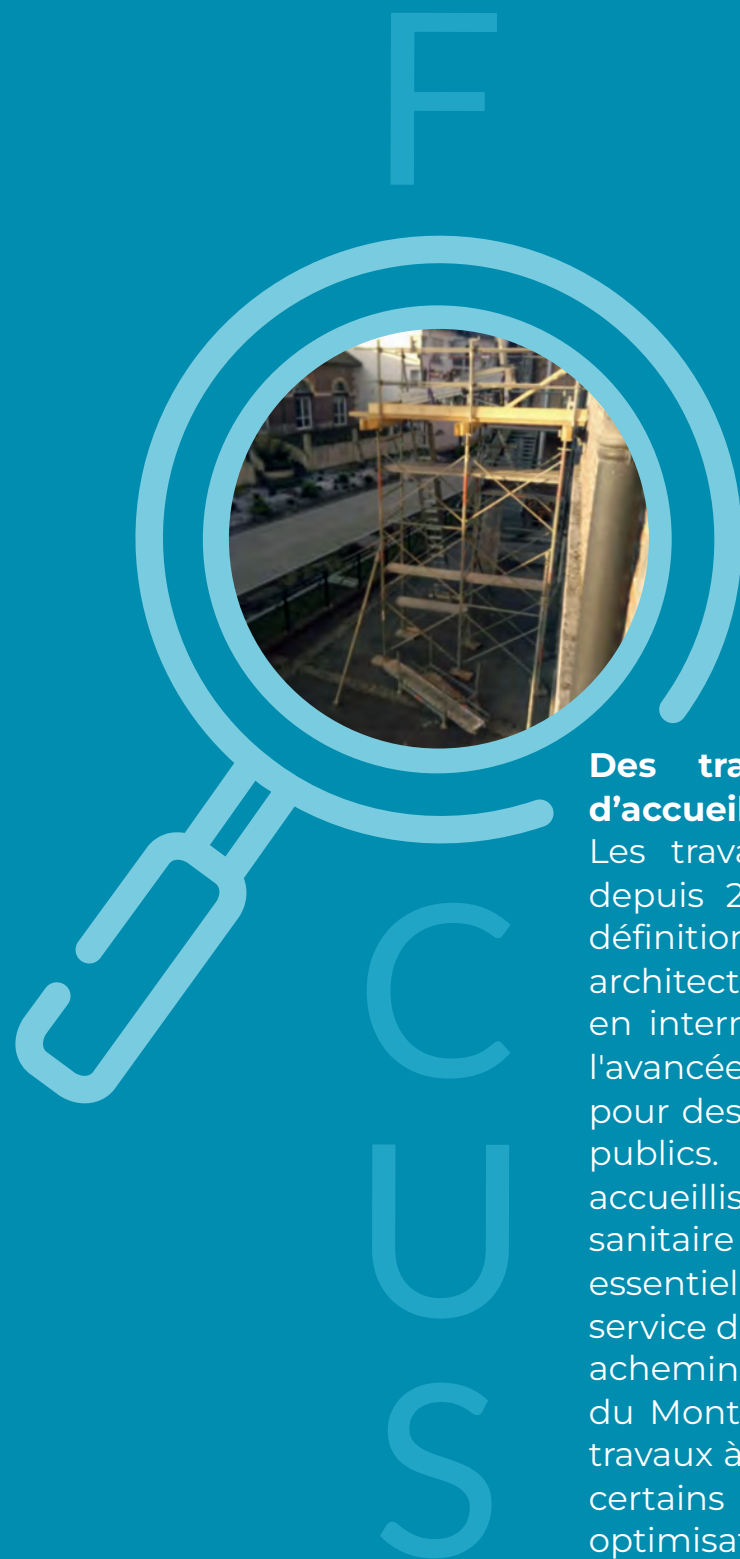
375 collégiens et lycéens ont bénéficié d'une visite

des BU



# SITES

## Des sites de BU au cœur de la réussite étudiante



### Aménager des espaces conviviaux attractifs

7 833 € pour le renouvellement du mobilier

64 canapés et chauffeuses sur les 4 sites de BU

Dossiers CVEC déposés régulièrement avec les étudiants

Espace de visionnage en projet

Fauteuils acoustiques

Réaménagement des espaces de restauration rapide à proximité

### Des travaux conséquents entraînant des conditions d'accueil dégradées :

Les travaux de réaménagement du site Ronzier, planifiés depuis 2019, ont été lancés en février, après un travail de définition des besoins et espaces effectué avec la DMLP et les architectes. L'équipe a d'abord adapté ses conditions de travail en interne ainsi que les espaces proposés aux publics, selon l'avancée du chantier et les nuisances occasionnées. Fin mai, pour des raisons de sécurité, la BU a dû fermer ses portes aux publics. Les 14 agents et les étudiants des Tertiales ont été accueillis sur le site de la BU du Mont Houy, dans un contexte sanitaire toujours contraint. Aucun déplacement de collections essentielles n'a pu être anticipé. À partir de septembre, un service de "prêts à emporter" était proposé et un fonds en Droit acheminé et installé en libre accès dans la salle SHS de la BU du Mont Houy. Cette dernière BU a également fait l'objet de travaux à partir de la rentrée 2021, entraînant une fermeture de certains espaces (désamiantage d'un espace de 350 m<sup>2</sup> et optimisation de l'aération des salles de groupe).

### Offrir des espaces d'expression

44 tableaux blancs

Accueil d'expositions à titre gracieux

# COMMUNICATION

Des informations à jour et adaptées aux profils des destinataires

## Communiquer auprès de nos usagers

Site web SCD dédié mis à jour quotidiennement

Newsletter en ligne "Jamais à court de ressources" : 4 parutions

Comptes Facebook et Twitter

Mail de contact générique (bu@uphf) et alias spécifiques

2 578 usagers touchés par des stands de promotion

1 057 questions traitées par chat ou par mail (service Ubib et bu@uphf)

## Communiquer auprès du personnel UPHF

Participation aux réunions des instances UPHF (RAF, COR, CFVE, Commissions CVEC), et INSA Hauts-de-France (CS)

Documents déposés dans l'intranet institutionnel

Réunions régulières avec la Direction de la Communication de l'UPHF

## Communiquer en interne

Newsletter interne hebdomadaire

Réunions internes mensuelles transversales

Assemblée générale trimestrielle

Groupes de travail thématiques en fonction des projets

Conseil de direction bi-mensuel

# COMMUNICATION

Des informations à jour et adaptées aux profils des destinataires

**Consacrer  
un budget dédié  
aux actions de  
communication**

319 € dédiés à l'achat de supports de communication et goodies

827 € dédiés à l'abonnement de logiciels graphiques ou d'infographie



## **Des actions hybrides :**

En plus des restrictions d'accès aux BU et des changements fréquents de modalités de fonctionnement des services (prêts à emporter, horaires adaptés aux couvre-feux, distanciation dans les espaces, fermeture des salles de travail en groupe), de nombreux chantiers importants ont eu un impact sur le service rendu aux usagers : préparation de la réinformatisation du SCD et de la refonte du site web, déménagements temporaires de collections pendant la fermeture de la BU des Tertiales pour travaux, et, plus généralement, travaux sur les différents sites.

Il a été impératif de renforcer, à la fois, la communication, la sensibilisation et la promotion des services en ligne sur le site internet et sur les réseaux sociaux, mais aussi sur place en adaptant la signalétique des accès aux sites, aux espaces et aux nouveaux services dans la limite de l'évolution des règles sanitaires. Il en a été ainsi également pour les actions culturelles qui ont été soit proposées à distance (performances, tables rondes) ou dans des formats hybrides (expositions, jeux-concours sur place et en ligne).

# INNOVATION NUMÉRIQUE

Des équipements innovants et un système d'information documentaire (SID) nouvelle génération à venir

## Proposer un SID spécifique au SCD

Logiciel spécifique de l'acquisition du document à sa mise à disposition (SIGB)

Résolveur de lien SFX

Réinformatisation (objectif 2022)

3,25 ETP dédiés au SID

64 036 € dédiés au SID

## Disposer d'un parc informatique conséquent en direction du personnel SCD

59 postes informatiques (budget DNum)

17 PC portables professionnels (budget SCD)

8 837 € dédiés à l'achat d'équipements informatiques et numériques pour le personnel dont 958 € pour les équipements de visio

## Proposer des équipements informatiques et numériques aux usagers

334 emprunts de PC portables sur place

165 PC portables empruntés à domicile à l'année

Prêt de chargeurs sur place

Prêt de casques sur place

7 salles équipées d'écrans partagés

Budget DNum dédié à l'achat de PC portables supplémentaires pour l'emprunt à domicile

# INNOVATION NUMÉRIQUE

Des équipements innovants et un système d'information documentaire (SID) nouvelle génération à venir

## **Se réinformatiser pour répondre aux nouveaux enjeux de la documentation :**

Le SCD disposait d'un logiciel mis en place depuis près de 20 ans, pour les opérations suivantes dans une BU : achat de documentation, signalement en ligne et gestion des documents mis en circulation auprès des usagers. L'architecture de la page web du SCD était également contrainte par cet outil vieillissant, non responsive, et ne proposant pas d'applications mobiles dédiées. Les documents physiques et numériques faisaient l'objet d'une trop nette séparation dans leur signalement. Il devenait donc indispensable de se réinformatiser, au même titre que toutes les autres BU françaises ces dernières années. Pour mener à bien ce projet complexe, l'équipe du SCD a choisi la société Tosca Consultants, experte dans l'accompagnement de BU sur ces projets, et a bénéficié des préconisations de l'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur. Le prestataire retenu pour le nouveau marché est la société DM Cultura.



# FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS

Une montée en compétences régulière du personnel du SCD et facilitée par le réseau national des bibliothèques

**Faire monter en compétence les agents pour s'adapter aux évolutions du métier**

76,1 % du personnel SCD formé en 2021

Formation de toutes les catégories de personnel

22 612 € de budget pour la formation continue

7 agents se sont présentés à un examen professionnel et/ou concours

5 agents mobilisés pour les préparations concours des bibliothèques

3 agents membres des jurys de concours nationaux

**Bénéficiaire des formations internes à l'université**

Évolution des conditions de travail (changement et télétravail)

Formations santé et sécurité

Formations bureautique et logiciels métiers

16 agents du SCD formés

**Bénéficiaire des réseaux externes de formation pour les bibliothèques développés au niveau national**

Centres Régionaux de Formations aux Carrières des Bibliothèques (convention MédiaLille)

Unités Régionales de Formation à l'Information Scientifique et Technique

École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques

38 agents du SCD formés

# FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS

Une montée en compétences régulière du personnel du SCD et facilitée par le réseau national des bibliothèques

**Participer  
à des  
réseaux d'experts  
&  
Contribuer  
à l'enrichissement  
d'outils locaux  
ou nationaux**

Association des Directeurs et personnels de direction de Bibliothèques Universitaires (ADBU)

Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur (ABES) : SUDOC, Calames, IdRef,

Theses.fr

Association des Clients d'Ex Libris France (ACEF) : SFX

Réseau des référents qualité de l'UPHF

Réseau des référents Data Protection Officer de l'UPHF

Réseau des BU auditées par la DITP pour la qualité de l'accueil

Réseau national de renseignement virtuel Ubib

Réseau des correspondants HAL

Réseau ORCID

Réseau des référents SCD Science Ouverte

Réseau des référents SCD Intégrité Scientifique

## **Le développement des formations à distance au bénéfice de toute la filière bibliothèque :**

La formation continue est restée une des priorités du SCD. Les organismes de formation se sont adaptés en proposant des formations à distance, dans un format plus court. Plusieurs collègues ont ainsi suivi les focus de trois heures proposés par l'ENSSIB ou MédiaLille, sur des thématiques précises liées aux collections ou à l'accueil du public. Ces focus ont notamment été plébiscités par les agents de catégories C. Les journées d'études ont également été bien suivies, plus particulièrement par les membres du Département d'Appui à la Recherche. Plusieurs séances sur l'animation et sur les outils de formation à distance ont aussi été suivies.

La crise sanitaire a donc favorisé le développement de webinaires réguliers particulièrement bénéfiques pour la formation continue professionnelle, avec à la clé une participation nationale plus forte des agents des SCD auparavant contraints par des déplacements sur le lieu de la formation.



# COLLECTIONS

Une offre documentaire dynamique et adaptée aux demandes des usagers

## ↳ Mobiliser des moyens conséquents

### Mobiliser des ressources humaines

14 acquéreurs  
13,55 ETP mobilisés sur le traitement des collections,  
de l'achat à la mise en rayon

### Gérer un budget

503 212 € de budget documentaire  
dont 68,33 % de niveau enseignement  
36 abonnements à des ressources en ligne

### Optimiser le signalement des ressources

Traitement réalisé au sein d'un réseau national pour l'enseignement  
supérieur (ABES) : 98,21 % des ressources signalées dans le SUDOC  
Résolveur de lien SFX ; plateforme nationale ISTEEX

### Mutualiser les ressources documentaires

Intégration de ressources documentaires (IFMS)

### Améliorer la qualité des données

Chantiers réguliers de correction des  
notices (SUDOC, IdRef, SFX, HAL)



# COLLECTIONS

Une offre documentaire dynamique et adaptée aux demandes des usagers

## ↘ Faire vivre les collections

### **Adapter les abonnements aux ressources à la demande des usagers**

2 commissions d'abonnements annuelles avec les enseignants et enseignants-chercheurs

Nouvelles bases en ligne acquises (Scopus)

Formulaires de suggestions d'achat

### **Mener des actions de valorisation**

9 sélections documentaires thématiques dans les espaces

3 nouveaux "Focus doc" mis en ligne

### **Évaluer les usages**

Enquête de consultation sur place

Statistiques et bilans documentaires

### **Établir des partenariats documentaires**

Achat et signalement des ressources de Lexica, centre  
documentaire de l'IMTD

### **Faire évoluer les outils de recherche documentaire**

Projet de réinformatisation du SCD

### **Préparer l'insertion professionnelle des étudiants**

Ressources documentaires et espaces dédiés

Base en ligne Orbis

Dépôt de CV sur certaines bases

# COLLECTIONS

Une offre documentaire dynamique et adaptée aux demandes des usagers

## ↘ Faire vivre les collections

### Proposer une ouverture sur le monde

65 titres de presse en libre accès dans des espaces Presse  
Bases en ligne dédiées à l'actualité (dont Europresse)  
2 668 titres de DVD disponibles

### Parfaire les compétences en langues

Base en ligne Vocable  
Tests TOEIC

### Améliorer les compétences numériques académiques

Ressources sur place et ebooks ENI

### Amélioration continue de notre catalogue :

En 2021, un travail collectif a été initié dans l'objectif d'améliorer le contenu de notre catalogue en ligne. Il s'agissait d'identifier les anomalies de nos notices catalographiques (erreur de salle ou de cote, doublon de notice...) et de les corriger. Plusieurs milliers de notices ont ainsi été traités. Dans le cadre de ce chantier, un inventaire général des collections des bibliothèques du Mont Houy, de Cambrai et de Maubeuge a notamment été réalisé, mobilisant l'ensemble de l'équipe sur trois jours.

En lien avec le projet de réinformatisation, notre objectif est d'offrir aux usagers un catalogue de qualité, tant dans sa forme que dans son contenu. Les résultats des recherches documentaires des usagers en ligne seront ainsi améliorés dans les nouveaux outils qui seront disponibles en 2022.



# COLLECTIONS

Une offre documentaire dynamique et adaptée aux demandes des usagers

## ↳ Collections remarquables



### Accueil d'un stagiaire de Master pour l'analyse et le traitement du don du médiéviste Robert Delort :

Pendant deux mois, le SCD a accueilli un étudiant de première année de Master Gestion des Territoires et Développement Local, parcours : Patrimoine et Ressources Territoriales, afin de contribuer à l'analyse des documents que Robert Delort a confiés au SCD. Ce stage a permis la constitution d'un inventaire exhaustif de l'ensemble des exemplaires de périodiques du don. De par son exhaustivité et sa granularité très fine (chaque exemplaire y est détaillé, avec des informations bibliographiques et matérielles), cet inventaire est d'une grande richesse tant pour les bibliothécaires qui possèdent désormais un outil de suivi et de pilotage, que pour les chercheurs qui pourront étudier de manière détaillée la collection de revues que contenait la bibliothèque personnelle de Robert Delort.

**Conditionner les dons pour une meilleure conservation**

8 962 € du budget SCD dépensés pour la conservation

**Inventorier les dons pour un meilleur signalement**

1,8 ETP mobilisés

**Signaler en ligne les collections**

200 documents signalés

**Contribuer à la politique de science ouverte**

146 documents disponibles en texte intégral

# FORMATION DOCUMENTAIRE

Une contribution aux actions de formation au sein de l'établissement

## Mobiliser des moyens conséquents

31 agents mobilisés  
dont 13 formateurs  
5 tuteurs étudiants  
1 salle de formation  
17 PC à disposition  
133 séances de formation L et M  
dont 7 séances assurées pour la formation en distanciel

## Travailler avec les enseignants- prescripteurs

Travail en lien avec les responsables pédagogiques  
3 séances de formation documentaire conçues en binôme avec des enseignants  
Apprentissage tissé avec le disciplinaire  
Enseignants IFMS/IFSI formés aux ressources numériques

## Contribuer à la réussite en Licence

Apprentissage et approfondissements en dehors des séances de formation documentaire : 51 supports déposés sur Moodle  
23 % des étudiants L UPHF inscrits à une séance de formation documentaire  
dont 35 % des primo-entrants UPHF  
Note de 4/5 (enquête de satisfaction à l'issue des séances de formation)

# FORMATION DOCUMENTAIRE

Une contribution aux actions de formation au sein de l'établissement

## Renforcer les compétences numériques académiques

- Maîtrise de l'information
- Renforcement de l'autonomie dans la recherche d'information
- Maîtrise d'outils numériques pour rédiger un mémoire, un rapport
- Découverte des enjeux juridiques autour de la propriété intellectuelle (plagiat, droits d'auteur)
- Équipements innovants pour le travail collaboratif : learning lab, écrans partagés

## Proposer un accompagnement personnalisé

- Formations adaptées aux disciplines
- 151 étudiants touchés dans le cadre de la Remédiation
- 7 rendez-vous à la carte avec un bibliothécaire



### Un accompagnement renforcé des étudiants des IFMS :

La médiation auprès des étudiants des Instituts de Formations aux Métiers de la Santé de Valenciennes et Maubeuge s'est renforcée en 2021-2022, avec la mise en place de plusieurs formations sur place et en ligne à destination des L1, des L3 et des élèves puéricultrices. Durant ces séances, les questions des ressources en sciences infirmières, de la rédaction de bibliographies ou encore de l'utilisation du logiciel Zotero ont été abordées. En parallèle, le Service Formation Documentaire a intensifié son accompagnement auprès des étudiants de dernière année, en proposant notamment des rendez-vous individuels et une permanence directement sur le site de l'IFMS. Le partenariat entre les IFMS et le SCD se poursuivra en 2022, avec une intervention des bibliothécaires auprès des cadres formateurs de Valenciennes ainsi que des formations à destination des élèves infirmiers de deuxième année.

# RECHERCHE

Un appui aux chercheurs de l'établissement public expérimental

## Travailler au sein de la communauté UPHF et INSA Hauts-de-France

### Mobiliser des moyens conséquents au SCD

Un département dédié  
50 239 € de dépenses outils de la Recherche  
8 agents du SCD mobilisés, soit 5,9 ETP  
dont 3 agents mobilisés (DSG2), soit 3 ETP

### Améliorer la visibilité et le référencement de la production scientifique UPHF et INSA Hauts-de-France

Charte de signature unique  
Amélioration des référentiels autorités  
Création et administration d'une collection UPHF dans HAL avec son portail dédié  
Curation des données HAL  
3 226 dépôts de thèses et mémoires dans HAL (et Theoreme)  
1 316 notices auteurs HAL (IC 14)  
925 thèses antérieures à 2012 en ligne

### Travailler en transversal avec les composantes et services

28 réunions avec le VP Recherche et/ou la DRV  
Réunions trimestrielles avec le PRI  
Présence du SCD dans les réunions des instances et laboratoires

### Aider à mieux connaître le positionnement stratégique de la recherche UPHF et INSA & Contribuer au rayonnement des activités de recherche UPHF et INSA Hauts-de-France

Fiches indicateurs HAL dont IC 14 pour le contrat quinquennal 2020-2025  
Acquisition d'outils bibliométriques Scopus, SciVal et WoS  
Participation au repérage OST-IPERU  
Participation aux classements Impact Ranking et World University Ranking

# RECHERCHE

Un appui aux chercheurs de l'établissement public expérimental

## ↳ Accompagner la communauté des chercheurs aux niveaux national et international

**Former  
la communauté  
universitaire  
aux outils  
et enjeux  
de la recherche**

Guide du doctorant, guide HAL

240 doctorants formés au niveau régional (méthodologie de recherche, circuit de la thèse, Zotero, publications)

88 rendez-vous personnalisés auprès de doctorants pour le dépôt de leurs travaux

300 étudiants de Master, doctorants et enseignants-chercheurs formés au logiciel de gestion bibliographique

Zotero

**Sensibiliser  
la communauté  
universitaire aux  
enjeux juridiques  
de la production  
scientifique**

Rendez-vous personnalisés à la demande sur la propriété intellectuelle, la gestion des données de la recherche et la rédaction d'un plan de gestion des données

10 étudiants de Master, doctorants et enseignants-chercheurs sensibilisés

**Promouvoir  
la Science  
Ouvverte**

Choix du signalement de la production scientifique dans HAL et une archive ouverte institutionnelle (Theoreme)

Accompagnement pour le dépôt des travaux dans HAL

Référent Science ouverte de l'UPHF

Promotion d'un Plan Science Ouverte

Relais intégrité scientifique de l'UPHF

Référent national ORCID pour l'UPHF

Participation à l'événement national Open Access Week

**Des avancées significatives autour de la scientométrie et des indicateurs bibliométriques, avec une participation importante du département d'appui à la Recherche du SCD :**

Le repérage IPERU-OST des publications scientifiques de l'établissement a été poursuivi avec succès.

L'UPHF a participé pour la première fois au World University Ranking du Times, classement de renommée mondiale, et y a été classée. L'université a également été classée par le même organisme pour la deuxième fois au University Impact Ranking, classement valorisant les initiatives des établissements d'enseignement supérieur et de recherche en matière de développement durable et d'égalité.

Un abonnement aux bases Scopus (base de données bibliographiques) et SciVal (outil bibliométrique) d'Elsevier a été pris afin d'accompagner les chercheurs sur les questions de publication et d'indicateurs, tout en améliorant le profil institutionnel et la visibilité de l'établissement, ainsi que les profils individuels des chercheurs.



# SERVICES

Des services en évolution constante pour répondre aux besoins des publics

## Mobiliser des moyens conséquents

43 agents du SCD mobilisés pour maintenir les horaires d'ouverture  
64 heures d'ouverture par semaine sur les 2 principaux sites de BU  
3 496 heures de monitorat étudiant en appui au personnel de bibliothèque

## Évaluer la performance des services et les faire évoluer

Statistiques sur l'ensemble des services ; réajustements réguliers  
Enquêtes flash thématiques annuelles auprès des usagers

## Adapter les services aux besoins formulés

Infographies des plans d'action disponibles à l'accueil des BU et en ligne  
Boîtes pour le retour des livres (campus Mont Houy, Tertiales, Cambrai, Maubeuge)

## Créer et maintenir des services pour la réussite étudiante

331 commandes de prêts à emporter  
Service de réservations de salles de travail en groupe ou de boxes individuels : 9 674 réservations sur l'application  
124 216 impressions à distance N&B ou couleurs réalisées avec l'application de paiement Izly du CROUS  
Questions-réponses par chat ou mail : 1 057 questions traitées  
Annales d'examen en ligne sur UP<sup>2</sup>U

## Évaluer la satisfaction des usagers

Enquête internationale de satisfaction LibQUAL+ réalisée tous les 5 ans. Prochaine édition : 2023

## Personnaliser les services

Rendez-vous individuels à la carte pour découvrir un service



# SERVICES

Des services en évolution constante pour répondre aux besoins des publics



## **Des services en réseau performants dans un contexte encore en distanciel :**

Avec le prolongement de la crise sanitaire et les couvre-feux successifs, les cours en distanciel se sont poursuivis et les horaires d'ouverture des BU ont dû être réduits pendant le premier semestre 2021. Les services de prêts à emporter et de PC portables à domicile, mis en place en 2020, ont été pérennisés, avec une proportion de demandes similaire à l'année précédente. Cette absence des étudiants à proximité de leur lieu d'étude a également conduit à la création d'un service assuré par le réseau des BU françaises, le "Prêt de chez moi", permettant aux étudiants de retourner leur emprunt dans la BU la plus proche de leur domicile. Une trentaine de documents ont ainsi été renvoyés dans leur BU d'origine par les équipes en interne. En parallèle, le succès du service de renseignement virtuel assuré par un réseau de BU françaises s'est confirmé : 1 057 questions ont été traitées par chat ou mail par les équipes du SCD.

## **Co-construire les services avec les usagers**

Méthodes UX : focus groups, tests d'utilisabilité et visites inversées

## **Se faire auditer par le MESRI pour améliorer la qualité de l'accueil**

Audit annuel depuis 2016 avec le baromètre Marianne (Services Publics+)

# POLITIQUE CULTURELLE

Une programmation polyvalente et attractive ancrée dans le territoire



# POLITIQUE CULTURELLE

Une programmation polyvalente et attractive ancrée dans le territoire

## Proposer des manifestations liées au dynamisme de l'offre documentaire

La BU fait du tri  
BU Beach  
BU Play Games  
Adopte un livre

## Développer des partenariats sur le territoire

CROUS, IMTD, BU de l'INSPÉ Lille Hauts-de-France, DRAC Hauts-de-France, Valenciennes Métropole, médiathèque de Valenciennes, Musée des Beaux-Arts de Valenciennes, le phénix, le Boulon, Espace Pasolini, le Manège

## Participer à des événements nationaux

Nuits de la lecture  
Printemps des Poètes  
Journées Européennes du Patrimoine

## Offrir des lieux d'expression aux associations

Le Printemps Culturel  
Associations étudiantes  
Amnesty International  
VUC, Fil'Ambule, la FLAC



### Les étudiants à l'honneur :

En raison du protocole sanitaire en vigueur dans les BU, les événements programmés en présentiel au cours du premier semestre ont été dématérialisés. Une table ronde virtuelle portant sur la question du genre dans le jeu vidéo a marqué la manifestation BU Play Games#2. Deux lectures/performances ont été diffusées en direct sur [pod.uphf.fr](http://pod.uphf.fr) lors du Printemps des Poètes.

La rentrée universitaire a été marquée par le retour massif des étudiants sur les campus. Le SCD a participé aux journées d'intégration à destination des primo-entrants. Avec Cap Campus, 3 000 étudiants ont ainsi pu découvrir les services proposés par les BU dans une ambiance festive et ludique. La BU du Mont Houy a accueilli une exposition de 50 oeuvres réalisées par l'atelier Arts plastiques de la résidence universitaire. Intitulée "Étudiants à l'œuvre en temps de confinement", l'exposition a offert un témoignage artistique inédit sur la crise sanitaire.

# Témoignages d'usagers

**Ny Ando RAMANONJISOA**

**Étudiant en FISA INSA  
Master I filière ingénieur**



En 2021, je suis venu à la BU pour réviser. J'empruntais avant quand j'étais en licence. Maintenant, je consulte uniquement sur place. Je suis loin des distractions de la maison, c'est pour ça que je viens à la BU. Quand je suis à la BU, je suis bien. C'est confortable. Quand la BU est fermée, je me sens trop con.

C'est le service impressions que j'utilise le plus. En vrai, je l'utilise presque tout le temps. J'ai utilisé quelques fois les bases de données, c'est très fourni !

Si la BU devait refermer pour raisons sanitaires, j'aurais vraiment besoin d'espaces tranquilles pour travailler. L'idée d'une fermeture de la BU me fait mal !

De manière globale, j'aurais besoin que la BU soit davantage ouverte en soirée : à 20h, on commence tout juste à être chauds !

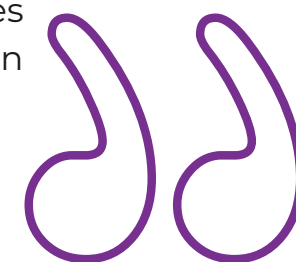
Sinon serait-il possible de payer en carte bancaire au distributeur de friandises ? Nous n'avons jamais de monnaie.



Je fréquente en moyenne une à deux fois par mois les bibliothèques du SCD pour emprunter des livres (sur place ou via le Prêt entre Bibliothèques). J'y travaille ponctuellement. Il m'arrive d'y organiser les préparations aux oraux du Capes, ce qui incite les étudiants à utiliser la BU. J'ai aussi profité du cadre très agréable de la BU du Mont Houy pour organiser des conférences ou des journées d'Étude.

J'utilise les ressources en ligne lorsque les documents souhaités ne sont pas sur place. Ne plus avoir accès à la BU à certaines périodes de la crise sanitaire a été problématique pour la continuité pédagogique et le travail de recherche.

J'échange régulièrement avec les bibliothécaires pour transmettre des listes de livres à commander, programmer sur place un cours ou une manifestation scientifique, valoriser les dons Fossier et Delort, et organiser le transfert des collections d'histoire-géographie. C'est un plaisir que de travailler avec des collègues prêt.e.s à tout faire pour mettre en œuvre ce que je souhaite.



**Emmanuelle SANTINELLI-FOLTZ**

**Professeure des universités  
en histoire médiévale**


# Service Commun de Documentation

## Université Polytechnique Hauts-de-France


### Contact

 [bu@uphf.fr](mailto:bu@uphf.fr)


### Site internet et réseaux sociaux


 [uphf.fr/SCD](http://uphf.fr/SCD)

 @BUuphf


 @BUuphf




 Bâtiment Josquin des Près  
Le Mont Houy  
59313 Valenciennes Cedex 9


 03 27 51 17 51




 Caserne Ronzier  
Boulevard Harpignies  
59313 Valenciennes Cedex 9


 03 27 51 77 47




 6 rue de Rambouillet  
CS 20444  
59408 Cambrai Cedex

 03 27 72 33 27



 Boulevard Charles de Gaulle  
59600 Maubeuge

 03 27 51 17 79

### Sources des données

Effectifs UPHF : Bilan Social UPHF, données SISE UPHF

Budget : compte financier UPHF, SIFAC, analyse financière SCD UPHF

Activités : tableaux de bord SCD UPHF, ESGBU

Production scientifique : Kibana (HAL UPHF), Elsevier (Scopus et SciVal)

Usages des ressources : SID SCD UPHF, éditeurs des ressources numériques payantes, HAL UPHF

Usages des services : Watchdoc (impressions), Affluences (réservation des salles de groupe et affluence), Libanswers (questions-réponses chat et mail)

Évaluation qualité des services et satisfaction des usagers : Baromètre

Services Publics + du MESRI, Sphinx

### Crédits photographiques

RODNAE Productions - Page 2

Anna Nekrashevich - Page 3

Ann H - Pages 4 & 5

Nao Triponez - Page 10

Anna Shvets - Page 12

Les photographies ont été utilisées avec l'accord explicite des personnes qui y sont représentées

